

Płoty, dnia 23.10.2009 r.

**Dotyczy:** zmiany Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w ramach przetargu nieograniczonego na udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sporządzanie projektów decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego i projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz sporządzenie zmian decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy.”**

Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (. Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 ze zm.), Zamawiający dokonuje zmiany:

- a) treści ROZDZIAŁU I pkt. 11. SIWZ na następującą:  
**Oferta musi obejmować całość poszczególnych pakietów zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
  
- b) Do załącznika nr 3 do SIWZ (Umowa Nr ...../09 (WZÓR) w § 4 dodaje pkt 3 o treści:  
**Wykonywania przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego w co najmniej jednym, wcześniej określonym, stałym, roboczym dniu tygodnia.**

Integralną część niniejszego dokumentu stanowi ujednolicony tekst SIWZ (uwzględniający w/w zmiany)

**BURMISTRZ**

**mgr inż. Marian Maliński**



**Gmina Płoty**  
**Pl. Konstytucji 3 Maja 1**  
**72-310 Płoty**  
tel./fax: (091) 38 51 421

# **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**„Sporządzanie projektów decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego i projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz sporządzenie zmian decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy”**

Zatwierdzam niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

**BURMISTRZ**

**mgr inż. Marian Maliński**

**Zmieniono i zatwierdzono dnia 23 października 2009 r. (wersja ujednolicona)**

## SPIS TREŚCI:

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>Rozdział III</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział IV</b>	Oferty wspólne;
<b>Rozdział V</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział VI</b>	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
<b>Rozdział VIII</b>	Wadium
<b>Rozdział IX</b>	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
<b>Rozdział X</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział XI</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XII</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XIII</b>	Zawarcie umowy;
<b>Rozdział XIV</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie w trybie art. 22, ust. 1;
- Załącznik nr 3** – wzór umowy;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655), zwana dalej ustawą.

## **ROZDZIAŁ I – Forma oferty**

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** lub **1a** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość poszczególnych pakietów zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:  
**przetarg nieograniczony, „Sporządzanie projektów decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego i projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz sporządzenie zmian decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy”. Nie otwierać przed dniem 30 października 2009 r., godz. 12.00** bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
14. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

## **ROZDZIAŁ II – Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie wszystkich czynności związanych z:
  - a) przygotowaniem projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy – zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.),
  - b) przygotowaniem projektów o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – zgodnie z art. 50 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.),

- c) przygotowaniem projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – dla inwestycji liniowych – zgodnie z art. 50 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.),
  - d) przygotowanie projektów decyzji zmieniających decyzje określone w punktach a, b, c.
  - e) przygotowaniem projektów postanowień w sprawie podziału nieruchomości – zgodnie z art. 94 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.),
  - f) braniem udziału w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej – zgodnie z art. 8 ust. 3 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.).
2. Zawartość opracowania wyszczególniona w punkcie 1, powinna być zgodna z treścią obowiązujących przepisów dotyczących zagospodarowania przestrzennego.
3. Kod CPV 71.22.20.00-0

### **ROZDZIAŁ III – Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

### **ROZDZIAŁ IV – Oferta wspólna**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z rozdziałem VI, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
  - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
  6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

## **ROZDZIAŁ V – Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **ROZDZIAŁ VI – Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
    - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
    - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
    - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
    - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
  2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
    - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
    - 2) Aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Architektów lub Izby Urbanistów
    - 3) Uprawnienia architektoniczne w przypadku przynależności do Izby Architektów
  - 4) W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
    - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),
    - 2) odpowiednie pełnomocnictwa (tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział IV pkt 1 SIWZ),
    - 3) w załączniku nr 1 lub nr 1a do SIWZ oświadczenie wskazujące część zamówienia, którego wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument).
  4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VII – Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty **na PAKIET I** lub/i na **PAKIET II**

**PAKIET I** – obejmuje świadczenie usług wymienionych w ROZDZIALE II SIWZ w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy

**PAKIET II** – obejmuje świadczenie usług wymienionych w ROZDZIALE II SIWZ w okresie od 13. do 36. miesiąca od daty podpisania umowy

## **ROZDZIAŁ VIII - Wadium**

NIE DOTYCZY

## **ROZDZIAŁ IX – Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumienia się Wykonawców z Zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:  
**Od poniedziałku do piątku od godz. 07.30 do 15.30**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - 2) modyfikacje treści SIWZ,
  - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedzi zamawiającego,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych
  - 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 9) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty ,
  - 10) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 11) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
  - 14) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.



9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. **Iwona Majewska tel. 091 38 51 415 wew. 22 w godz. 07.30 do 15.30, fax: 091 38 51 866**
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie

### **ROZDZIAŁ X – Sposób obliczenia ceny ofert**

1. Wykonawca poda w ofercie ceny jednostkowe za poszczególne elementy zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**cena - 100%, wg wzoru:**

$$\frac{\text{cena najniższa z przetargu}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

### **ROZDZIAŁ XI – Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Płotach, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72 – 310 Płoty, Sekretariat Urzędu, w terminie do dnia **30 października 2009 r.**, do godz. **10.00**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **30 października 2009 r.**, o godz. **10.15** w Urzędzie Miejskim w Płotach, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72 – 310 Płoty, Sala konferencyjna przy Sekretariacie
5. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także

informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.

7. Informacje, o których mowa w pkt. 6 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## **ROZDZIAŁ XII – Wybór ofert najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą warunki określone w ustawie i SIWZ, która będzie zawierała najniższą cenę.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru.
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
12. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wnioski, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIAŁ XIII – Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
- 3) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy.

### **2. Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego zgodnie z art. 94 ustawy.

### **3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy

## **ROZDZIAŁ XIV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: protest, odwołanie i skarga.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - a) Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) Odrzucenia oferty wykonawcy.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

.....  
(pieczęć firmy)

**OFERTA CENOWA – PAKIET I – obejmujący świadczenie usług wymienionych w ROZDZIALE II SIWZ w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy**

Ja (My), niżej podpisany (ni) działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

NIP .....REGON.....

Nr telefonu ..... Nr faxu .....

e-mail .....

**OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE ZE SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem wyszczególnionych w SIWZ za cenę umowną brutto:
2. dotyczy: przetargu na **Sporządzanie projektów decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego i projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz sporządzenie zmian decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy** zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.)
- 3.
- 4.

Lp.	Projekt decyzji	Cena za jeden projekt decyzji (zł netto)	VAT	Cena za jeden project decyzji zł brutto)
1	2	3	4	5
1.	przygotowanie projektu decyzji o			

	ustaleniu warunków zabudowy – zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.),			
2.	przygotowanie projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – zgodnie z art. 50 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.),			
3.	przygotowanie projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – dla inwestycji liniowych – zgodnie z art. 50 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.),			
4.	przygotowanie projektu decyzji zmieniających decyzje określone w punktach a, b, c.			
5.	przygotowanie projektu postanowienia w sprawie podziału nieruchomości – zgodnie z art. 94 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.),			
6.	udział w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej – zgodnie z art. 8 ust. 3 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.).			
<b>OFERTY:</b>		<b>RAZEM</b>	<b>WARTOŚĆ</b>	

5. Oświadczam (y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie .....
6. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty
8. Czynności objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić podwykonawcom w zakresie: .....
9. Oświadczamy, że „projekt umowy” zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium przepada na rzecz Zamawiającego.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

....., dnia .....2009 r.  
*(miejsce i data sporządzenia)*

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji oferenta)*

.....  
(pieczęć firmy)

**OFERTA CENOWA – PAKIET II – obejmujący świadczenie usług wymienionych w ROZDZIALE II SIWZ w okresie od 13. miesiąca do 36. miesiąca od daty podpisania umowy**

Ja (My), niżej podpisany (ni) działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

NIP .....REGON.....

Nr telefonu ..... Nr faxu .....

e-mail .....

**OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE ZE SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

11. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem wyszczególnionych w SIWZ za cenę umowną brutto:

12. dotyczy: przetargu na **Sporządzanie projektów decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego i projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz sporządzenie zmian decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy** zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.)

13.

14.

Lp.	Projekt decyzji	Cena za jeden projekt decyzji (zł netto)	VAT	Cena za jeden project decyzji zł brutto)
1	2	3	4	5

1.	przygotowanie projektu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy – zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.),			
2.	przygotowanie projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – zgodnie z art. 50 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.),			
3.	przygotowanie projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – dla inwestycji liniowych – zgodnie z art. 50 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.),			
4.	przygotowanie projektu decyzji zmieniających decyzje określone w punktach a, b, c.			
5.	przygotowanie projektu postanowienia w sprawie podziału nieruchomości – zgodnie z art. 94 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.),			
6.	udział w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej – zgodnie z art. 8 ust. 3 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.).			
<b>OFERTY:</b>		<b>RAZEM</b>	<b>WARTOŚĆ</b>	

15. .... Oświadczam (y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie .....

16. .... Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

17. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty

18. Czynności objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić podwykonawcom w zakresie: .....

19. Oświadczamy, że „projekt umowy” zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru



naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium przepada na rzecz Zamawiającego.

20. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

....., dnia .....2009 r.  
(miejsce i data sporządzenia)

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji oferenta)

**OŚWIADCZENIE**  
**W TRYBIE ART. 22, ust.1**

**USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa i siedziba oferenta:

.....  
.....

Adres oferenta:

.....  
.....

Oświadczam, że oferent:

- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz. 177),
- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia akceptuję ją bez zastrzeżeń,

....., dnia ..... 2009 r.  
(miejscowość)

.....  
(podpisy uprawnionych przedstawicieli oferenta)

UMOWA Nr...../09 (WZÓR)

**Zawarta w dniu ..... 2009 r. w Płotach**

**pomiędzy:**

Gminą Płoty

**z siedzibą w:**

Urzędzie Miejskim w Płotach

ul. Konstytucji 3 Maja 1

72 - 310 Płoty

**zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:**

- mgr inż. Mariana Malińskiego – Burmistrza Płotów
- mgr Elżbietę Charkiewicz – Skarbnika Gminy

a ..... Zwanym dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

Umowę niniejszą zawarto po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac związanych z obsługą urbanistyczną Gminy Płoty w zakresie przygotowania:

- a) projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy – zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.),
- b) projektów o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – zgodnie z art. 50 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.),
- c) projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – dla inwestycji liniowych – zgodnie z art. 50 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.),
- d) projektów decyzji zmieniających decyzje określone w punktach a, b, c.
- e) projektów postanowień w sprawie podziału nieruchomości – zgodnie z art. 94 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.),
- f) udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej – zgodnie z art. 8 ust. 3 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.).

§ 3

Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania projektów decyzji oraz postanowień wymienionych w § 2.
2. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i w terminach w nich określonych z uwzględnieniem potrzeb i specyfikacji zamówienia.

3. Wykonywania przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego w co najmniej jednym, wcześniej określonym, stałym, roboczym dniu tygodnia

#### § 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazywania Wykonawcy kompletnych wniosków o wydanie decyzji.
2. Zapewnienie Wykonawcy dostępu do materiałów własnych.

#### § 6

1. Za wykonanie prac wymienionych w:

- § 2 pkt. a) będzie otrzymywał wynagrodzenie netto w wysokości ..... + obowiązujący podatek VAT = .....brutto,
- § 2 pkt. b) będzie otrzymywał wynagrodzenie netto w wysokości ..... + obowiązujący podatek VAT = .....brutto,
- § 2 pkt. c) będzie otrzymywał wynagrodzenie netto w wysokości ..... + obowiązujący podatek VAT = .....brutto,
- § 2 pkt. d) będzie otrzymywał wynagrodzenie netto w wysokości ..... + obowiązujący podatek VAT = .....brutto,
- § 2 pkt. e) będzie otrzymywał wynagrodzenie netto w wysokości ..... + obowiązujący podatek VAT = .....brutto,
- § 2 pkt. f) będzie otrzymywał wynagrodzenie netto w wysokości ..... + obowiązujący podatek VAT = .....brutto,

2. Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej przedłożenia, nie częściej niż raz na miesiąc.

#### § 7

Umowę zawarto na czas określony od dnia ..... do dnia .....

#### § 8

Strony dopuszczają możliwość rozwiązania przez Zamawiającego niniejszej umowy za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie:

1. Przepisy Kodeksu Cywilnego,
2. Przepisy o zamówieniach publicznych

#### § 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJACY**