

SOŁECTWO:

.....
GMINA PŁOTY

**BURMISTRZ
GMINY PŁOTY**

**Wniosek o uruchomienie środków
przyznanych Sołectwu w ramach funduszu sołeckiego na rok 2023**

Wnoszę o uruchomienie środków finansowych z funduszu sołeckiego na rok 2023, na przedsięwzięcie pn:.....
w szczególności na zakup
w wysokości zł. Zadanie zostanie wykonane w okresie od do, a rozliczenie finansowe z wykonania wydatków zostanie dostarczone w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

Data i podpis sołtysa:

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Zatwierdzam:

.....
(PODPIS KIEROWNIKA JEDNOSTKI)

**Potwierdzam dostępność
środków finansowych w
kwocie
na w/w przedsięwzięcie.**

.....
(DATA, PODPIS)

SOŁECTWO:

.....
GMINA PŁOTY

ROZLICZENIE FINANSOWE

z wykonania wydatków w ramach Funduszu Sołeckiego

.....
(nazwa zadania)

Całkowity koszt zadania (w zł)

w tym koszty pokryte z dotacji (w zł)

w tym środki własne (w zł)

Zestawienie faktur (rachunków):

Lp	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Kwota (w zł)	Z tego z dotacji (w zł)

Data i podpis sołtysa:

Do rozliczenia załączyć należy wszystkie faktury (rachunki), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z budżetu gminy.

Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona pieczęcią Sołectwa oraz zawierać opis, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta. Informacja ta powinna zostać podpisana przez sołtysa Sołectwa.