

Płoty, dnia 21.09.2009 r.

Dotyczy: zmiany Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w ramach przetargu nieograniczonego na udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup, transport i rozładunek płyt typu JUMBO o wymiarach min. 100 cm x 70 cm x 12 cm zbrojone w ilości 6 500 szt.”**

Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. nr 19 poz. 177 z późn. zm.), Zamawiający dokonuje zmiany:

a) treści punktu IX.4. SIWZ na następującą:

Dowód wniesienia wadium powinien być złożony przed upływem terminu złożenia oferty, tj. do dnia 28 września 2009 r.

Integralną część niniejszego dokumentu stanowi ujednolicony tekst SIWZ (uwzględniający w/w zmiany)

BURMISTRZ

mgr inż. Marian Maliński



Gmina Płoty
Pl. Konstytucji 3 Maja 1
72-310 Płoty
tel. (091) 3851415, fax. (091) 3851866
www.ploty.pl, www.bip.ploty.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY

NA ZADANIE PT:

***Zakup, transport i rozładunek płyt typu JUMBO o wymiarach
min. 100 cm x 70 cm x 12 cm zbrojone w ilości 6 500 szt.***

Zatwierdzam niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

BURMISTRZ
mgr inż. Marian Maliński

Płoty, 18 września 2009 r.

Po zmianach ujednociono w dniu 21 września 2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI

*o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8
ustawy pzp*

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.), zwaną dalej ustawą oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania/e ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
6. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

II. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Ploty, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72 – 310 Ploty

NIP: 8571823242 REGON: 811684479

tel.: (091) 3851415, fax. (091) 3851866, website: www.ploty.pl, www.bip.ploty.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie: PRZETARG NIEOGRANICZONY

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zakup, transport i rozładunek płyt typu JUMBO o wymiarach min. 100 cm x 70 cm x 12 cm zbrojone w ilości 6 500 szt.

Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

Zależnie od zaoferowanej ceny Zamawiający zmniejszy lub zwiększy wielkość zamówienia o 20%.

Cena za przedmiot oferty musi zawierać koszty transportu do miejsca przeznaczenia towaru oraz koszty rozładunku.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Kod CPV:

44113120-2

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tzn.:
 - a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 1. pkt a–c niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku konsorcjum żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

2. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

dostawa 2000 szt. płyt w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy, kolejne dostawy płyt po 500 szt. w odstępach 7- dniowych.

VIII. JEZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

IX. WADIUM

1. Wykonawca musi dostarczyć wraz z ofertą wadium ofertowe w wysokości **5 200,00 PLN**.
2. Wadium ofertowe winno być wniesione w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno mieć ważność o 10 dni dłuższą jak ważność oferty.**
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Gryficach – filia w Płotach nr 69 9376 0001 0030 1934 2001 0002. Zamawiający nie przyjmuje wadium w formie gotówki do kasy Urzędu Miejskiego w Płotach.
4. Dowód wniesienia wadium powinien być złożony przed upływem terminu złożenia ofert, tj. do dnia 28 września 2009 r.
5. Oferty, którym nie będzie towarzyszyć wadium ofertowe, będą przez Zamawiającego odrzucone jako niekompletne.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium:
 - jeżeli upłynie termin związania z ofertą,
 - po zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - jeżeli unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin ich składania.Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium Wykonawcy, który :
 - wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - którego oferta została odrzucona, przy czym złożenie wniosku powoduje utratę prawa do wniesienia protestu
 - został wykluczony z postępowania
7. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wadium ofertowe będzie zwrócone po podpisaniu umowy i dostarczeniu przez Wykonawcę gwarancji należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana :
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym drogą elektroniczną, jednakże wszelkie dokumenty winny być przesłane do Zamawiającego także drogą pocztową lub faksem, które to uważane są za skuteczne formy doręczenia korespondencji.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest
Iwona Majewska
tel.: (091) 3851415 wew. 22
faks: (091) 3851866.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
 - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do

dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

5. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na " Zakup, transport i rozładunek płyt typu JUMBO o wymiarach min. 100 cm x 70 cm x 12 cm zbrojone w ilości 6 500 szt.

„Nie otwierać przed dniem 28 września 2009 r. godz. 14.00”.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Płotach, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty
Sekretariat Urzędu Miejskiego w Płotach
nie później niż do dnia 28 września 2009 r. do godziny 14.00
Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Płotach, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty
Sala posiedzeń przy Sekretariacie

w dniu 28 września 2009 r., o godzinie 14.45
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po

upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 6 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za przedmiot oferty musi zawierać koszty transportu do miejsca przeznaczenia towaru oraz koszty rozładunku.
2. Wykonawca powinien skalkulować cenę do miejsca dostawy, w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
4. Wszystkie informacje cenowe w formularzu oferty (netto, brutto) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
6. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
7. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.
8. Płatność dokonana zostanie w terminie 14 od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert na podstawie oceny ofert.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena 100 % - maksymalną ilość punktów za „cenę” otrzyma wykonawca proponujący najniższą cenę zamówienia.

Punkty będą liczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena ofert badanej}} \times 100$$

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

XVIII. WZÓR UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy (art. 179–198).

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu:

Zakup, transport i rozładunek płyt typu JUMBO o wymiarach min. 100 cm x 70 cm x 12 cm zbrojone w ilości 6 500 szt.

zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję dostaw będących przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą:

Zakup, transport i rozładunek płyt typu JUMBO o wymiarach min. 100 cm x 70 cm x 12 cm zbrojone w ilości 6 500 szt.

CENA OFERTOWA BRUTTOzłotych (słownie:zł)
VATzłotych (słownie:zł)
CENA OFERTOWA NETTOzłotych (słownie:zł)

Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie dni od dnia podpisania umowy.

Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczam, że udzielam gwarancji na sprzedany towar przez 24 miesiące od dnia sprzedaży Zamawiającemu.

Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na oświadczam/y, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
*(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

UMOWA nr .../wzór/

Zawarta w dniu r. w

reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Mariana Malińskiego – Burmistrza Płotów
2. mgr Elżbietę Charkiewicz – Skarbnika Gminy

zwanym dalej „Zamawiającym„

a Reprezentowaną przez:

.....

.....„

Zwaną dalej Wykonawcą

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na **Zakup, transport i rozładunek płyt typu JUMBO o wymiarach min. 100 cm x 70 cm x 12 cm zbrojone w ilości 6 500 szt.** prowadzonego w trybie Zapytania o cenę, strony oświadczają co następuje:

§ 1.

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa towar w następującym asortymencie i ilości:

Zakup, transport i rozładunek płyt typu JUMBO o wymiarach min. 100 cm x 70 cm x 12 cm zbrojone w ilości 6 500 szt.

2. Wykonawca zapewnia, że towar jest dopuszczony i wprowadzony do obrotu i przedstawi w dniu dostawy każdej partii dokumenty potwierdzające jego oznakowanie znakiem budowlanym (oznakowanie CE, lub krajową deklarację zgodności z PN wyrobu albo aprobatę techniczną)

§ 2

Oferowana cena za całość zamówienia

Wartość całej dostawy w ilości i asortymencie jak wyżej określa się na kwotę

netto.....zł +% VAT = cena brutto zł/za całość zamówienia (słownie.....)

Ustalona cena obejmuje koszt transportu do miejsca przeznaczenia towaru i rozładunku materiałów do Zamawiającego, w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie gminy Płoty . Ceny nie będą podlegały zmianie.

§ 3.

1. Dostawa nastąpi w następujących terminach:

- pierwsza partia w ilości 2000 szt. W terminie 7 dni od daty podpisania umowy

- kolejne partie po 500 szt. W odstępach 7-dniowych.

2. Dokładny dzień dostawy Wykonawca zaawizuje przynajmniej z 1 – dniowym wyprzedzeniem.

§ 4.

Fakturę VAT za dostarczony towar Wykonawca wystawi na Gminę Płoty, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty.

§ 5.

Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowić będzie dostawa partii niewadliwych prefabrykatów, co zamawiający potwierdzi w protokole.

§ 6.

Wykonawca zamówienia udziela gwarancji na sprzedany towar przez 24 miesiące od dnia sprzedaży Zamawiającemu.

§ 7.

W przypadku zwłoki w dostawie Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,5 % wartości dostawy (określonej w § 2) za każdy dzień zwłoki.

§ 8.

Odbiór ilościowy towaru nastąpi w dniu dostawy.

§ 9.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający
