

**ZARZĄDZENIE NR 10.2024
BURMISTRZA PŁOTÓW**

z dnia 31 stycznia 2024 r.

**w sprawie harmonogramu postępowania rekrutacyjnego oraz terminu składania dokumentów do
Przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę
Płoty na rok szkolny 2024/2025**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do Przedszkola Miejskiego w Płotach i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Płoty, tak jak w załączniku do nin. zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Przedszkola Miejskiego w Płotach oraz dyrektorom szkół podstawowych, dla których Gmina Płoty jest organem prowadzącym.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza

Edyta Podgórska

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do Przedszkola Miejskiego w Płotach oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ			
1	Składanie przez rodziców dzieci już przyjętych do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025	od 07.02.2024r. do 16.02.2024r.	
REKRUTACJA			
2	Składanie przez rodziców wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 26.02.2024r. do 08.03.2024r.	od 03.06.2024r. do 07.06.2024r.
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	do 15.03.2024r.	do 11.06.2024r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	18.03.2024r.	12.06.2024r.
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 27.03.2024r.	do 14.06.2024r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	29.03.2024r.	18.06.2024r.
PROCEDURA ODWOŁAWCZA			
7	W terminie siedmiu dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola oraz siedmiu dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.		