

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

Płoty, dnia 08.11.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień Publicznych ponieważ wartość zamówienia jest niższa niż 130.000,00zł.

I. Zamawiający:

Gmina Płoty Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

tel. 91 3033405, fax 91 3210745 e-mail: um@ploty.pl, <http://www.ploty.pl>

NIP 857-18-23-242

II. Nazwa zadania: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa żłobka Misia Uszatka w Płotach”, na terenie dz. nr 397 obręb Płoty 3 (ul. Wojska Polskiego 4, 72-310 Płoty).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa żłobka Misia Uszatka w Płotach”, na terenie dz. nr 397 obręb Płoty 3 (ul. Wojska Polskiego 4, 72-310 Płoty).**
2. Opracowanie powinno obejmować:
 - Inwentaryzację obiektu
 - Ekspertyzę techniczno-budowlaną
 - Koncepcję projektowo-kosztorysową
 - Dokumentację projektową
 - Dokumentację projektową na źródło ciepła

W ramach zadania należy zaprojektować rozbiórkę istniejącego obiektu budowlanego (budynek po byłym kinie), budowę żłobka wraz z jego wyposażeniem, budowę dojścia i dojazdu do nowoprojektowanego budynku oraz zagospodarowanie terenu tj. m.in. ogrodzenie terenu inwestycji. Planowany do zaprojektowania budynek to obiekt wolnostojący, parterowy, niepodpiwniczony. Budynek w tradycyjnej technologii murowo – żelbetowej lub z gotowych elementów prefabrykowanych o powierzchni użytkowej ok.300m², kotłownia (kotłownia gazowa). W projektowanym budynku powinny znaleźć się min. 3 sale zajęć, przeznaczone dla maksymalnie 34 dzieci wraz z zapleczem socjalno-szatniowym i magazynowym, pomieszczeniem na wydawanie posiłków. W ramach dokumentacji należy opisać wyposażenie budynku m.in. w meble, wyposażenie wypoczynkowe, wyposażenie sanitarne itp.

Przed przystąpieniem do wykonania dokumentacji Zamawiający wymaga przedstawienia koncepcji projektowo-kosztorysowej planowanej budowy wraz z rozbiórką istniejącego budynku. Zaakceptowana koncepcja będzie stanowiła podstawę do dalszych prac projektowych.

3. Dokumentację projektową należy sporządzić zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 682ze zm.)
4. Dokumentację należy wykonać w pięciu egzemplarzach papierowych i dwóch elektronicznych (płyty CD w formatach: dla plików tekstowych *.doc oraz dla plików nieedytowalnych w formacie *.pdf lub innym nośniku).
5. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 2 egzemplarze Przedmiar robót – 2 egzemplarze
6. Kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze
7. Zapis opracowań projektowych w wersji elektronicznej.

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

8. Opracowanie dokumentacji geologicznej leży po stronie Wykonawcy
9. Opracowanie wtórnika do celów projektowych leży po stronie Wykonawcy
10. W ramach zamówienia należy opracować:
 - 1) Kompletny Wniosek o wydanie Decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego - złożenie kompletnego wniosku wraz z dokumentacją niezbędną do jego złożenia – jeśli będzie wymagane.

IV. Termin realizacji zamówienia: do 30.06.2024 r

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty, wymaganych decyzji, odstępstw od decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych od Wykonawcy;
 - 2) przedłużania się terminu załatwienia sprawy tj. wydania przez organ administracji lub inne podmioty, wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (termin załatwienia spraw należy przyjąć zgodnie z art. 35 § 3 k.p.a.);
 - 3) wykonania dodatkowych prac w związku z nowymi wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego;
 - 4) zmiany warunków projektowania w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu Umowy;
 - 5) pisemnego żądania wstrzymania prac projektowych skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile żądanie nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego będą mogli ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- **Projektantem branży architektonicznej** posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w **specjalności architektonicznej** lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- **Projektantem branży konstrukcyjno-budowlanej**, posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej** lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- **Projektantem branży sanitarnej** z uprawnieniami do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych lub uprawnieniami równoważnymi do powyższych, wydanymi na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów prawa;
- **Projektantem branży elektrycznej** z uprawnieniami do projektowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub uprawnieniami równoważnymi do

Gmina Ploty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Ploty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

powyższych, wydanymi na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów prawa

2. Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę:

- a) Oświadczenia, że osoby, które będą opracowywać dokumentację projektową posiadają: uprawnienia w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,

(Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego)

Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć: uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednie kwalifikacje zdobyte za granicą, uznane w Polsce na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1334).

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

UWAGA!!!!!!

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na miejscu. Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem wizji lokalnej w celu zapoznania się z obiektem, zobowiązani są zgłosić chęć uczestniczenia w wizji lokalnej za pośrednictwem mail na adres: a.porebska@ploty.pl.

O terminie przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawcy chętni do udziału w niej zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem).

3. W związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: Ustawa UA), na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

Gmina Ploty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Ploty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

(Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularza ofertowo-cenowego**
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, oraz wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Zaleca się aby każda zapisana strona składająca się na przedstawioną ofertę (wraz z załącznikami) powinna być parafowana, ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta trwale spięta.
4. Oferent może przed terminem rozpatrywania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza / nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
10. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy.
11. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeśli jest niezgodna z prawem lub z treścią zapytania ofertowego.

VII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (PKT)
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	100

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie wymagania zamawiającego, która uzyskała najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o powyższy wybór.
3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie (za pośrednictwem poczty elektronicznej/ faksem, listownie).

VIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Na załączonym formularzu ofertowo - cenowym, należy przedstawić **cenę brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Anna Porębska Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji Samorządowych.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, e-mail: a.porebska@ploty.pl

XI. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę można złożyć:

1. **osobiście** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Płotach, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty, w Sekretariacie Urzędu
2. **lub przesłać pocztą** na adres Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Płotach, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty
3. Ofertę należy złożyć do dnia 17.11.2023r. do godz. 14:30 Obowiązuje data wpływu do siedziby Zamawiającego
4. **oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem OFERTA na Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa żłobka Misia Uszatka w Płotach”, na terenie dz. nr 397 obręb Płoty 3 (ul. Wojska Polskiego 4, 72-310 Płoty) nie otwierać do dnia 17.11.2023r. godz. 14:30**
5. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

XII. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie

XIII. Inne istotne postanowienia zamówienia: brak

Edyta Podgórska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

_____, dnia _____

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa / Imię i Nazwisko:	
Adres:	
NIP / REGON:	
Tel. / Fax.:	
e-mail:	

2. Przedmiot zamówienia: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa żłobka Misia Uszatka w Płotach”, na terenie dz. nr 397 obręb Płoty 3 (ul. Wojska Polskiego 4, 72-310 Płoty).**

3. Oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1	Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa żłobka Misia Uszatka w Płotach”, na terenie dz. nr 397 obręb Płoty 3 (ul. Wojska Polskiego 4, 72-310 Płoty).			
Razem				

4. Oświadczam/my, że akceptujemy warunki płatności przedstawione w projekcie umowy/zlecenia, która/które—stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, przyjmujemy warunki w nim zawarte i wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.

5. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

6. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia.
7. Dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
8. Oświadczamy, iż sytuacja finansowa Wykonawcy zapewnia wykonanie zamówienia.
9. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

11. Wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom/zamówienie wykonamy w całości bez udziału podwykonawców*
- część zamówienia
 - nazwa i adres podwykonawcy

12. Na potwierdzenie spełnienie wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy i podpis/podpisy)

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty

tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
pieczęć adresowa wykonawcy

Składając ofertę w na realizację zamówienia pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa żłobka Misia Uszatka w Płotach”, na terenie dz. nr 397 obręb Płoty 3 (ul. Wojska Polskiego 4, 72-310 Płoty).**

oświadczam, że osoby wyznaczone do opracowania dokumentacji projektowej posiadają:

- **uprawnienia w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia;**

.....
*(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do jego reprezentowania)*

....., dnia,
(miejsowość)



ZALACZNIK NR 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

UMOWA NR/2023 (PROJEKT)

ZP-II.2720.....2023

Zawarta w dniu2023 roku pomiędzy:

Gminą Płoty, Plac. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Edytę Podgóorską Zastępcę Burmistrza
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Małgorzaty Gołąb
a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1
PODSTAWA PRAWNA

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Zarządzenia nr 23/2021 Burmistrza Płotów z dnia 08 marca 2021 r w trybie określonym Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł przeprowadzonego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.20219r.. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

§ 2
PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania czynności związane z **opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa żłobka Misia Uszatka w Płotach”, na terenie dz. nr 397 obręb Płoty 3 (ul. Wojska Polskiego 4, 72-310 Płoty).**
2. Opracowanie powinno obejmować:
 - 1) Inwentaryzację obiektu
 - 2) Ekspertyzę techniczno-budowlaną
 - 3) Koncepcję projektowo-kosztorysową
 - 4) Dokumentację projektową
 - 5) Dokumentację projektową na źródło ciepła
3. W ramach zadania należy zaprojektować rozbiórkę istniejącego obiektu budowlanego (budynek po byłym kinie), budowę żłobka wraz z jego wyposażeniem, budowę dojścia i dojazdu do nowoprojektowanego budynku oraz zagospodarowanie terenu tj. m.in. ogrodzenie terenu inwestycji. Planowany do zaprojektowania budynek to obiekt wolnostojący, parterowy, niepodpiwniczony. Budynek w tradycyjnej technologii murewo – żelbetowej lub z gotowych elementów prefabrykowanych o powierzchni użytkowej ok.300m², kotłownia (kotłownia gazowa). W projektowanym budynku powinny znaleźć się min. 3 sale zajęć, przeznaczone dla maksymalnie 34 dzieci wraz z zapleczem socjalno-szatniowym i magazynowym, pomieszczeniem na wydawanie posiłków. W ramach dokumentacji należy opisać wyposażenie budynku m.in. w meble, wyposażenie wypoczynkowe, wyposażenie sanitarne itp.
4. Przed przystąpieniem do wykonania dokumentacji Zamawiający wymaga przedstawienia koncepcji projektowo-kosztorysowej planowanej budowy wraz z rozbiórką istniejącego budynku. Zaakceptowana koncepcja będzie stanowiła podstawę do dalszych prac projektowych.



5. Dokumentację projektową należy sporządzić zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.)
6. Dokumentację należy wykonać w pięciu egzemplarzach papierowych i dwóch elektronicznych (płyty CD w formatach: dla plików tekstowych *.doc oraz dla plików nieedytowalnych w formacie *.pdf lub innym nośniku).
7. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 2 egzemplarze
8. Przedmiar robót – 2 egzemplarze
9. Kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze
10. Zapis opracowań projektowych w wersji elektronicznej
11. Opracowanie dokumentacji geologicznej leży po stronie Wykonawcy
12. Opracowanie wtórnika do celów projektowych leży po stronie Wykonawcy
13. W ramach zamówienia należy opracować:
 - 1) Kompletny Wniosek o wydanie Decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego - złożenie kompletnego wniosku wraz z dokumentacją niezbędną do jego złożenia – jeśli będzie wymagane.
14. Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do sprawowania nadzoru autorskiego nad wykonaniem projektu w trakcie jego realizacji. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego nad projektem zostanie określony w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Stronami.
15. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa była wykonana zgodnie w wymaganiach ujętymi w zapytaniu ofertowym z dnia2023r.

§ 3

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu: do 30.06.2024r
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty, wymaganych decyzji, odstępstw od decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych od Wykonawcy;
 - 2) przedłużenia się terminu załatwienia sprawy tj. wydania przez organ administracji lub inne podmioty, wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (termin załatwienia spraw należy przyjąć zgodnie z art. 35 § 3 k.p.a.);
 - 3) wykonania dodatkowych prac w związku z nowymi wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego;
 - 4) zmiany warunków projektowania w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu Umowy;
 - 5) pisemnego żądania wstrzymania prac projektowych skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile żądanie nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 4

WSPÓLDZIAŁANIE

1. ZAMAWIAJĄCY, w swojej siedzibie, udostępni WYKONAWCY posiadane materiały i dane do wykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do pokrycia kosztów, opłat związanych z uzyskaniem



- uzgodnień, opinii i zezwoleń dotyczących władz lub instytucji,
3. Ze strony WYKONAWCY pracami nad dokumentacją projektową kierować będzie.....
 4. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO wynikających z niniejszej umowy będzie: Anna Porębska Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji Samorządowych oraz Piotr Sobczak Podinspektor w Referacie Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji Samorządowych.

5. § 5

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie WYKONAWCY z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 wyniesie: nettozł (słownie:) VAT 23% (.....) **brutto** (słownie:).
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust.2 będzie zapłacone na podstawie protokołu odbioru dokumentacji w terminie 30 dni od daty doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU właściwie wystawionej faktury.
4. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek WYKONAWCY nr podany na fakturze.

§ 6

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO należy:
 - 1) Terminowe uregulowanie należności WYKONAWCY.
 - 2) Udzielenie WYKONAWCY pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji pozwalających na zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Do podstawowych obowiązków WYKONAWCY należy:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami prawa;
 - 2) uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej;
 - 3) opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
 - 4) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, kosztów dojazdu do siedziby zamawiającego itp.;
 - 5) wizja lokalna
 - 6) przygotowanie dokumentacji celem uzyskania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę bądź zgłoszenia o braku sprzeciwu w Starostwie Powiatowym w Gryficach.

§ 7

ODBIÓR ROBÓT

1. Przekazanie do odbioru dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO i zostanie potwierdzone przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ w formie Protokołu przekazania.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot Umowy wraz ze wszystkim niezbędnymi załącznikami
3. ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek dokonania weryfikacji przekazanej dokumentacji projektowej w ciągu 14 dni od daty otrzymania dokumentacji i może:



- 1) zaakceptować przekazaną dokumentację projektową bez uwag i podpisać Protokół odbioru.
- 2) nie zaakceptować przekazanej dokumentacji projektowej, wskazać nieprawidłowości i termin ich usunięcia.
4. Odbiór uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO braku wad dokumentacji projektowej i podpisania przez niego protokołu odbioru danej części Umowy.

§ 8

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Rękojmia za wady dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu odbioru, a kończy się wraz z upływem gwarancji należytego wykonania umowy udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych wykonywanych na jej podstawie.
2. Przedmiot umowy będzie objęty 3 letnią gwarancją. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Jeśli w trakcie trwania rękojmi i gwarancji dojdzie do ujawnienia się wad przedmiotu Umowy, WYKONAWCA jest zobowiązany w terminie 14 dni do ich nieodpłatnego usunięcia od momentu pisemnego zgłoszenia ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 9

PODWYKONAWSTWO

1. WYKONAWCA może wykonać przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 3 Umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - c) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy,
 2. Kary umowne podlegają sumowaniu.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
 4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej zastrzeżone kary umowne, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, za rzeczywiście doznaną szkodę.
 5. Zamawiający może dokonać potrącenia wierzytelności przysługujących mu z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia



należytego wykonania umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych z tytułu odstąpienia z przyczyn dotyczących Zamawiającego:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) jeżeli Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - e) jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy ponad 14 dni.
 - f) Jeżeli Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a - f.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w pkt 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

1. Z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego i zapłatą wynagrodzenia, WYKONAWCA przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanych w ramach niniejszej umowy utworów, które mogły powstać, w tym do wszelkich projektów, rysunków i innych elementów opracowanego przedmiotu zamówienia, opisanego w § 1 niniejszej Umowy, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.), na wszystkich wymienionych w art. 50 polach eksploatacji, w szczególności do:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy, w tym technika drukarska, reprograficzna, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrowa,
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - c) korzystania na własny użytek,
 - d) rozpowszechniania;
 - e) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, w szczególności w celach złożenia oferty lub w ramach postępowania przetargowego na wykonanie robót będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - e) modyfikowania wedle własnych potrzeb, dokonywania zmian, aktualizacji i wykonywania praw zależnych, pod warunkiem, że zmian dokonywać będą wyłącznie osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia.
 - f) zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z utworów przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych.

Gmina PŁOTY
Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mail: um@ploty.pl <http://www.ploty.pl> NIP 857-18-23-242



2. WYKONAWCA zobowiązuje się do przeniesienia autorskich praw majątkowych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu na pola eksploatacji nie znane w dniu podpisania Umowy, a które pozwolą Zamawiającemu na należyte z nich korzystanie.
3. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia ww. autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
4. Zamawiający nabywa także prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie określonym w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
5. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 2 Umowy zawiera wynagrodzenie WYKONAWCY za przeniesienie autorskich praw majątkowych, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Zapłata wynagrodzenia umownego wyczerpuje wszelkie roszczenia WYKONAWCA, a z tytułu przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego.
6. WYKONAWCA oświadcza, że utwory, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu będą utworami samoistnymi, nieinspirowanymi cudzymi utworami oraz, że korzystanie i rozporządzanie nimi przez Zamawiającego nie naruszy praw własności intelektualnej osób trzecich.
7. WYKONAWCA oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały, ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do prac określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. WYKONAWCA zobowiązuje do niewykonywania autorskich praw osobistych do utworów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 13

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustaw o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego.
2. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem terminowego wykonania dokumentacji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia powstania sporu mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego przed właściwym Sądem powszechnym dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO

§ 14

USTALENIA OGÓLNE

1. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje WYKONAWCA, a dwa ZAMAWIAJĄCY.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119, s. 1):

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Płotów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Płotach przy Pl. Konstytucji 3 Maja, 72-310 Płoty, tel.: 91 38 51 415, e-mail: um@ploty.pl.

2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Płotach następuje za pomocą adresu e-mail: iodo@ploty.pl pod numerem telefonu: 91 38 51 415 lub pisemnie pod adresem: Urząd Miejski w Płotach Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu przeprowadzenia postępowania.

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących kategoriach danych osobowych:, imię i nazwisko, adres do korespondencji, numer telefonu, adres mail.

5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą w szczególności strony umowy, operator pocztowy Poczta Polska, archiwum państwowe. Podane dane Pani/Pana mogą być udostępnione przez Urząd Miejski w Płotach podmiotom i organom, którym Urząd Miejski w Płotach jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom i organom uprawnionym do otrzymania od Urzędu Miejskiego w Płotach danych osobowych lub uprawnionym do żądania dostępu do danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z uwzględnieniem obowiązku archiwizacji wynikającego z przepisów prawa.

7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8) Źródłem Pani/Pana danych osobowych są: dane przedstawione w ofercie złożonej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa żłobka Misia Uszatka w Płotach”, na terenie dz. nr 397 obręb Płoty 3 (ul. Wojska Polskiego 4, 72-310 Płoty)

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Gmina PŁOTY
Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mail: um@ploty.pl <http://www.ploty.pl> NIP 857-18-23-242



Załącznik graficzny

