



**POLSKI
ŁĄD**

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



Gmina Płoty

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty

tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mail: um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

Płoty, dnia 08.11.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień Publicznych ponieważ wartość zamówienia jest niższa niż 130.000,00zł.

I. Zamawiający: Gmina Płoty Plac Konstytucji 3 Maja 1 72-310 Płoty

tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mail: um@ploty.pl <http://www.ploty.pl>

NIP 857-18-23-242

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie koncepcji, Programu Funkcjonalno-Użytkowego, wizualizacji wraz z zestawieniem kosztów dla zadania pn.: „Modernizacja ciągu ulic w obrębie Cmentarza Komunalnego”** zadanie współfinansowane w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych Edycja 8 w ramach realizacji zadania pn.: Modernizacja ciągu ulic w obrębie Cmentarza Komunalnego oraz przebudowa ulicy Rejtana w mieście Płoty wraz z przebudową infrastruktury towarzyszącej.
2. Opracowanie powinno obejmować: przebudowę lub budowę ulic: część ulicy Władysława Reymonta, Jesionowej, część ulicy Spokojnej, część ulicy Kolonia Nowogardzka wraz z budową/przebudową infrastruktury wodno-kanalizacyjnej, budową/przebudową kanalizacji deszczowej oraz budową/modernizacją oświetlenia ulicznego. Nawierzchnia dróg asfaltowa, ciągi pieszo-jezdne z kostki betonowej. Po zakończeniu realizacji inwestycji ulice muszą spełniać warunki dla dróg publicznych.
3. Wykonanie Zbiorczego Zestawienia Kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.
4. Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129).
5. Oszacowanie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych do Zbiorczego Zestawienia Kosztów należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz.U. Nr 130 poz. 1389)
6. Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz Zbiorcze Zestawienie Kosztów powinny zostać przekazane Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (płyta CD) w formacie PDF oraz w wersji papierowej.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania spotkania warsztatowego z przedstawicielami Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie później niż tydzień po zawarciu umowy. Przedmiotem spotkania będzie omówienie założeń PFU.



**POLSKI
ŁAD**

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



Gmina Ploty

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Ploty

tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mail: um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

III. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. O udzielenie zamówienia publicznego będą mogli ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- **Projektantem branży drogowej**, posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w **specjalności drogowej** lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- **Projektantem branży sanitarnej** z uprawnieniami do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych lub uprawnieniami równoważnymi do powyższych, wydanymi na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów prawa;
- **Projektantem branży elektrycznej** z uprawnieniami do projektowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub uprawnieniami równoważnymi do powyższych, wydanymi na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów prawa

Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć: uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednie kwalifikacje zdobyte za granicą, uznane w Polsce na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

- a) wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jeden Program Funkcjonalno-Użytkowy dotyczący budowy lub przebudowy dróg.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wykazu wykonanych projektów budowlanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty

Gmina Ploty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Ploty

tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mail: um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty, na zasadzie spełnia / nie spełnia. wzór stanowi **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

UWAGA!!!!!!

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na miejscu. Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem wizji lokalnej w celu zapoznania się z terenem zobowiązani są zgłosić chęć uczestniczenia w wizji lokalnej za pośrednictwem mail na adres: a.porebska@ploty.pl

O terminie przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawcy chętni do udziału w niej zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem).

1. W związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: *Ustawa UA*), na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

IV. Termin realizacji zamówienia: 3 miesiące od podpisania umowy



**POLSKI
ŁAD**



BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



Gmina Ploty

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Ploty

tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty, wymaganych decyzji, odstępstw od decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych od Wykonawcy;
 - 2) przedłużania się terminu załatwienia sprawy tj. wydania przez organ administracji lub inne podmioty, wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (termin załatwienia spraw należy przyjąć zgodnie z art. 35 § 3 k.p.a.);
 - 3) wykonania dodatkowych prac w związku z nowymi wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego;
 - 4) zmiany warunków projektowania w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu Umowy;
 - 5) pisemnego żądania wstrzymania prac projektowych skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile żądanie nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. **Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularza ofertowo-cenowego**
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, oraz wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Zaleca się aby każda zapisana strona składająca się na przedstawioną ofertę (wraz z załącznikami) powinna być parafowana, ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta trwale spięta.
4. Oferent może przed terminem rozpatrywania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza / nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
10. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy.



**POLSKI
ŁAD**

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



Gmina Płoty

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty

tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

11. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeśli jest niezgodna z prawem lub z treścią zapytania ofertowego.

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (PKT)
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	100

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie wymagania zamawiającego, która uzyskała najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o powyższy wybór.
3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie (za pośrednictwem poczty elektronicznej/ faksem, listownie).

VII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Na załączonym formularzu ofertowo - cenowym, należy przedstawić **cenę brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Anna Porębska Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji Samorządowych.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, e-mail: a.porebska@ploty.pl

X. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę można złożyć:

1. **osobiście** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Płotach, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty, w Sekretariacie Urzędu
2. **lub przesłać pocztą** na adres Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Płotach, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty
3. Ofertę należy złożyć do dnia 17.11.2023r. do godz. 14:30 Obowiązuje data wpływu do siedziby Zamawiającego



**POLSKI
ŁĄD**

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



Gmina Ploty

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Ploty

tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

4. oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem **OFERTA** na zadanie pn.: **Opracowanie koncepcji, Programu Funkcjonalno-Użytkowego, wizualizacji wraz z zestawieniem kosztów dla zadania pn.: „Modernizacja ciągu ulic w obrębie Cmentarza Komunalnego”** nie otwierać do dnia **17.11.2023r. godz. 14:30**

5. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

1. Załącznik nr 2 – Oświadczenie
2. Załącznik nr 3 - Wykaz

XII. Inne istotne postanowienia zamówienia: brak

**Edyta Podgórska
ZASTĘPCA BURMISTRZA**



Gmina Ploty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Ploty

tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mail: um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

_____, dnia _____

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa / Imię i Nazwisko:	
Adres:	
NIP / REGON:	
Tel. / Fax.:	
e-mail:	

2. Przedmiot zamówienia: **Opracowanie koncepcji, Programu Funkcjonalno-Użytkowego, wizualizacji wraz z zestawieniem kosztów dla zadania pn.: „Modernizacja ciągu ulic w obrębie Cmentarza Komunalnego”.**
3. Oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1	Opracowanie koncepcji, Programu Funkcjonalno-Użytkowego, wizualizacji wraz z zestawieniem kosztów dla zadania pn.: „Modernizacja ciągu ulic w obrębie Cmentarza Komunalnego”			

4. Oświadczam/my, że akceptujemy warunki płatności przedstawione w projekcie umowy/zlecenia, która/które—stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* **W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.**



**POLSKI
ŁAD**



Gmina Ploty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Ploty

tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

6. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia.
7. Dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
8. Oświadczamy, iż sytuacja finansowa Wykonawcy zapewnia wykonanie zamówienia.
9. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom/zamówienie wykonamy w całości bez udziału podwykonawców*
 - część zamówienia
 - nazwa i adres podwykonawcy

12. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy i podpis/podpisy)



**POLSKI
ŁAD**

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



Gmina Płoty

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty

tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**Zamawiający:
Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1
72-310 Płoty**

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

**Dotyczy postępowania pn.: „Opracowanie koncepcji, Programu Funkcjonalno-Użytkowego,
wizualizacji wraz z zestawieniem kosztów dla zadania pn.: „Modernizacja ciągu ulic
w obrębie Cmentarza Komunalnego”**

O Ś W I A D C Z E N I E

**Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, oświadczam/oświadczamy, że
Wykonawca którego reprezentuję/reprezentujemy dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia
budowlane, osoby te zostaną skierowane do realizacji ww. zamówienia.**

....., dnia

(podpis)

Gmina Ploty

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Ploty

tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**Zamawiający:
Gmina Ploty
Plac Konstytucji 3 Maja 1
72-310 Ploty**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Dotyczy postępowania pn.: „**Opracowanie koncepcji, Programu Funkcjonalno-Użytkowego, wizualizacji wraz z zestawieniem kosztów dla zadania pn.: „Modernizacja ciągu ulic w obrębie Cmentarza Komunalnego”**”

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia poprzedzających termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) opracowania dokumentacji projektowych na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, przedstawiamy informację o wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dokumentacji w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej:

L.p.	Nazwa zadania	Zakres (rodzaj) wykonanego Programu Funkcjonalno-Użytkowego	Podmiot na rzecz którego wykonano dokumentację (nazwa, adres, telefon)	Daty realizacji (dzień-miesiąc-rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa wykonawcy*

* Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te prace projektowe zostały wykonane należycie, w szczególności informację o tym czy prace projektowe zostały wykonane zgodnie z



**POLSKI
ŁĄD**

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



Gmina Ploty

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Ploty

tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mail: um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace projektowe były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

....., dnia

(podpis)



**POLSKI
ŁAD**



BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



Gmina Płoty

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty

tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

UMOWA NR/2023 (Projekt)

ZP-II.2720.....2023

Zawarta w dniu2023 roku pomiędzy:

Gminą Płoty, Plac. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Edytę Podgóorską Zastępcę Burmistrza
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Małgorzaty Gołąb
a

Firmą:, reprezentowaną przez:

1.

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Zarządzenia nr 23/2021 Burmistrza Płotów z dnia 08 marca 2021r (w trybie określonym Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł przeprowadzonego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2021r.. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) i dokonanych ustaleń, została zawarta Umowa o następującej treści:

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do opracowania koncepcję, Program Funkcjonalno-Użytkowy, wizualizację wraz z zestawieniem kosztów dla zadania pn.: „Modernizacja ciągu ulic w obrębie Cmentarza Komunalnego” zadanie współfinansowane w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych Edycja 8 w ramach realizacji zadania pn.: „Modernizacja ciągu ulic w obrębie Cmentarza Komunalnego oraz przebudowa ulicy Rejtana w mieście Płoty wraz z przebudową infrastruktury towarzyszącej”
2. W opracowaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU), dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na modernizacji ciągu ulic w obrębie Cmentarza Komunalnego należy zawrzeć przebudowę lub budowę ulic: część ulicy Władysława Reymonta, Jesionowej, część ulicy Spokojnej, część ulicy Kolonia Nowogardzka wraz z budową/przebudową infrastruktury wodno-kanalizacyjnej, budową/przebudową kanalizacji deszczowej oraz budową/modernizacją oświetlenia ulicznego. Nawierzchnia dróg asfaltowa, ciągi pieszo-jezdne z kostki betonowej. Po zakończeniu realizacji inwestycji ulice muszą spełniać warunki dla dróg publicznych.
3. Wykonanie Zbiorczego Zestawienia Kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym,



**POLSKI
ŁĄD**

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



Gmina Ploty

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Ploty

tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

3. Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454 ze zm.).
4. Oszacowanie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych do Zbiorczego Zestawienia Kosztów należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458 ze zm.).
5. Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz Zbiorcze Zestawienie Kosztów powinny zostać przekazane Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (płyta CD) w formacie PDF oraz w wersji papierowej.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania spotkania warsztatowego z przedstawicielami Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie później niż tydzień po zawarciu umowy. Przedmiotem spotkania będzie omówienie założeń PFU.

Rozdział II. TERMINY REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu Umowy: 3 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty, wymaganych decyzji, odstępstw od decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych od Wykonawcy;
 - 2) przedłużania się terminu załatwienia sprawy tj. wydania przez organ administracji lub inne podmioty, wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (termin załatwienia spraw należy przyjąć zgodnie z art. 35 § 3 k.p.a.);
 - 3) wykonania dodatkowych prac w związku z nowymi wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego;
 - 4) zmiany warunków projektowania w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu Umowy;
 - 5) pisemnego żądania wstrzymania prac projektowych skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile żądanie nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

Rozdział III. WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.



**POLSKI
ŁĄD**

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



Gmina Ploty

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Ploty

tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wyniesie: netto zł (słownie), VAT (.....%/), bruttozł (słownie:),
3. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy.

Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.
2. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

§ 5

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego zgodnie z przepisami prawa;
2. Uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji.
3. Opracowanie dokumentacji przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
4. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego itp.;
5. Wizja lokalna
6. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania spotkania warsztatowego z przedstawicielami Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie później niż tydzień po zawarciu umowy. Przedmiotem spotkania będzie omówienie założeń PFU.
7. Udzielanie wyjaśnień na etapie przygotowania SWZ i przy postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Rozdział V. ROZLICZENIA

§ 6

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbędzie się fakturą końcową. Podstawą do wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 będzie jego odebrane przez Zamawiającego wg procedury określonej w § 7.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr
3. Podstawę do wystawienia faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP 857-18-23-242
6. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, chyba że zwłoka w zapłacie przekroczy 21 dni i w takiej sytuacji postanowienia niniejszego ustępu nie mają zastosowania.



**POLSKI
ŁAD**



BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



Gmina Ploty

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Ploty

tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

Rozdział VI. ODBIÓR DOKUMENTACJI

§ 7

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację o której mowa w § 1 umowy. Niedochowanie warunków formalnych przekazania dokumentacji upoważnia Zamawiającego do jej zwrotu.
2. Zamawiający po złożeniu dokumentacji przez Wykonawcę w ciągu 7 dni liczonych od daty ich złożenia ma prawo zgłoszenia Wykonawcy na piśmie uwag do dokumentacji poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z prawem, itp. wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady w dokumentacji wynikające z uwag Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy dokumentacja zostanie przyjęta bez uwag, Zamawiający wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzać na życzenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego.
2. Zakres, termin i wynagrodzenie za dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1, zostaną ustalone odrębnym zleceniem, przy uwzględnieniu nakładu pracy koniecznego do ich wprowadzenia.

§ 9

1. Z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego i zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanych w ramach niniejszej umowy utworów, które mogły powstać, w tym do wszelkich projektów, rysunków i innych elementów opracowanego przedmiotu zamówienia, opisanego w § 1 niniejszej Umowy, a stanowiącej opracowanie projektów zagospodarowania terenu stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.) na wszystkich wymienionych w art. 50 polach eksploatacji, w szczególności do:
 - 1) korzystania z utworów na własny użytek;
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową.
 - 3) rozpowszechniania;
 - 4) udostępniania i przekazywania osobom trzecim, w szczególności w celach złożenia oferty lub w ramach postępowania przetargowego na wykonanie robót będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 5) modyfikowania wedle własnych potrzeb, w tym dokonywania zmian, aktualizacji, adaptacji i wykonywania praw zależnych, pod warunkiem, że zmian dokonywać będą wyłącznie osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia.
 - 6) zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z utworów przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia autorskich praw majątkowych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu na pola eksploatacji nie znane w dniu podpisania Umowy, a które pozwolą Zamawiającemu na należyte z nich korzystanie.
3. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia ww. autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.



**POLSKI
ŁAD**



BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



Gmina Ploty

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Ploty

tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

4. Zamawiający nabywa także prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie określonym w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
5. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 2 Umowy zawiera wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Zapłata wynagrodzenia umownego wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że utwory, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu będą utworami samoistnymi, nieinspirowanymi cudzymi utworami oraz, że korzystanie i rozporządzanie nimi przez Zamawiającego nie naruszy praw własności intelektualnej osób trzecich.
7. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały, ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do prac określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Wykonawca zobowiązuje do nie wykonywania autorskich praw osobistych do utworów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

Rozdział VII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 10

1. Wykonawca, w ramach udzielonej gwarancji, jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji (gwarancja) na okres 36 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wykonawca udziela rękojmi z tytułu wad dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na okres 36 miesięcy, lecz nie krócej niż do dnia odbioru końcowego dokumentacji projektowej opracowanej przez wykonawcę w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia przekazania dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji na roboty budowlane.
3. Okres gwarancji nie może skończyć się wcześniej niż do momentu opracowania dokumentacji przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w formule „zaprojektuj i wybuduj” .

Rozdział VIII. SIŁA WYŻSZA

§ 11

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań zawartych w umowie z powodu działania siły wyższej.
2. Siła wyższa są to takie zdarzenia, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

Rozdział IX. KARY UMOWNE

§ 12

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 2



Gmina Ploty

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Ploty

tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia tj. przekazania dokumentacji zgodnie § 2,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 2
3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 2; gdy kara umowna przekroczy 20 %, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

Rozdział X. Odstąpienie od umowy

§ 13

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 30 dni - bez udzielenia Wykonawcy dodatkowego terminu; wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w § 12 ust. 2, pkt.1
 - b) jeżeli zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązał się, mimo dodatkowego wezwania, z obowiązków określonych w § 4 umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki do odstąpienia o wymienionej w ust. 1, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Rozdział XI. Postanowienia szczegółowe

§ 15

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będzie:



**POLSKI
ŁAD**

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



Gmina Ploty

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Ploty

tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

- 1) Anna Porębska – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji Samorządowych tel. 501949128
- 2) Piotr Sobczak – Podinspektor w Referacie Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji Samorządowych tel. 729058203
2. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:
 - 1) - Wykonawca

Rozdział XII. WARUNKI OGÓLNE

§ 16

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 17

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie miejscowo właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Z A M A W I A J Ą C Y:

W Y K O N A W C A:

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty

tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119, s. 1):

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Płotów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Płotach przy Pl. Konstytucji 3 Maja, 72-310 Płoty, tel.: 91 38 51 415, e-mail: um@ploty.pl.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Płotach następuje za pomocą adresu e-mail: iodo@ploty.pl pod numerem telefonu: 91 38 51 415 lub pisemnie pod adresem: Urząd Miejski w Płotach Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu przeprowadzenia postępowania.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących kategoriach danych osobowych: imię i nazwisko, adres do korespondencji, numer telefonu, adres mail.
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą w szczególności strony umowy, operator pocztowy Poczta Polska, archiwum państwowe. Podane dane Pani/Pana mogą być udostępnione przez Urząd Miejski w Płotach podmiotom i organom, którym Urząd Miejski w Płotach jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom i organom uprawnionym do otrzymania od Urzędu Miejskiego w Płotach danych osobowych lub uprawnionym do żądania dostępu do danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z uwzględnieniem obowiązku archiwizacji wynikającego z przepisów prawa.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Źródłem Pani/Pana danych osobowych są: dane przedstawione w ofercie złożonej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego na opracowanie koncepcji, Programu Funkcjonalno-Użytkowego, wizualizacji wraz z zestawieniem kosztów dla zadania pn.: „Modernizacja ciągu ulic w obrębie Cmentarza Komunalnego”.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.



**POLSKI
ŁĄD**

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



Gmina Ploty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Ploty

tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

Załącznik graficzny

