



Gmina Ploty
Pl. Konstytucji 3 Maja 1
72-310 Ploty
tel./fax: 91 38 51 415 / 38 51 866
www.ploty.pl
um@ploty.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY

NA ZADANIE PT:

„Dowozy, odwozy i prowadzenie nadzoru nad przewożonymi uczniami do placówek edukacyjnych na terenie Miasta i Gminy Ploty w roku szkolnym 2012/2013”

Zatwierdzam niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

BURMISTRZ

mgr inż. Marian Maliński

Ploty, 10 sierpnia 2012 r.

Ujednolicono dnia 16 sierpnia 2012 r.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Płoty

Plac Konstytucji 3 Maja 1

72-310 Płoty

tel.: (91) 38 51 415

fax: (91) 38 51 866

www.ploty.pl

um@ploty.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759) zwanej dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro, a poniżej kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana będzie w dalszej części „specyfikacją” lub „SIWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Niniejsze zamówienie obejmuje świadczenie usług transportowych, polegających na: **Dowozy, odwozy i prowadzenie nadzoru nad przewożonymi uczniami do placówek edukacyjnych na terenie Miasta i Gminy Płoty w roku szkolnym 2012/2013 (SP Nr 2 w Płotach - ul. Batorego, SP Nr 2 w Płotach – Piastowa, Przedszkola Miejskiego w Płotach, SP Mechowo, SP Wicimice z siedzibą w Modlimowie,, SP Wyszobór, Gimnazjum Płoty);**

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy oraz zakres odpowiedzialności Wykonawcy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji

Nr trasy	Trasa		Ilość osób
	Z miejscowości	Do szkoły	
I	<i>Łowiska</i>	Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Płotach	4
	<i>Dobiesław</i>		2
	<i>Czarne</i>		9
	<i>Jarzysław</i>		2
	<i>Wytok</i>		10
	<i>Sowno</i>		4
	<i>Mechowo</i>		13
	<i>Łączna</i>		6

„Dowozy, odwozy i prowadzenie nadzoru nad przewożonymi uczniami do placówek edukacyjnych na terenie Miasta i Gminy Płoty w roku szkolnym 2012/2013” - SIWZ

	<i>Truskolas</i>		4
	<i>Makowice</i>		2
	<i>Makowiska</i>		1
	<i>Natolewice</i>		13
	<i>Wicimice</i>		11
	<i>Wicimiczki</i>		1
	<i>Pniewo</i>		5
	<i>Wyszobór</i>		6
	<i>Charnowo</i>		2
	<i>Dąbie</i>		2
	<i>Kłodno</i>		0
	<i>Modlimowo</i>		11
	<i>Modlimowo Kolonia</i>		0
RAZEM			108
II	<i>Łowiska</i>	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Płotach, ul. Batorego	3
	<i>Dobiesław</i>		5
	<i>Jarzysław</i>		2
	<i>Makowice/Makowiczki</i>		4
	<i>Sowno</i>		5
	<i>Słudwia</i>		18
	<i>Czarne</i>		14
RAZEM			51
III	<i>Czarne</i>	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Płotach, ul. Piastowa	6
	<i>Dobiesław</i>		5
	<i>Łęczna</i>		0
	<i>Jarzysław</i>		0
	<i>Łowiska</i>		2
	<i>Makowice</i>		3
	<i>Makowiska</i>		0
	<i>Słudwia</i>		10
	<i>Sowno</i>		1
RAZEM			27

„Dowozy, odwozy i prowadzenie nadzoru nad przewożonymi uczniami do placówek edukacyjnych na terenie Miasta i Gminy Płoty w roku szkolnym 2012/2013” - SIWZ

IV	<i>Czarne</i>	Przedszkole Miejskie w Płotach	3
	<i>Dobiesław</i>		3
	<i>Gościejewo</i>		0
	<i>Makowice</i>		1
	<i>Słudwia</i>		8
	<i>Sowno</i>		1
	<i>Jarzysław</i>		0
	<i>Mechowo</i>		1
RAZEM			17
V	<i>Charnowo</i>	Szkoła Podstawowa w Wyszoborze	3
	<i>Dąbie</i>		9
	<i>Modlimowo</i>		7
	<i>Modlimowo – Kol.</i>		6
	<i>Natolewice</i>		1
RAZEM			26
VI	<i>Łęczna</i>	Szkoła Podstawowa w Mechowie	6
	<i>Sowno</i>		13
	<i>Truskolas</i>		11
	<i>Wytok</i>		16
RAZEM			46
VII	<i>Charnowo</i>	Szkoła Podstawowa w Wicimicach z siedzibą w Modlimowie	0
	<i>Dąbie</i>		0
	<i>Kłodno</i>		0
	<i>Luciąża</i>		2
	<i>Modlimowo - Kol.</i>		0
	<i>Natolewice z Koloniami</i>		24
	<i>Pniewo z Koloniami</i>		28
	<i>Wicimice z Koloniami</i>		33
	<i>Dalimierz</i>		3
RAZEM			90
ŁĄCZNIE			365

W okresie objętym niniejszym zamówieniem Szkoła Podstawowa w Wicimicach funkcjonować będzie w miejscowości Modlimowo Gmina Ploty.

Nadzór nad przewożonymi uczniami, szczególnie pod względem zapewnienia bezpieczeństwa (opieki nad uczniami przy wsiadaniu, wysiadaniu, podczas przejazdu) należy do Wykonawcy.

Dane zawarte w powyższej tabeli należy traktować jako orientacyjne, które mogą ulec zmianie po rozpoczęciu roku szkolnego. Szczegółowe ustalenia tras dowozu uczniów, godziny przyjazdów i odjazdów autobusu dokonane zostaną wspólnie z Zamawiającym, Szkołami, Przedszkolem a Wykonawcą.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami:
 - a) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005r., Nr 108, poz. 908 z późniejszymi zmianami),
 - b) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2000r., Nr 50, poz. 601 z późniejszymi zmianami),
 - c) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późniejszymi zmianami),
 - d) ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r., Nr 175, poz. 1440, z późniejszymi zmianami)
4. Miejsca przystankowe, a także godziny przyjazdów i odjazdów z przystanków w objętych zakresem zamówienia miejscowościach Wykonawca uzgodni z dyrektorami odpowiednich placówek oświatowych.
5. Wykonawca będzie realizował usługę pojazdami należycie przystosowanymi do przewozu dzieci - zapewniając podróżującym uczniom niezbędne bezpieczeństwo i komfort jazdy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym i transporcie osób.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

60.10.00.00-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego;

60.13.00.00-8 - (1) Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia
od **03.09.2012 r.** **30.06.2013 r.**,

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca **posiadania licencję na wykonywanie transportu drogowego osób,**

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie- wykonał należycie co najmniej:

1 usługi w zakresie usług stanowiących przedmiot zamówienia i oferty każda o wartości brutto co najmniej 200.000,00 zł.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

3. Ocena spełniania warunków odbywać się będzie na podstawie składanych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, wymienionych w pkt. VI SIWZ – na zasadzie spełnia/nie spełnia

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ);

1.2 Aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób

- 1.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ);
- 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
- 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**)
- 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4a do SIWZ**;
- 2.4 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.5 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się do przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

VII. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia (konsorcja)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1.1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 1.2. zobowiązani są ustanowić pełnomocnika (lidera konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 1.3. pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
- 1.4. jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum.

2. Składając ofertę wspólnie, każdy z członków konsorcjum zobowiązany jest przedstawić odrębnie i we własnym imieniu:

- 2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ)
- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ)

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się wspólnie o zamówienie należy do oferty załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się:

- a) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ**
 - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VI SIWZ.
2. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela (dołączyć pełnomocnictwo). W przypadku składania kserokopii dokumentów, każda strona powinna być przez Wykonawcę potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać to w ofercie (wg. załącznika nr 1 do SIWZ).
 4. Oferty składać należy w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy z

dopiskiem: „Oferta przetargowa na „Dowozy, odwozy i prowadzenie nadzoru nad przewożonymi uczniami do placówek edukacyjnych na terenie Miasta i Gminy Ploty w roku szkolnym 2012/2013 ” nie otwierać przed 20 sierpnia 2011r. godz. 11:10”.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami i wyjaśnianie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie drogą pocztową, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Iwona Majewska – Podinspektor ds. zamówień publicznych, Tel. (91) 38 51 415, wew. 22.
3. Zainteresowani złożeniem oferty, mogą zwrócić się, w formie pisemnej, do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazała SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie, tj. www.bip.ploty.pl
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie, tj. www.bip.ploty.pl
6. Wyjaśnienia, modyfikacje zostaną umieszczone na stronie internetowej www.bip.ploty.pl oraz przesłane e-mailem lub faxem Wykonawcom pobierającym SIWZ na wniosek.
7. Pismo informujące o wyborze oferty zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.ploty.pl oraz przesłane pisemnie drogą pocztową, faksem lub drogą elektroniczną Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Oferenci proszeni są o niezwracanie się z telefonicznymi pytaniami do przedstawicieli Zamawiającego ani innych osób związanych z prowadzeniem zamówienia publicznego

X. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wadium:

- 1.1 Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **4.000,00 PLN** (słownie: cztery tysiące i 00/100),
- 1.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

- 1.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 późn. zm.).
- Oferta niezabezpieczona wadium w jednej z ww. form zostanie odrzucona jako niekompletna.
- 1) 1.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Spółdzielczym Banku w Wolinie Oddział w Płotach nr 27 9393 1023 3900 0257 2000 0040
- z dopiskiem: **„wadium - „Usługi przewozowe: dowóz uczniów Dowód wniesienia wadium w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.**
- 1.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 1.6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w kasie Zamawiającego w pok. Nr 9. , a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
- 1.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 1.12 i 1.14.
- 1.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 1.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 1.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 1.11. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej z w/w form zostanie odrzucona bez rozpatrywania, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
- 1.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że

udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- 1.13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 1.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 2.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszej, zobowiązany będzie do przedłożenia opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł, na okres realizacji umowy

XI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Wykonawca określi w formularzu oferty cenę w oparciu o:

- 1. bilety miesięczne na autobusy kursowe (załącznik 1a do SIWZ);**

Cena powinna zawierać w sobie ewentualnie upusty proponowane przez Oferenta (nie dopuszczalne są negocjacje cenowe).

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

XIII. Miejsce oraz termin składania oraz otwarcia ofert

1. Oferty składać należy w:
Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Płotach
Plac Konstytucji 3 Maja 1
do 20 sierpnia 2012r. do godz. 11:00
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w:
Sali Konferencyjnej przy Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Płotach
Plac Konstytucji 3 Maja 1
w dniu 20 sierpnia 2012r. godz. 11:10.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
1. cena - 100%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} * 100$$

3. Ocenie w oparciu o w/w kryterium podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z zakresem przewidzianym w art. 94 ustawy. Z wybranym wykonawcą zawarta zostanie umowa, której wzór stanowi załącznik do SIWZ.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. Projekt umowy

1. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania z Zamawiającym umowy zgodnie z załączonym projektem (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez Wykonawcę.
3. **Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w zakresie zmiany tras, dodania tras, usunięcia tras oraz zmiany liczby dowożonych osób** w przypadkach:
 1. wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia,
 2. działania siły wyższej,
 3. przyjęcia nowych uczniów do placówek oświatowych,
 4. skreślenia dziecka z listy uczniów danej placówki oświatowej,
 5. zmiany w organizacji roku szkolnego.

XVII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) Odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XIX. Informacje dodatkowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą wyłącznie w złotych polskich. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej ani zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i– załącznik nr 2;
3. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ;
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 - załącznik nr 4a do SIWZ;
6. Wzór umowy - załącznik nr 5.

Załącznik nr 1

.....
Dane Wykonawcy
(nazwa, adres, telefon)

**Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1
72-310 Płoty**

OFERTA

w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dowozy, odwozy i prowadzenie nadzoru nad przewożonymi uczniami do placówek edukacyjnych na terenie Miasta i Gminy Płoty w roku szkolnym 2012/2013

- 1) W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, składam ofertę w ramach przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zakresem i wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

„Dowozy, odwozy i prowadzenie nadzoru nad przewożonymi uczniami do placówek edukacyjnych na terenie Miasta i Gminy Płoty w roku szkolnym 2012/2013” - SIWZ

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową oraz projektem umowy za:

Nr trasy	Trasa		Ilość biletów	Cena brutto jednostkowa biletu miesięcznego wg tras przewozu	Łączna cena brutto biletów miesięcznych (iloczyn 4 i 5)
	Z miejscowości	Do szkoły			
1	2	3	4	5	6
I	<i>Łowiska</i>	Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Płotach	4		
	<i>Dobiesław</i>		2		
	<i>Czarne</i>		9		
	<i>Jarzysław</i>		2		
	<i>Wytok</i>		10		
	<i>Sowno</i>		4		
	<i>Mechowo</i>		13		
	<i>Łęczna</i>		6		
	<i>Truskolas</i>		4		
	<i>Makowice</i>		2		
	<i>Makowiska</i>		1		
	<i>Natolewice</i>		13		
	<i>Wicimice</i>		11		
	<i>Wicimiczki</i>		1		
	<i>Pniewo</i>		5		
	<i>Wyszobór</i>		6		
	<i>Charnowo</i>		2		

„Dowozy, odwozy i prowadzenie nadzoru nad przewożonymi uczniami do placówek edukacyjnych na terenie Miasta i Gminy Płoty w roku szkolnym 2012/2013” - SIWZ

	<i>Dąbie</i>		2		
	<i>Kłodno</i>		0		
	<i>Modlimowo</i>		11		
	<i>Modlimowo Kolonia</i>		0		
RAZEM			108		
II	<i>Łowiska</i>	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Płotach, ul. Batorego	3		
	<i>Dobiesław</i>		5		
	<i>Jarzęsław</i>		2		
	<i>Makowice/Makowiczki</i>		4		
	<i>Sowno</i>		5		
	<i>Słudwia</i>		18		
	<i>Czarne</i>		14		
RAZEM			51		
III	<i>Czarne</i>	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Płotach, ul. Piastowa	6		
	<i>Dobiesław</i>		5		
	<i>Łęczna</i>		0		
	<i>Jarzęsław</i>		0		
	<i>Łowiska</i>		2		
	<i>Makowice</i>		3		
	<i>Makowiska</i>		0		
	<i>Słudwia</i>		10		

„Dowozy, odwozy i prowadzenie nadzoru nad przewożonymi uczniami do placówek edukacyjnych na terenie Miasta i Gminy Płoty w roku szkolnym 2012/2013” - SIWZ

	<i>Sowno</i>		1		
RAZEM			27		
IV	<i>Czarne</i>	Przedszkole Miejskie w Płotach	3		
	<i>Dobiesław</i>		3		
	<i>Gościejewo</i>		0		
	<i>Makowice</i>		1		
	<i>Słudwia</i>		8		
	<i>Sowno</i>		1		
	<i>Jarzystaw</i>		0		
	<i>Mechowo</i>		1		
RAZEM			17		
V	<i>Charnowo</i>	Szkoła Podstawowa w Wyszoborze	3		
	<i>Dąbie</i>		9		
	<i>Modlimowo</i>		7		
	<i>Modlimowo – Kol.</i>		6		
	<i>Natolewice</i>		1		
RAZEM			26		
VI	<i>Łączna</i>	Szkoła Podstawowa w Mechowie	6		
	<i>Sowno</i>		13		
	<i>Truskolas</i>		11		
	<i>Wytok</i>		16		
RAZEM			46		

„Dowozy, odwozy i prowadzenie nadzoru nad przewożonymi uczniami do placówek edukacyjnych na terenie Miasta i Gminy Płoty w roku szkolnym 2012/2013” - SIWZ

VII	<i>Charnowo</i>	Szkoła Podstawowa w Wicimicach z siedzibą w Modlimowie	0		
	<i>Dąbie</i>		0		
	<i>Kłodno</i>		0		
	<i>Luciąża</i>		2		
	<i>Modlimowo - Kol.</i>		0		
	<i>Natolewice z Koloniami</i>		24		
	<i>Pniewo z Koloniami</i>		28		
	<i>Wicimice z Koloniami</i>		33		
	<i>Dalimierz</i>		3		
RAZEM			90		
ŁĄCZNIE			365		

Łącznie brutto.....

(słownie złotych brutto):

W tym podatek VAT w kwocie

Podane przez Wykonawcę jednostkowe ceny brutto winny uwzględniać pełny zakres przedmiotu zamówienia dla przedmiotowej usługi.

2) Zamówienie zobowiązujemy się wykonać od 01.09.2012 r. do 29.06.2012 r.

3) Oświadczamy, że zapewnimy bezpieczeństwo przewożonych osób.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy zastrzeżeń do

„Dowozy, odwozy i prowadzenie nadzoru nad przewożonymi uczniami do placówek edukacyjnych na terenie Miasta i Gminy Płoty w roku szkolnym 2012/2013” - SIWZ

dokumentów przetargowych.

5) Czujemy się związani złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik do specyfikacji

7) Wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom/zamówienie wykonamy w całości bez udziału podwykonawców*

-część zamówienia

nazwa i adres podwykonawcy

.....

8) Do oferty załączamy następujące dokumenty:

a)

b)

c)

d)

e)

f)

g)

h)

i)

j)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy i podpis/podpisy osób uprawnionych do złożenia oferty)

* niepotrzebne skreśli

.....
Dane Wykonawcy
(nazwa, adres, telefon)

**Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1
72-310 Płoty**

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany:,
będąc upoważniony do zawierania kontraktów w imieniu firmy
.....
z siedzibą w przy ulicy
oświadczam że:

1. Jako wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne, spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu, w tym warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759), zgodnie z którym o udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy i podpis/podpisy osób
uprawnionych do złożenia oferty)

Załącznik nr 3

.....
Dane Wykonawcy
(nazwa, adres, telefon)

**Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1
72-310 Płoty**

Wykaz wykonanych usług
w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
(należy wykazać należyte wykonanie:

1 usługi w zakresie usług stanowiących przedmiot zamówienia i oferty każda o wartości brutto co najmniej 200.000,00 zł. *

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy	Przedmiot wykonanego zamówienia	Wartość brutto wykonanego zamówienia	Data wykonania
1.				
2.				

*** Do wykazu należy dołączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że usługi zostały wykonane należyście.**

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy i podpis/podpisy osób uprawnionych do złożenia oferty)

.....
Dane Wykonawcy
(nazwa, adres, telefon)

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1
72-310 Płoty

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

Ja niżej podpisany:,
będąc upoważniony do zawierania kontraktów w imieniu firmy,
.....
z siedzibą w przy ulicy

oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy i podpis/podpisy osób uprawnionych do złożenia oferty)

.....
Dane Wykonawcy
(nazwa, adres, telefon)

**Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1
72-310 Płoty**

**Oświadczenie osoby fizycznej (prowadzącej działalność gospodarczą)
w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.)**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy i podpis/podpisy osób uprawnionych
do złożenia oferty)

U M O W A (WZÓR)

Zawarta w dniu r. w Płotach, pomiędzy Gminą Płoty, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Płotach, Plac Konstytucji 3 Maja 1,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

1. Mariana Malińskiego – Burmistrza,

2. Elżbietę Charkiewicz - Skarbnika

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

1.
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1

Postanowienia ogólne

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku rozstrzygniętego w dniu.....r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

Niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki stron. Nadrzędnym celem umowy jest ustalenie zasad świadczenia usług przewozów autobusowych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego do realizacji zadania własnego gminy polegającego na dowozie uczniów do szkół na terenie Gminy Płoty, realizowany w ramach komunikacji regularnej i na podstawie tras wskazanych w kartach kursowych stanowiących załącznik do umowy.

§ 2

Podstawę do ułożenia planów przewozów stanowiąc będą dostarczone przez Zamawiającego trasy przewozów wg załączników.

§ 3

1. Wykonawca w trakcie wykonywania przewozów będzie sprawować opiekę nad porządkiem i bezpieczeństwem przewożonych uczniów, którzy mają obowiązek stosować się do poleceń opiekuna.
2. Każdorazowe łamanie dyscypliny winno być niezwłocznie zgłoszone Dyrektorowi Szkoły, do której dany uczeń jest dowożony.

§ 4

O ewentualnej konieczności zmiany linii lub w rozkładzie jazdy Zamawiający poinformuje przewoźnika i uzgodni z nim możliwość dokonania zmiany w terminie 14 dni przed wprowadzeniem zamierzonej zmiany.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przebiegu tras, dodania nowych tras, usunięcia tras oraz zmiany liczby dowożonych osób w następujących okolicznościach:
 - a) wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy,
 - b) działania siły wyższej,
 - c) przyjęcia nowych uczniów do placówek oświatowych,
 - d) skreślenia dziecka z listy uczniów danej placówki oświatowej,
 - e) zmiany w organizacji roku szkolnego.
2. Zmianie nie podlegają jednostkowe ceny ofertowe brutto za pojedynczy bilet miesięczny tzn. cena biletów miesięcznych na wszystkich trasach nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1, powodujących konieczność dodania nowej trasy, wynagrodzenie Wykonawcy na tej trasie zostanie ustalone na podstawie zaoferowanych stawek cen biletów miesięcznych obowiązujących na wszystkich trasach, zgodnie z treścią tabeli w **załączniku nr 1** (Oferta Wykonawcy).
4. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny biletów miesięcznych w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług, proporcjonalnie do zmiany stawki ww. podatku.
5. Poza innymi przypadkami określonymi w umowie, zmiany do umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający ani Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy, a które mają wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
6. Każda zmiana umowy wymaga sporządzenia aneksu podpisanego przez obie strony.
7. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności przewidzianych przez Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował usługę pojazdami należycie przystosowanymi do przewozu dzieci - zapewniając podróżującym uczniom niezbędne bezpieczeństwo i komfort jazdy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym

i transporcie osób.

2. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w transporcie drogowym.
3. W razie awarii pojazdu wykonującego przewóz osób, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego spełniającego wymagania określone w ust. 1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z ww. zobowiązania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości dwukrotności kosztów poniesionych na wynajęcie pojazdu zastępczego od innego przewoźnika

§ 6

1. Wykonawcy za wykonaną usługę przysługuje wynagrodzenie w wysokości wartości **brutto** (słownie:brutto) stanowiące iloczyn ilości biletów miesięcznych i stawki za bilet z poszczególnych miejscowości –
2. Podane przez Wykonawcę jednostkowe ceny netto winny uwzględniać pełny zakres przedmiotu zamówienia dla przedmiotowej usługi. Podatek VAT zostanie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami
3. W przypadku przerw w realizacji dowozów wynikających z organizacji roku szkolnego w szczególności przerwy świąteczne, ferie itp. w danym miesiącu Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie zmniejszone.

§ 7

Należność, o której mowa w §6, Zamawiający będzie regulował „z dołu”, po zakończeniu miesiąca, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 8

1. Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego nie realizowania jej postanowień przez Wykonawcę.
3. W takim przypadku Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości ostatniej wystawionej przez Wykonawcę faktury za zrealizowane usługi.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na okres od **03.09.2012 r.** do **30.06.2013 r.**

§ 10

Umowę podpisali prawnie skutecznie do tego umocowani przedstawiciele stron

§ 11

Wszelkie spory wynikła na tle stosowania niniejszej umowy strony zobowiązują się

rozstrzygnąć polubownie, a w braku porozumienia poddają rozstrzygnięciu przez Sąd Rejonowy w Gryficach.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA