

Sołectwo:

.....  
Gmina Płoty

**BURMISTRZ  
GMINY PŁOTY**

**Wniosek o uruchomienie środków  
przyznanych Sołectwu w ramach funduszu sołeckiego na rok 2025**

Wnoszę o uruchomienie środków finansowych z funduszu sołeckiego na rok 2025, na  
przedsięwzięcie pn:.....  
w szczególności .....  
w wysokości ..... zł. Zadanie zostanie wykonane w okresie  
od ..... do ....., a rozliczenie finansowe wraz z  
dowodami dokonania wydatków zostanie przedłożone w terminie 14 dni od daty zakończenia  
realizacji zadania z zastrzeżeniem dotrzymania terminu płatności zaciągniętych zobowiązań.

Data, podpis i pieczęć Sołtysa: .....

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

**Potwierdzam dostępność  
środków finansowych w  
kwocie .....  
na w/w przedsięwzięcie.**

**Zatwierdzam:**

.....  
(PODPIS KIEROWNIKA JEDNOSTKI)

.....  
(DATA, PODPIS)

Sołectwo:

.....  
Gmina Płoty

## Rozliczenie finansowe

.....  
(nazwa zadania)

Całkowity koszt zadania: .....  
(suma wydatków z faktur i rachunków )

w tym wydatki z funduszu sołeckiego: .....

w tym środki własne: .....

### Zestawienie faktur i rachunków

L.p.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Kwota z faktury/ rachunku	Z tego wydatki z funduszu sołeckiego

Data, podpis i pieczęć Sołtysa .....

Do rozliczenia należy załączyć wszystkie faktury/rachunki, które dokumentują wydatki w całości lub w części ze środków pochodzących z funduszu sołeckiego.  
Każda z faktur/rachunków powinna zawierać opis, z jakich środków została wydatkowana oraz powinna być opatrzona pieczęcią i podpisem Sołtysa.