

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mail: um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

Płoty, dnia 30 czerwca 2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracam się do Państwa z zapytaniem ofertowym o cenę i warunki usługi

I. Zamawiający:

Gmina Płoty

Plac Konstytucji 3 Maja 1

72-310 Płoty

tel. 91 3033405

fax 91 3210745 e-mail: um@ploty.pl

<http://www.ploty.pl>

NIP 857-18-23-242

II. Nazwa zadania: „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Płoty na lata 2024-2034”

III. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Płoty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 485) zwanej dalej „ustawą o rewitalizacji”. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w dwóch etapach.

Etap I: Opracowanie części diagnostycznej oraz wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.

W ramach etapu I zamówienia, do zadań Wykonawcy będzie należało m.in.:

1. Przeprowadzenie analizy dokumentu Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Płoty na lata 2017-2023. 2.
2. Przeprowadzenie pełnej diagnozy całego obszaru miasta i gminy, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy o rewitalizacji, przy wykorzystaniu obiektywnych i weryfikowalnych mierników i metod badawczych dostosowanych do lokalnych uwarunkowań. Metodologia badawcza i ostateczny zakres badania zostanie ustalony po konsultacji z Zamawiającym. Przeprowadzenie analizy i diagnozy sytuacji w sferze społecznej, tj. zbadanie natężenia koncentracji negatywnych zjawisk, w szczególności bezrobocia, ubóstwa, przestępczości, wysokiej liczby mieszkańców będących osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), niskiego poziomu edukacji lub kapitału społecznego. Przeprowadzenie analizy i diagnozy sytuacji w innych sferach: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej (art. 9 ust. 1 pkt 1-4 ustawy o rewitalizacji). Wskazanie terenów cechujących się kryzysem społecznym. Przekazanie Zamawiającemu wszystkich danych źródłowych, na podstawie których został opracowany w/w dokument, w formie edytowalnej elektronicznej.

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

3. Na podstawie ww. diagnozy wyznaczenie obszaru zdegradowanego: wskazanie obszaru będącego w stanie kryzysowym z powodu koncentracji negatywnych zjawisk społecznych oraz co najmniej jednego negatywnego zjawiska w sferze gospodarczej lub środowiskowej, lub przestrzenno-funkcjonalnej, lub technicznej (art. 9 ust. 1 pkt 1-4 ustawy o rewitalizacji). Wykonawca powinien również uwzględnić lokalne potencjały występujące na danych obszarach (art. 15 ust. 1 pkt. 1 ustawy o rewitalizacji), a także możliwość podziału obszaru zdegradowanego na podobszary, w tym nieposiadające ze sobą wspólnych granic (art. 9 ust. 2 ustawy o rewitalizacji). Obszar zdegradowany zostanie wyznaczony na podstawie wcześniej przeprowadzonej przez Wykonawcę analizy i diagnozy miasta i gminy.
4. Przeprowadzenie debaty m.in. z pracownikami Urzędu Miejskiego w Płotach odpowiedzialnymi za realizację GPR, Radnymi Rady Miejskiej w Płotach, ekspertami zaproszonymi przez Zamawiającego, dotyczącej omówienia wyników diagnozy miasta i gminy i wyznaczenia obszaru rewitalizacji.
5. Wyznaczenie obszaru rewitalizacji w porozumieniu z Zamawiającym: wskazanie obszaru obejmującego całość lub część obszaru zdegradowanego, cechującego się szczególną koncentracją negatywnych zjawisk, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o rewitalizacji, mającego istotne znaczenie dla rozwoju lokalnego. Obszar rewitalizacji nie może być większy niż 20% powierzchni miasta oraz zamieszkały przez więcej niż 30% liczby mieszkańców. Ponadto na etapie delimitacji Wykonawca powinien uwzględnić możliwość podziału obszaru na podobszary, w tym nieposiadające ze sobą wspólnych granic (art. 9 ust. 2 ustawy o rewitalizacji), a także uwzględnić możliwość włączenia do obszaru rewitalizacji niezamieszkałych obszarów przemysłowych, terenów powojkowych lub pokolejowych (art. 10 ust. 2 i 3 ustawy o rewitalizacji). Wskazanie powierzchni obszaru i liczby mieszkańców (w przypadku podobszarów osobno dla każdego z nich) oraz ich stosunek % względem gminy.
6. Opracowanie mapy przedstawiającej granice obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w skali co najmniej 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej (art. 11 ust. 1 ustawy o rewitalizacji). Koszt sporządzenia mapy, wraz z pozyskaniem mapy zasadniczej od Starostwa Powiatowego w Gryficach, Wykonawca powinien zawrzeć w cenie oferty. Przekazanie Zamawiającemu w/w mapy wraz z pełnymi danymi atrybutowymi, w formie elektronicznej edytowalnej.
7. Przygotowanie wniosku i projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, wraz z uzasadnieniem (diagnoza potwierdzająca spełnienie przez obszary przesłanek ich wyznaczenia, zgodnie z art. 11 ust. 1- 5 ustawy o rewitalizacji, dołączona do uzasadnienia) z załącznikiem: mapą zawierającą granice obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.
8. Przeprowadzenie konsultacji społecznych z interesariuszami rewitalizacji oraz przygotowanie formularzy zgłaszania wniosków, uwag, sugestii. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną z wykorzystaniem formy, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt 1 ustawy o rewitalizacji oraz co najmniej dwóch form, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o rewitalizacji, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

- a) opracowanie metodyki spotkań (każdorazowo wymaga akceptacji Zamawiającego), przygotowanie wizualizacji graficznych, sporządzenie w języku niespecjalistycznym skrótów i zestawień informacji zawartych w diagnozie w celu ułatwienia zrozumienia prezentowanych treści, przygotowanie materiałów roboczych dla uczestników spotkań (w razie potrzeby),
 - b) moderacja spotkań konsultacyjnych,
 - c) opracowanie informacji podsumowującej przebieg każdego ze spotkań konsultacyjnych, zgodnie z art. 6 ust. 7 ustawy o rewitalizacji,
9. Wprowadzenie do projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
 10. Uczestniczenie w sesji Rady Miejskiej w Płotach mającej na celu prezentację wyników prac nad wyznaczeniem obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, podczas której przyjęty zostanie obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji.
 11. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu prezentacji multimedialnej obrazującej wyniki prowadzonych prac badawczych, przeprowadzonych analiz, konsultacji społecznych oraz wypracowanych rozwiązań służących wyprowadzaniu wyznaczonych obszarów ze stanu kryzysowego – wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD – 1 egz.

W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia konsultacji społecznych (dot. form takich jak: spotkania, debaty, ankiety, wywiady), udziału w sesji Rady Miejskiej w Płotach za pomocą środków porozumiewania się na odległość, z zapewnieniem transmisji wizji i dźwięku.

Przystąpienie do II etapu zamówienia nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonanych prac I etapu oraz przyjęciu przez Radę Miejską w Płotach uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.

Etap II: opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Płoty na lata 2024-2034.

W ramach etapu II zamówienia, do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

1. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Płoty na lata 2024-2034 wraz z uzasadnieniem.
2. Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Płoty na lata 2024-2034 zawierającego w szczególności elementy wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy o rewitalizacji, wraz z aktywnym włączeniem interesariuszy rewitalizacji w proces przygotowania dokumentu (forma włączenia zostanie skonsultowana z Zamawiającym).
3. Przeprowadzenie analizy, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji oraz Miejskowy Plan Rewitalizacji wraz z uzasadnieniem.
4. Przeprowadzenie konsultacji społecznych z interesariuszami rewitalizacji oraz przygotowanie formularzy zgłaszania wniosków, uwag, sugestii. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną z wykorzystaniem formy, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt 1 ustawy o rewitalizacji oraz co najmniej dwóch form, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

- 2 ustawy o rewitalizacji, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:
- a) opracowanie metodyki spotkań (každorazowo wymaga akceptacji Zamawiającego), przygotowanie wizualizacji graficznych, sporządzenie w języku niespecjalistycznym skrótów i zestawień informacji zawartych w diagnozie w celu ułatwienia zrozumienia prezentowanych treści, przygotowanie materiałów roboczych dla uczestników spotkań (w razie potrzeby),
 - b) moderacja spotkań konsultacyjnych,
 - c) opracowanie informacji podsumowującej przebieg każdego ze spotkań konsultacyjnych, zgodnie z art. 6 ust. 7 ustawy o rewitalizacji,
5. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia o zaopiniowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Płoty na lata 2024-2034 przez podmioty wskazane w z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o rewitalizacji.
 6. Wprowadzenie do projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Płoty na lata 2024-2034 zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych oraz uzyskanych opinii od organów i podmiotów opiniujących.
 7. Opracowanie wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2022 r. poz. 1029 ze zm.) oraz uwzględnienie ewentualnych uwag w dokumencie. W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko projektu GPR, która powinna zawierać informacje zgodne z art. 51 ust. 2 ww. ustawy oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania. Koszt przeprowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko należy ująć w cenie ofertowej.
 8. Uczestniczenie w sesji Rady Miejskiej w Płoty (przygotowanie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem), podczas której przyjęty zostanie Gminny Program Rewitalizacji Miasta i Gminy Płoty na lata 2024-2034.
 9. Przedłożenie opracowanych dokumentów Zamawiającemu:
 - a) projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Płoty na lata 2024-2034 wraz z uzasadnieniem – 1 egz. w edytowalnej wersji elektronicznej,
 - b) dokumenty związane z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli zaistniała konieczność jej przeprowadzenia – 1 kpl, oraz wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD – 1 egz.
 - c) raport z prowadzonych konsultacji społecznych – 2 egz. wersji papierowej, wydruk dwustronny, kolorowy, rozmiar A4, trwale zszyty oraz wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD z naniesionymi plikami z rozszerzeniem .doc, .pdf – 2 egz.,

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

- d) prezentacja multimedialna obrazująca założenia i cele GPR oraz projekt dokumentu Gminnego Programu Rewitalizacji – wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD – 1 egz.
- e) dokument: Gminny Program Rewitalizacji Miasta i Gminy Płoty na lata 2024-2034 (4 egz. w wersji papierowej, wydruk dwustronny, kolorowy, rozmiar A4, trwale zszyty) oraz w wersji elektronicznej: format .pdf oraz .doc lub .xls (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie .xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami) na nośniku CD/DVD – 2 egz.

W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Zamawiającym, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia konsultacji społecznych (dot. form takich jak: spotkania, debaty, ankiety, wywiady), udziału w sesji Rady Miejskiej za pomocą środków porozumiewania się na odległość, z zapewnieniem transmisji wizji i dźwięku.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia harmonogramu prac nad opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Płoty na lata 2024-2034 przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, do stałej współpracy z Zamawiającym, a ponadto odpowiedzialny będzie za redakcję techniczną i merytoryczną całego dokumentu.

Zakończenie II etapu zamówienia nastąpi po uzyskaniu wpisu GPR do Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa zachodniopomorskiego.

IV. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy

V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. **W związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*dalej: Ustawa UA*), na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:**
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- 3) w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego - formularza ofertowo-cenowego.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, oraz wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Zaleca się aby każda zapisana strona składająca się na przedstawioną ofertę (wraz z załącznikami) powinna być parafowana, ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta trwale spięta.
4. Oferent może przed terminem rozpatrywania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza / nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
10. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy.
11. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeśli jest niezgodna z prawem lub z treścią zapytania ofertowego.

VII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (PKT)
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	100

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie wymagania zamawiającego, która uzyskała najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o powyższy wybór.
3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Na załączonym formularzu ofertowo - cenowym, należy przedstawić **cenę brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Anna Porębska tel. 501949128

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mail: um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną, e-mail: a.porebska@ploty.pl lub i.majewska@ploty.pl

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę można złożyć: osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Płotach, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty, w Sekretariacie Urzędu lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: um@ploty.pl (w temacie wiadomości należy wpisać: „**OFERTA: Opracowanie GPR MiG Płoty na lata 20242034**”)
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 06 lipca 2023r., godz. 12.00.** Obowiązuje data wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

XII. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

XIII. Inne istotne postanowienia zamówienia: zawarte w zostały w projekcie Umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

ZALACZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA

_____, dnia _____

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa / Imię i Nazwisko:	
Adres:	
NIP / REGON:	
Tel. / Fax.:	
e-mail:	
Dane osoby do kontaktu:	

2. Przedmiot zamówienia: „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Płoty na lata 2024-2034”
3. Oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za cenę oferty brutto
..... zł, w tym:

Lp.	Zadanie	Kwota netto (w PLN)	Kwota brutto (w PLN)
1	2	3	4
1.	Etap I: Wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta i Gminy Płoty		
2.	Etap II: Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Płoty na lata 2024-2034		
RAZEM			

Uwaga: Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca może wymagane informacje przedstawić w szczególności także dokonując odpowiedniej modyfikacji formularza ofertowego.

4. Oświadczam/my, że akceptujemy warunki płatności przedstawione w projekcie umowy/zlecenia, która/które stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, przyjmujemy warunki w nim zawarte i wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
- 5.
6. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

7. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia.
8. Dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Oświadczamy, iż sytuacja finansowa Wykonawcy zapewnia wykonanie zamówienia.
10. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
11. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
12. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
13. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom/zamówienie wykonamy w całości bez udziału podwykonawców*
-część zamówienia
- nazwa i adres podwykonawcy
15. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsce, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy i podpis/podpisy)

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

Umowa nr – wzór

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Płoty, Plac. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

WZ Burmistrza Edytę Podgóorską Zastępcę Burmistrza
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Małgorzaty Gołąb
a

.....

.....

z siedzibą w

.....

.....

*wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego w

*wpisaną/ym do rejestru ewidencji działalności gospodarczej w

pod nr (PESEL – w przyp. os. fiz.)*/

NIP / REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Zarządzenia nr 23/2021 Burmistrza Płotów z dnia 08 marca 2021r (w trybie określonym Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł przeprowadzonego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.20219r.. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) i dokonanych ustaleń, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „**Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Płoty na lata 2024-2034**”, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 485), zwanej dalej „ustawą”.
2. Oferta złożona w postępowaniu stanowi integralną część umowy.
3. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Zapytaniu Ofertowym, będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca będzie na bieżąco monitorował zmiany wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz będzie stosował ich najbardziej aktualne wersje.

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy i zobowiązuje się go wykonać w najlepszej woli, zgodnie z posiadaną wiedzą fachową, starannie, uczciwie i odpowiedzialnie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych i majątkowych oraz osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób i podmiotów, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
7. Po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania.
8. Wykonawca oświadcza, iż nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835 ze zm.).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z zakresem i harmonogramem realizacji przedmiotu zamówienia i przy zachowaniu terminu dla 2 etapów:
 - 1) Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia: dzień zawarcia umowy.
 - 2) Termin wykonania zamówienia: (**Etap I i Etap II**) w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
2. Zakończenie II etapu zamówienia nastąpi po uzyskaniu wpisu GPR do Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa zachodniopomorskiego.

§ 3

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, wyraża się kwotą netto..... plus VAT % w wysokości..... zł, co daje kwotę bruttozł /słownie/, w tym:

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

- 1) Etap I: Wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta Płoty, kwota netto plus VAT% w wysokości..... zł, co daje kwotę bruttozł,
- 2) Etap II: Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Płoty kwota netto plus VAT% w wysokości..... zł, co daje kwotę bruttozł,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy zaspakaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 9 niniejszej umowy do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. W kwotę wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. należne podatki i składki oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą umową, Zapytaniem Ofertowym i ofertą Wykonawcy, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nie uwzględnienie powyższego czy jakichkolwiek innych kosztów prac przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po jej wykonaniu.

§ 4

1. Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch transzach: po wykonaniu Etapu I oraz po wykonaniu Etapu II, na podstawie faktur częściowych w wysokości określonej w § 3 ust. 1 pkt 1-2 niniejszej umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie wykonanie przedmiotu umowy właściwego dla danego etapu oraz podpisanie protokołu odbioru danego etapu przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury/rachunku w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu.
3. Należność z tytułu faktury (rachunku) za wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu umowy płatna będzie przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) na rachunek Wykonawcy:
 - 1) Dla czynnych podatników VAT:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy prowadzony w banku o numerze z otwartym rachunkiem VAT, należący i będący własnością Wykonawcy i wskazany na fakturze.
 - 2) Dla pozostałych Wykonawców:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy prowadzony w banku o numerze należący i będący własnością

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mail: um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

Wykonawcy i wskazany na fakturze/rachunku

4. W przypadku opóźnienia w terminie płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku dokonywania zapłaty przez Zamawiającego na rachunek strony będącej podatnikiem VAT – Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz że rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista podatników VAT), o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku do towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności na rzecz innego podmiotu lub osoby.
8. Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wystawienia faktury zgodnie z niżej wskazanymi danymi tj.: Gmina Płoty, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty, NIP: 8571823242

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. Zebrania we własnym zakresie i na własny koszt danych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, przeprowadzenia badań, analiz, weryfikacji. Wykonawca może również bazować na danych i opracowaniach, które są w posiadaniu Zamawiającego i mogą zostać udostępnione.
 - b. Jeżeli w toku wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które mogą skutkować nie wykonaniem usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, niezwłocznie powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego, wskazując przyczyny lub prawdopodobny czas opóźnienia wraz z możliwymi wypracowanymi działaniami naprawczymi.
 - c. Naniesienia niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych, poprawek wynikających z pisemnych uwag przekazanych przez Zamawiającego lub wynikających z prowadzonych konsultacji społecznych. W przypadku odmowy wprowadzenia do dokumentu złożonych uwag, Wykonawca wyjaśni pisemnie przyczynę ich odrzucenia. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wprowadzenia poprawek lub zmian, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia i zapłaty należności za dany etap prac.
 - d. Przed wydrukowaniem ostatecznej wersji dokumentów Wykonawca odda projekt do akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. Nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy wszelkich materiałów niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, które znajdują się w jego posiadaniu.
 - b. Przeprowadzenia, w terminie do 14 dni kalendarzowych od przekazania przez

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mail: um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

Wykonawcę dokumentacji w ramach danego etapu, oceny jej poprawności pod względem zgodności z przedmiotem zamówienia oraz warunkami umowy, potwierdzając to protokołem odbioru lub odmawiając podpisania protokołu i wyznaczając termin na usunięcie wad przedmiotu zamówienia.

3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się w imieniu Stron w związku z zawartą Umową będą:
- 1) po stronie Zamawiającego:

-, e-mail:
....., tel.
 - do kontaktów roboczych:,
.tel., adres e-mail:

2) po stronie Wykonawcy:

- a) koordynatorem ds. opracowania programu i osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:,
email:....., tel.....,
- b) koordynatorem ds. realizacji zamówienia jest:,
email:....., tel:
- c) do kontaktów roboczych: email:....., tel.....,

4. Zmiana powyższych danych, w tym osób do kontaktu, nie wymaga sporządzania aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Strony Umowy.

§ 6

1. Podpisanie przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy w terminie późniejszym.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
3. Jeżeli przedmiot umowy zostanie wykonany z wadami bądź usterkami lub jeżeli ujawnią się one w okresie rękojmi, Zamawiający ma prawo wg własnego uznania:
 - a. żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad i błędów we wskazanym terminie,
 - b. na koszt Wykonawcy dokonać „naprawy” wady lub zlecić to osobie trzeciej, jeżeli Wykonawca odmawia ich usunięcia.

§7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 i 4 niniejszej umowy.
2. Stronom przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w następujących wypadkach i okolicznościach:
 - 1) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za:

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

- a. odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy
- 2) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub jej części w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy i w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, za które ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych, strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminach umownych Zamawiający może ustalić dodatkowy termin, zachowując prawo do kary umownej.
7. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w dodatkowych terminach Zamawiający odstąpi od umowy, zachowując prawo do kary umownej.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy w zakresie dotyczącym:
 - 1) Zmiany terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed zawarciem umowy, nie wynikających z zaniedbań żadnej ze stron, a czas wydłużenia jest niezbędny do realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) Wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, co może nastąpić z uwagi na:
 - a. konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem zmian dotyczących wytycznych i zaleceń w zakresie opracowania Gminnych Programów Rewitalizacji,
 - b. konieczność pozyskania od podmiotów zewnętrznych danych jakościowych i ilościowych niezbędnych do przeprowadzenia prawidłowej diagnozy,
 - c. trudności związane z zaangażowaniem szerokiego grona interesariuszy rewitalizacji i pozyskaniem informacji zwrotnych dot. planowanych i oczekiwanych kierunków rewitalizacji,

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mail: um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

- d. potencjalnie mogącą wystąpić konieczność przeprowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Płoty,
 - e. konieczność dostosowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Płoty do uwag Instytucji zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego w celu uzyskania jej pozytywnej opinii lub innych obowiązujących przepisów i wytycznych.
2. Każda ze Stron Umowy może zawnieć o jej zmianę w zakresie określonym w ustawie Pzp lub ust. 1 niniejszego paragrafu. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
 3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - a. zakres proponowanej zmiany,
 - b. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - c. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
 - d. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
 4. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
 5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - a. zaakceptować wniosek o zmianę,
 - b. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - c. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - d. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
 6. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 7. Dopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy rozumiana w ten sposób, że wiedza o jej wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów, ubiegających się o to zamówienie, czy też wynik postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności wydłużenie terminu zakończenia realizacji zamówienia przez czynniki niezależne od woli stron oraz konieczność wynikłą na etapie realizacji.
 8. Nieważna jest zmiana postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

§ 9

1. Przedmiot umowy stanowi utwór w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca, składając opracowanie, złoży jednocześnie oświadczenie, iż przysługują mu do niego wyłączne autorskie prawa majątkowe.
3. Na podstawie niniejszej umowy, z dniem podpisania protokołu odbioru danego etapu, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli w tej sprawie, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności:
 - 1) autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, w tym każdego wykonanego etapu, o których mowa § 1 ust. 3 niniejszej umowy, na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy i materiałów niezbędnych do jego przygotowania, tj. wytwarzania dowolną techniką i w dowolnej formie kopii całości lub części utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono przedmiot umowy i materiały niezbędne do jego przygotowania, tj. wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c. w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy i materiałów niezbędnych do jego przygotowania, tj. publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 2) prawo do korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy, w szczególności:
 - a. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w przedmiocie umowy, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
 - b. prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego w stosunku do przedmiotu umowy, tj. prawa udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami – całości lub wybranych elementów, w tym rozpowszechnianie – użyczenie lub najem,
 - 3) stosowanych narzędzi i metodologii – w taki sposób, aby możliwe było w przyszłości powtórne przeprowadzenie badań i uzyskanie analogicznych, porównywalnych lub narastających danych.
4. Nabycie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy i wykorzystuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych. Ponadto wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy utworu, w tym nośników, na których zostały one zapisane.
5. Przekazanie majątkowych praw autorskich oraz praw do korzystania i rozporządzania opracowaniami określonymi w przedmiocie umowy, obejmuje ostateczną wersję, zarówno całego

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

- przedmiotu umowy, jak i każdego wykonanego z jego etapów, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że powstały w wyniku realizacji umowy utwór nie będzie obciążony wadami prawnymi.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec osób trzecich, jeśli prawa do przedmiotu umowy lub jego części należą do osób trzecich albo są obciążone prawami osób trzecich (wady prawne).
 8. W przypadku ujawnienia wady prawnej Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z powództwem wniesionym przez osoby trzecie, w związku z naruszeniem ich praw.
 9. Zamawiający ma prawo do dalszej odsprzedaży utworu w zakresie nabytych praw autorskich i praw majątkowych bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
 10. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego poprawek, uzupełnień, skrótów i wszelkich innych zmian w treści przedmiotu umowy, jakie Zamawiający uzna za stosowne oraz na rozporządzanie i korzystanie z tak zmienionego przez Zamawiającego przedmiotu umowy, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy.
 11. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie autorów, wyrażających zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego poprawek, uzupełnień, skrótów i wszelkich innych zmian w przedmiocie zamówienia oraz na rozporządzanie i korzystanie z tak zmienionego przedmiotu zamówienia.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od zaistnienia n/w przypadków tj. jeżeli:
 - 1) zostanie otwarta likwidacja działalności Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie;
 - 3) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, a w szczególności nie uczestniczy w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach, naradach i nie wykazuje odpowiedniego zaawansowania prac;
 - 4) Wykonawca zaniechał realizacji niniejszej umowy, w tym przerwał prace na okres dłuższy niż 14 dni, chyba że zaniechanie realizacji umowy wynika z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 5) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania Przedmiotu Umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie lub z zakończeniem wykonywania Przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny, tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby Przedmiot Umowy ukończyć w terminie,
 - 6) jeżeli Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z obowiązującymi przepisami, Umową, warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia, ofertą Wykonawcy, koncepcją realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Jeżeli po upływie wyznaczonego terminu Wykonawca nie zmieni sposobu wykonywania Przedmiotu

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mail: um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

Umowy, Zamawiający może od Umowy odstąpić z winy Wykonawcy i powierzyć dalsze wykonanie Przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Informacja o odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego winna być przekazana w formie pisemnej na adres email Wykonawcy wskazany w § 5 ust. 3 pkt 2 lit. a niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy Zamawiający nie wypełnia nałożonych na niego obowiązków umownych w terminie 14 dni od ich zaistnienia, złożonym w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem na adres siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących warunkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.),
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.)- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne wynagrodzenie Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 11 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy, jednak nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia,

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 11 ust. 1 pkt 3 i/lub pkt 4 niniejszej umowy, jednak nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 3 i/lub pkt 4 niniejszej umowy, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 3 i/lub pkt 4 niniejszej umowy.
5. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w § 11 ust. 3 i 4 niniejszej umowy, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
6. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w § 11 ust. 5 niniejszej umowy.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2-4 niniejszej umowy, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 12

1. W związku z realizacją postanowień art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy, waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie na wniosek którejkolwiek ze Stron, na następujących zasadach:
 - 1) wynagrodzenie brutto Wykonawcy ustalone w umowie będzie waloryzowane po upływie każdych następujących po sobie 6 miesięcy realizacji umowy, począwszy od dnia zawarcia umowy, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone w § 12 ust. 1 pkt 2-5 niniejszej umowy,
 - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w danym półroczu roku nastąpi, jeżeli zmiana cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy, w tym półroczu, będzie wyższa o co najmniej 10 % od wysokości tychże cen lub kosztów w poprzednim półroczu, ustalonych na podstawie Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu półrocznym, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zwanego dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
 - 3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała od pierwszego dnia następującego po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, pod warunkiem przedstawienia przez

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Płoty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

Wykonawcę obiektywnych dowodów, w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy, wpływa na warunki realizacji umowy, w szczególności na cenę wykonania usługi,

- 4) wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa $\frac{1}{2}$ wzrostowi Wskaźnika, wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy, będzie odnosić się wyłącznie do wykazanych, udokumentowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez

Zamawiającego cen materiałów lub kosztów, z wyłączeniem kosztów pracy, tj. związanych ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i będzie dokonywana:

- a) w przypadku pierwszej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia, określonego w umowie,
 - b) w przypadku każdej kolejnej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia, ustalonego w wyniku poprzedniej waloryzacji,
- 5) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego na dzień zawarcia umowy.
2. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę do dokonania takiej zmiany i udokumentowaniem zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu (w przypadku wnioskowania o zmianę wynagrodzenia przedstawienia dokładnej kalkulacji wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia).
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 12 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi;
- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 13

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom. Wynagrodzenie Podwykonawców z przedłożonych Zamawiającemu umów nie może przewyższać wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego niniejszą umową.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonywać będzie przy pomocy Podwykonawców.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługę następuje w trakcie realizacji, Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

Gmina Ploty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Ploty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

5. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu wykonanych prac stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

§ 14

1. Na Wykonawcy ciąży wszelkie obowiązki wynikające z przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Bazy danych osobowych, będą traktowane przez Wykonawcę jako materiały poufne. Zabrania się ich przetwarzania w celach marketingowych lub innych, niebędących bezpośrednio związanymi z realizacją przedmiotowego zadania.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO“;
 - 2) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) zwaną dalej „UODO”.

§ 15

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie wykonywania przedmiotu określonego niniejszą umową będzie rozstrzygać sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Gmina Ploty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72- 310 Ploty



tel. 91 3033405 fax 91 3210745 e-mai:um@ploty.pl NIP: 857-18-23-242

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy wraz z załącznikami,
2. Zapytanie ofertowe