

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PŁOTACH

z dnia 28 marca 2024 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) w zw. z art. 6r ust. 3 i 3 d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gryficach, Rada Miejska w Płotach uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

§ 2. 1. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane są powstałe na nieruchomościach zamieszkałych odpady:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostałe po wyselekcjonowaniu odpadów komunalnych;
- 2) szkło;
- 3) papier i tektura;
- 4) tworzywa sztuczne wraz z metalami i opakowaniami wielomateriałowymi;
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 6) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny;
- 7) bioodpady.

2. Ustala się, że od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbierana będzie każda ilość odpadów komunalnych wymienionych § 2 ust. 1.

3. Odpady, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-7, zbierane są w sposób selektywny.

§ 3. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nieposegregowane zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Płoty odbierane będą jako odpady komunalne zmieszane i po uzyskaniu takiej informacji od przedsiębiorcy odbierającego odpady, właściciele nieruchomości obciążeni będą wyższą opłatą (jak za odpady zmieszane).

§ 4. 1. Odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych prowadzone jest z następującą częstotliwością:

- 1) **Zmieszane odpady komunalne** – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż 1 na tydzień z budynków wielorodzinnych i nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych;
- 2) **metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe** – minimum 2 razy w miesiącu;

- 3) **szkło** – minimum 1 raz w miesiącu;
- 4) **papier w tym tektura** – minimum 1 raz w miesiącu;
- 5) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe** – wystawka na terenie Gminy Płoty 2 razy w roku oraz w zależności od potrzeb do PSZOK;
- 6) **bioodpady**, w tym odpady zielone stanowiące odpady komunalne – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż 1 raz na tydzień z budynków wielorodzinnych i nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych;

2. Odbiór odpadów, o których mowa w § 4 ust.1, odbywa się zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych dostarczonym właścicielom nieruchomości przez przedsiębiorcę lub gminę.

§ 5. 1. Odbiorowi podlegają odpady komunalne wymienione w § 2 ust 1, które zostały wystawione:

- 1) przed posesją, na chodniku lub przy drodze, po której porusza się pojazd służący do transportu odpadów;
- 2) poza granicą nieruchomości w miejscu widocznym dla odbiorcy odpadów;
- 3) w osłonach śmietnikowych, w przypadku zabudowy wielorodzinnej.

2. Odpady wystawione w innych miejscach niż określone w ust. 1 lub w miejscach, do których nie jest zapewniony dojazd pojazdem odbierającym te odpady, nie podlegają odbiorowi.

3. Odbiór odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1 nie może następować w niedzielę oraz w dniu ustawowo wolnym od pracy.

4. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.

§ 6. 1. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi przedsiębiorca wyposaża nieruchomości zamieszkałe w worki służące do:

- 1) zbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 2) zbierania niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych, tylko w przypadku gdy jest utrudniony dojazd do nieruchomości.

§ 7. 1. Ustala się, że w Stacjonarnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwany dalej: PSZOK) przyjmowane są dostarczone we własnym zakresie i na własny koszt przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebrane następujące odpady komunalne:

- 1) określone w § 2 ust. 1 pkt 1-7;
- 2) przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 3) tekstylia i odzież;
- 4) zużyte opony (z wyjątkiem opon ciągnikowych i innych pochodzących z działalności gospodarczej i rolniczej);
- 5) budowlane i rozbiórkowe;
- 6) zużyte baterie i akumulatory;
- 7) papa odpadowa

2. W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmowana będzie każda ilość odpadów komunalnych wymienionych w ust.1 z wyjątkiem:

- 1) zużytych opon, gdzie ustala się limit przyjęć do 4 sztuk opon samochodowych 2 razy w roku na jedno gospodarstwo domowe;

- 2) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne w ilości nie większej niż 500 kg, 2 razy w roku na jedno gospodarstwo domowe,
- 3) do 100 kg rocznie papy odpadowej.

3. PSZOK nie przyjmuje odpadów, jeżeli ich rodzaj i ilość będą wskazywały na to, że pochodzą one z działalności gospodarczej.

4. Informację o lokalizacji, godzinach otwarcia PSZOK Gmina Płoty udostępni na swojej stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Sposób i zakres świadczeń usług przez PSZOK określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub przez prowadzącego PSZOK właściciel nieruchomości zamieszkałej powinien zgłosić informację w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mail) na wskazany adres poczty elektronicznej Urzędu, telefonicznie lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Płotach, pl. Konstytucji 3 Maja. Informacja o numerze telefonu, adresie poczty elektronicznej, jest udostępniana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Płotach.

2. Zgłoszenie należy dokonać niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia wystąpienia zdarzenia niewłaściwego świadczenia usługi.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXVIII/266/2013 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 2263).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Płotów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marcin Makowiecki

REGULAMIN

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Płotach

I. ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych - zwanego dalej „PSZOK”.
2. PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Płoty przy ul. Wojska Polskiego 8, 72-310 Płoty.
3. PSZOK jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰.
4. Nadzór oraz obsługę PSZOK sprawuje Operator odbierający odpady komunalne na terenie miasta i gminy Płoty.
5. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
6. Z PSZOK-u mają prawo korzystać mieszkańcy Miasta i Gminy Płoty objęci gminnym systemem zbiórki odpadów komunalnych, na zasadach określonych poniżej.
7. Odpady dostarczane do PSZOK przyjmowane są w ramach wnoszonej do Urzędu Miejskiego w Płotach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta i Gminy Płoty.
8. Odpady do PSZOK przyjmowane są na terenie punktu w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach, magazynach bądź innych wyznaczonych miejscach.
9. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik z firmy odbierającej odpady komunalne na terenie Miasta i Gminy Płoty.
10. Przed przyjęciem odpadów do PSZOK właściciel/mieszkaniec nieruchomości zobowiązany jest do podania swojego adresu zamieszkania/nieruchomości, z której odpady pochodzą. Ponadto odpady zostaną przyjęte od osoby dostarczającej odpady po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość (np. dowód osobisty, potwierdzenie dokonywania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
11. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów, ich czystości, składu oraz zabezpieczenia.
12. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest na formularzu przyjęcia odpadów stanowiącego załącznik do Regulaminu PSZOK w Miasta i Gminy Płoty.
13. Warunkiem przyjęcia odpadów wymienionych w punkcie II niniejszego Regulaminu -do PSZOK jest spełnienie łącznie następujących warunków:
 - 1) odpady muszą pochodzić z gospodarstw domowych nieruchomości zamieszkałych położonych w Mieście i Gminie Płoty, dla których złożona została deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 2) ilość i rodzaj dostarczanych odpadów do PSZOK nie może wskazywać, iż pochodzą one z działalności gospodarczej lub likwidacji takiej działalności,

3) odpady dostarczane do PSZOK nie mogą być zanieczyszczone oraz muszą być zebrane w sposób selektywny, z podziałem na rodzaje odpadów określone w punkcie II niniejszego Regulaminu.

14. Odpady do PSZOK należy dostarczyć własnym transportem i na własny koszt.

15. Przywiezione odpady do PSZOK należy własnoręcznie umieścić w odpowiednich kontenerach, magazynach bądź w innych wyznaczonych miejscach pod nadzorem pracownika PSZOK.

16. Za wyładunek odpadów komunalnych odpowiada dostarczający odpady komunalne.

17. Właściciel lub mieszkaniec nieruchomości zamieszkałej dostarczający odpady na PSZOK jest zobowiązany na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.

18. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK muszą być posegregowane, nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.

19. Właściciel lub mieszkaniec nieruchomości zamieszkałej podczas rozładunku odpadów komunalnych jest zobowiązany do utrzymania porządku na terenie PSZOK.

II. 1. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK:

- 1) Papier,
- 2) Metale,
- 3) Tworzywa sztuczne,
- 4) Szkło
- 5) Odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) Bioodpady,
- 7) Odpady niebezpieczne,
- 8) Przetworzone leki i chemikalia, odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 9) Zużyte baterie i akumulatory,
- 10) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 11) Meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 12) do 100 kg rocznie papy odpadowej,
- 13) Zużyte opony w ilości 4 sztuk na gospodarstwo domowe, 2 razy w roku na gospodarstwo domowe,
- 14) Odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie większej niż 500 kg, 2 razy w roku na gospodarstwo domowe,
- 15) Niesegregowane/zmieszane odpady komunalne,
- 16) Odpady tekstyliów i odzieży.

2. W PSZOK nie są przyjmowane:

- 1) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z działalności gospodarczej,
- 2) odpady zawierające azbest,
- 3) części samochodowe np. reflektory, szyby, zderzaki, tapicerka samochodowa itp.,
- 4) odpady w opakowaniach ciekących,
- 5) odpady niezidentyfikowane, wszelkie inne odpady nie klasyfikujące się jako odpady komunalne,
- 6) wełna mineralna,
- 7) wszelkie odpady wskazujące na to iż pochodzą z działalności gospodarczej, a źródło wytworzenia jest inne niż gospodarstwo domowe.

III. Zasady BHP, Przeciw Pożarowe i ochrony środowiska

1. Korzystający z PSZOK-u zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń obsługi

2. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
- 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa, przepisów BHP, PPOŻ i ochrony środowiska.

3. Na terenie PSZOK zabrania się:

- 1) poruszania osób postronnych niezwiązanych z procedurą wyładunku odpadów,
- 2) wchodzenia do kontenerów, magazynów bądź innych miejsc, w których deponowane są odpady,
- 3) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu na terenie PSZOK,
- 4) pozostawienia odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
- 5) zabierania odpadów z terenu PSZOK,
- 6) pozostawiania odpadów bez wiedzy i zgody pracownika PSZOK.

IV. Postanowienia końcowe

1. Pracownicy PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów każdorazowo:

- 1) jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, zapisami niniejszego Regulaminu oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu człowieka,
- 2) jeśli są one dostarczane w sposób niezgodny z regulaminem,
- 3) jeśli stwierdzą, iż dostarczone odpady, których ilość, skład i charakter wskazują na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej, do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami. Na tę okoliczność sporządzony zostanie stosowny protokół odmowy przyjęcia,
- 4) jeśli stwierdzono zanieczyszczenie/zmieszanie odpadów komunalnych.

2. W PSZOK prowadzona jest ewidencja nieruchomości, z których przekazywane są odpady.

3. Obsługa PSZOK ma obowiązek:

- 1) uzyskać od właściciela lub mieszkańca nieruchomości zamieszkałej przekazującego odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, aby zweryfikować możliwość bezpłatnego przekazania przez niego odpadów,
- 2) sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w części II.

4. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane

- 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,
- 2) uszkodzenia pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

5. Zebrane odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Nadzorujący PSZOK prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z poz. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10).

7. Osoby dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania). Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administratorem przekazanych danych osobowych, jest Burmistrz Płotów. Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów przyjmowanych do PSZOK i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do punktu. Dane przekazywane są na czas

realizacji zbiórki odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.

Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przekazania odpadów.

8. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Płotach.

V. Informacje dodatkowe

1. Zużyte baterie akumulatory należy wrzucać do odpowiednio oznakowanych pojemników znajdujących się w placówkach oświatowych oraz w budynku Urzędu Miejskiego w Płotach.

2. Przeteryminowane leki należy przekazywać do specjalnie przeznaczonego do tego celu pojemnika znajdującego się na terenie punktu aptecznego w Płotach lub do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Płotach.

3. Duże opony z ciągników rolniczych w rozmiarze powyżej 24 należy zutylizować we własnym zakresie, czyli zgłosić się do firmy realizującej odbiór tego typu odpadów.

WYKAZ PRZYJMOWANYCH NA PSZOK ODPADÓW KOMUNALNYCH SEGREGOWANYCH

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Płoty i jestem objęty/a systemem gospodarki odpadami oraz wniosłem/am opłatę z tytułu zagospodarowania odpadów.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do ewidencji dostarczanych odpadów komunalnych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z poz. zm.)

LP.	DATA	ADRES ZDAJĄCEGO ODPADY	KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	MASA/ILOŚĆ	PODPIS ZDAJĄCEGO	SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA	UWAGI

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 6 oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) Gmina zapewniając czystość i porządek na swoim terenie tworzy Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Do prawidłowego funkcjonowania ww. Punktu jest określony sposób i zakres świadczenia usług stanowiący Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Płotach, który należałoby uaktualnić.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.