

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Płotach

Jednostka:

Urząd Miejski w Płotach
pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty
Tel. 507 850 260
um@ploty.pl

Oferowane stanowisko:

Podinspektor w **Referacie** Ochrony Środowiska i Gospodarowania Odpadami Komunalnymi
Urzędu Miejskiego w Płotach

Data ogłoszenia naboru: **12.09.2024 r.**

Termin składania dokumentów **25.09.2024 r.**

Wymagania związane ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:

1. Obywatelstwo polskie, a także obywatel Unii Europejskiej oraz obywatel innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykształcenie wyższe.
3. Umiejętności sprawnej obsługi komputera w szczególności pakiet Microsoft Office, OpenOffice, Excel Office.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.
8. Prawo jazdy kat. B.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1. Kontrole zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
2. Prowadzenie spraw z zakresu zaopatrzenia w wodę, w tym nadzór nad systemem zaopatrzenia w wodę. Współpraca z ZGKiM w tym zakresie.
3. Współpraca z ZGKiM w zakresie monitorowania sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
4. Realizacja Programu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej „Usuwanie Wyrobów Zawierających Azbest”.
5. Współpraca ze stanowiskiem informatyka.
6. Nadzór nad realizacją umowy dot. odbioru i transportu odpadów z terenu gminy.

Znajomość przepisów prawnych związanych ze stanowiskiem pracy:

1. Statut Gminy Płoty zamieszczony na BIP Urzędu Miejskiego w Płotach.
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024 r. poz. 609).
3. Ustawa z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024 r. poz. 1135).
4. Ustawa z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 r. poz. 1781).
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024 r. poz. 572).

6. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54).
7. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r.- Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1087).
8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz.1587)
9. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2024 r., poz. 757).
10. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399).
11. Ustawa Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (Dz.U. 2024 r. poz. 236).

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu Miejskiego w Płotach.
2. Praca przy monitorze ekranowym.
3. Obsługa urządzeń biurowych.
4. Przeprowadzanie wizji w terenie związanych z proponowanym stanowiskiem.

Wymagane dokumenty w ofercie:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (dyplomy, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach).
4. Kserokopie dokumentów przedstawiających przebieg pracy zawodowej.
5. Posiadane referencje, opinie.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
7. Oświadczenie, że nie było się karanym, ani że nie toczy się przeciw kandydatowi postępowanie karne.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Oświadczenia oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem odrzucenia aplikacji konkursowej kandydata.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Dodatkowe informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Płotach, w rozumieniu ustawy rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.

Miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko podinspektor w Referacie Ochrony Środowiska i Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Urzędzie Miejskim w Płotach**” **do dnia 25 września do godz. 15:00**

- w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Płotach, pl. Konstytucji 3 Maja 1, pok. nr 14,
- pocztą na adres (liczy się data wpływu przesyłki do Urzędu):

Urząd Miejski w Płotach, pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

Dodatkowych informacji o naborze udziela dział kadr i szkoleń w Urzędzie Miejskim w Płotach pod numerem tel. 603 133 414.

UWAGI:

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane o dalszym toku postępowania konkursowego.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną telefonicznie zaproszeni na test i rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Urzędu Miejskiego w Płotach oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

BURMISTRZ PŁOTÓW

SZYMON KLIMKO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Płotach (72-310) przy placu Konstytucji 3 Maja 1. Z administratorem można skontaktować się mailowo: um@ploty.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się mailowo: iod@ploty.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w przypadku danych dotyczących zdrowia.

4) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trzech miesięcy od zakończenia przyjmowania dokumentów.

6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.