

Gmina PŁOTY

pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

tel. 91 38 51 415 fax 91 38 51 866 e-mail: um@ploty.pl <http://www.ploty.pl> NIP 857-18-23-242

Płoty, dnia 19 czerwca 2015 r.

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ OGŁASZA KONKURS OFERTOWY

na administrowanie cmentarzami komunalnymi, zlokalizowanymi w Gminie Płoty w następujących miejscowościach: Płoty, ul. Jesionowa, Dąbie, Gostyń, Mechowo, Natolewice, Pniewo, Wicimice, Wytok

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa zarządzania i utrzymania cmentarzy komunalnych w Gminie Płoty, obejmować będzie wykonywanie następujących czynności:

1. Sprawowanie nadzoru i opieki nad cmentarzem w celu utrzymania go w stanie zgodnym z przepisami określonymi ustawą o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz przepisami sanitarnymi, zasadami ppoż. i BHP.
2. Utrzymanie Domu Pogrzebowego (Kaplicy) oraz cmentarzy w należytym porządku tj.:
 - a) Wywozu nieczystości stałych oraz bieżącego usuwania liści;
 - b) Oznaczenia alejek spacerowych;
 - c) Wytyczania kwater;
 - d) Bieżącej konserwacji i remontu urządzeń cmentarnych tj.: ławek, ogrodzenia, zieleni cmentarnej m.in. podcinaniu żywoplotów, podcinaniu konarów drzew itp.;
 - e) Bieżącego wykaszania trawy na terenie cmentarzy;
 - f) Usuwania skutków zimy tj. odśnieżania i posypywania materiałami szorstkimi alejek cmentarnych;
 - g) Przeprowadzania inwentaryzacji cmentarzy łącznie z przeprowadzeniem stosownych ustaleń z sołtysami oraz mieszkańcami miejscowości, w których znajdują się cmentarze;
 - h) Założenia i prowadzenia ksiąg i dokumentacji dla poszczególnych cmentarzy wiejskich oraz dla cmentarza komunalnego w Płotach;
 - i) Prowadzenie ksiąg rezerwacji miejsc grzebalnych w celu pobierania opłat za rezerwację i odprowadzanie tych opłat do kasy Urzędu Miejskiego w Płotach;
 - j) Utrzymania w czystości gruntu przylegającego do ogrodzenia cmentarza komunalnego w Płotach od strony ul. Spokojnej, ul. Nowogardzkiej, ul. Jesionowej.
3. Organizowania ceremonii pogrzebowych w zakresie:
 - a) Udostępniania Domu Pogrzebowego (Kaplicy);
 - b) Przygotowania wykopu grobowego;
 - c) Zасыpywania i usypywania grobu;
 - d)
4. Bieżącego prowadzenia ksiąg rachunkowych, ewidencji pochówków oraz innych dokumentacji związanych z funkcjonowaniem cmentarzy.

Gmina PŁOTY

pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

tel. 91 38 51 415 fax 91 38 51 866 e-mail: um@ploty.pl <http://www.ploty.pl> NIP 857-18-23-242

5. Rozliczania w Gminie wpływów z tytułu pokładnego, prolongaty, rezerwacji – w terminie 7-dniowym, a wpływów z tytułu rezerwacji na miejsca na 20 lat w danym miesiącu – w terminie do 10. dnia następnego miesiąca.
6. Nie pobierania opłat z tytułu ustawienia i budowy nagrobków, pomników na grobach przez inne zakłady – od tych zakładów
7. Uzyskania akceptacji Gminy na wszelkie zmiany dotyczące opłat wprowadzonych przez Administratora.
8. Biuro Administratora cmentarzy musi znajdować się na terenie miasta Płoty i być czynne od poniedziałku do piątku.
9. Pozostałe warunki administrowania cmentarzami komunalnymi znajdującymi się na terenie Gminy Płoty zostały określone we wzorze Umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

II. Termin realizacji zamówienia:

od 01 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2018 r.

III. Kryteria oceny ofert

1. Wysokość opłaty rocznej za Kaplicę (nie mniej niż 2 000,00 zł rocznie);
2. Wysokość prowizji w %, z pobranych opłat (pokładane, prolongata, rezerwacja);

IV. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (pkt)
1.	Wysokość opłaty rocznej za Kaplicę	70
2.	Wysokość prowizji w %, z pobranych opłat: (pokładane, prolongata, rezerwacja)	30

2. Wysokość opłaty rocznej za Kaplicę – Administrator z tytułu użytkowania Kaplicy cmentarnej zobowiązany będzie płacić Gminie opłatę roczną (nie mniej niż 2000,00 zł). Oferta z najwyższą opłatą otrzyma maksymalną ilość punktów = **70 pkt**. **Oferty będą oceniane wg wzoru :**

$$O_p = [O_{OB} / O_{max}] \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

O_p – liczba punktów za opłatę z tytułu użytkowania Kaplicy cmentarnej

O_{OB} – liczba punktów za opłatę z tytułu użytkowania Kaplicy cmentarnej oferty

Gmina PŁOTY

pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

tel. 91 38 51 415 fax 91 38 51 866 e-mail: um@ploty.pl http://www.ploty.pl NIP 857-18-23-242

badanej

O_{max} – najwyższa opłata z tytułu użytkowania Kaplicy cmentarnej spośród ofert badanych

3. **Wysokość prowizji w %, z pobranych opłat (pokładne, prolongata, rezerwacja)**– Admiratorowi przysługiwać będzie prowizja % z pobranych opłat (pokładane, prolongata). Oferta z najniższą prowizją otrzyma maksymalną ilość punktów = **30 pkt.**

Oferty będą oceniane wg wzoru :

$$P_p = [P_{\min} / C_{OB}] \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_p** - liczba punktów za prowizję
P_{min} - najniższa prowizja spośród ofert badanych
P_{OB} - prowizja oferty badanej

4. **Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:**

gdzie:

- P** - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie
O_p - liczba punktów za opłatę z tytułu użytkowania Kaplicy cmentarnej
G_p - liczba punktów za prowizję z pobranych opłat (pokładne, prolongata, rezerwacja)

V. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Oferent musi wykazać, że posiada minimum 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu cmentarzem/cmentarzami.
2. Oferent musi wykazać, że posiada sprzęt/urządzenia niezbędne do wykonywania usługi.

VI. Dokumenty. Na Ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz Ofertowy wg załącznika nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
3. Wykaz posiadanego doświadczenia w administrowaniu cmentarzem/cmentarzami

Gmina PŁOTY

pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

tel. 91 38 51 415 fax 91 38 51 866 e-mail: um@ploty.pl http://www.ploty.pl NIP 857-18-23-242

wg załącznika nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

4. Oświadczenie, że Oferent dysponuje odpowiednim sprzętem niezbędnym do wykonywania przedmiotowych usług – wg załącznika nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.
5. Zaparafowany wzór Umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY”. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być popisana przez osobę upoważnioną.
2. Wymaga się, aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie z tym, że koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:
„Oferta na administrowanie cmentarzami komunalnymi, zlokalizowanymi w Gminie Płoty w następujących miejscowościach: Płoty, ul. Jesionowa, Dąbie, Gostyń, Mechowo, Natolewice, Pniewo, Wicimice, Wytok”

oraz „nie otwierać przed 25 czerwca r., godz. 13:10” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy

3. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w powyższy sposób zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty

1. **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Płotach, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty, w Sekretariacie Urzędu, w terminie do dnia 25 czerwca 2015 r. do godz. 13:00;**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Gminę. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu **25 czerwca 2015 r. o godz. 13:10** w Urzędzie Miejskim w Płotach, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty, w Sali Konferencyjnej obok Sekretariatu.

BURMISTRZ
mgr inż. Marian Maliński

Gmina PŁOTY

pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

tel. 91 38 51 415 fax 91 38 51 866 e-mail: um@ploty.pl <http://www.ploty.pl> NIP 857-18-23-242

Nazwa/pieczęć Oferenta

Załącznik nr 1.

**GMINA PŁOTY,
Plac Konstytucji 3 Maja 1
72-310 Płoty**

OFERTA

w postępowaniu konkursowym na.: „**Na administrowanie cmentarzami komunalnymi, zlokalizowanymi w Gminie Płoty w następujących miejscowościach: Płoty, ul. Jesionowa, Dąbie, Gostyń, Mechowo, Natolewice, Pniewo, Wicimice, Wytok**”

po zapoznaniu się z dokumentami konkursowymi dla wyżej wymienionego zadania, zaznajomieniu się z warunkami lokalnymi, w których będą realizowane usługi administrowania i innymi warunkami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnieniem ich w kalkulacji ceny ofertowej, my:

1. Nazwa wykonawcy (wykonawców)

adres:

tel: fax: e-mail:

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami konkursowymi i w pełni je akceptujemy.

Składamy niniejszą ofertę konkursową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez *(niepotrzebne skreślić)*.

(nazwa lidera)

3. Cena ofertowa - oferujemy zrealizować przedmiot niniejszego zamówienia, zgodnie z warunkami dokumentacji konkursowej za cenę ofertową:

1.

Lp.	NAZWA	Wartość
1.	Wysokość opłaty rocznej za Kaplicę (zł)	
2.	Wysokość prowizji w %, z pobranych opłat (pokładne, prolongata, rezerwacja)	

Gmina PŁOTY

pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

tel. 91 38 51 415 fax 91 38 51 866 e-mail: um@ploty.pl http://www.ploty.pl NIP 857-18-23-242

Przedstawione ceny zawierają wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wyżej przedstawione wartości są stałe i nie będą podlegały waloryzacji w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia określonym poniżej.

5. Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie do:

a)

6. Zamówienie zrealizujemy:

- w 100% siłami własnymi*,

- z udziałem podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć wykonanie*:

-

.....

-

.....

7. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do zawarcia Umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

8. Oświadczam/y, iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego postępowania konkursowego.

9. Upoważniony do podpisania niniejszej oferty konkursowej w imieniu Wykonawcy jest:

.....

10. Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

.....

.....

.....

.....

....., dn. __ . __ . 2015

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta
oraz pieczętka / pieczętka

Gmina PŁOTY

pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

tel. 91 38 51 415 fax 91 38 51 866 e-mail: um@ploty.pl http://www.ploty.pl NIP 857-18-23-242

Nazwa/pieczęć Oferenta

Załącznik nr 2.

Gmina Płoty

Plac Konstytucji 3 Maja 1

72 – 310 Płoty

**Wykaz posiadanego doświadczenia w administrowaniu cmentarzem/cmentarzami
Dotyczy postępowania pn. „Na administrowanie cmentarzami komunalnymi,
zlokalizowanymi w Gminie Płoty w następujących miejscowościach: Płoty, ul.
Jesionowa, Dąbie, Gostyń, Mechowo, Natolewice, Pniewo, Wicimice, Wytok”**

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Termin realizacji</i>		<i>Nazwa Zleceniodawcy kontakt</i>
		<i>Data rozpoczęcia</i>	<i>Data zakończenia</i>	
1.				
2.				
3.				

....., dn. __ . __ . 2015

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta
oraz pieczęć / pieczętki

Gmina PŁOTY

pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

tel. 91 38 51 415 fax 91 38 51 866 e-mail: um@ploty.pl <http://www.ploty.pl> NIP 857-18-23-242

Nazwa/pieczęć Oferenta

Załącznik nr 3.

**Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1
72 – 310 Płoty**

Oświadczenie, że Oferent dysponuje odpowiednim sprzętem niezbędnym do wykonywania przedmiotowych usług

Dotyczy postępowania pn.: **Dotyczy postępowania pn. „Na administrowanie cmentarzami komunalnymi, zlokalizowanymi w Gminie Płoty w następujących miejscowościach: Płoty, ul. Jesionowa, Dąbie, Gostyń, Mechowo, Natolewice, Pniewo, Wicimice, Wytok”**

Oświadczam, że w związku ze złożeniem oferty w konkursie ofertowym, którego przedmiotem jest administrowanie cmentarzami komunalnymi, zlokalizowanymi w Gminie Płoty w następujących miejscowościach: Płoty, ul. Jesionowa, Gostyń, Mechowo, Natolewice, Pniewo, Wicimice, Wytok” dysponuję sprzętem niezbędnym do wykonywania przedmiotowych usług.

....., dn. __ . __ . 2015

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta
oraz pieczęćka / pieczęćki

Gmina PŁOTY

pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

tel. 91 38 51 415 fax 91 38 51 866 e-mail: um@ploty.pl http://www.ploty.pl NIP 857-18-23-242

Załącznik nr 4.

UMOWA (WZÓR) ADMINISTROWANIA CMENTARZAMI KOMUNALNYMI NA TERENIE GMINY PŁOTY Nr ROŚiD. . . .2015

zawarta w dniu 2015r. pomiędzy Gminą Płoty reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Mariana Malińskiego - Burmistrza Płotów
2. mgr Elżbietę Charkiewicz - Skarbnika Gminy Płoty

zwaną dalej „Gminą”, a, reprezentowanym przez, zwanego „Administratorem”, o następującej treści:

§ 1

- Gmina oddaje w administrowanie, a Administrator przyjmuje do użytkowania cmentarz komunalny w Płotach oraz cmentarze komunalne w miejscowościach: Pniewo, Wicimice, Natolewice, Wytok, Mechowo, Gostyń, Dąbie celem prowadzenia kompleksowych usług cmentarnych, z zastrzeżeniem ust. 3.
- W skład wyżej opisanych nieruchomości i cmentarzy komunalnych wchodzi składniki trwałe i nietrwałe określone szczegółowo w protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym integralną część umowy.
- Z przedmiotu umowy zostaje wyłączony w całości parking od strony ul. Nowogardzkiej w Płotach.

§ 2

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 3 lat tj. od do

§ 3

Administrator zobowiązuje się w terminie trzymiesięcznym przed wygaśnięciem umowy powiadomić pisemnie Gminę o zamiarze kontynuacji umowy.
Oświadczenie Administratora nie jest wiążące dla Gminy.

§ 4

Administrator zobowiązuje się do:

1. Utrzymania Domu Pogrzebowego oraz cmentarzy w należyтым porządku tj.:
 - a) wywozu nieczystości stałych oraz bieżącego usuwania liści;
 - b) oznaczania alejek spacerowych;
 - c) wytyczania kwater;
 - d) bieżącej konserwacji i remontu urządzeń cmentarnych tj: ławek, ogrodzenia, zieleni cmentarnej m. in. podcinaniu żywopłotów, podcinaniu konarów drzew itp.;

Gmina PŁOTY

pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

tel. 91 38 51 415 fax 91 38 51 866 e-mail: um@ploty.pl <http://www.ploty.pl> NIP 857-18-23-242

- e) bieżącego wykaszania trawy na terenie cmentarzy;
 - f) usuwania skutków zimy tj.: odśnieżania i posypywania materiałami szorstkimi alejek cmentarnych;
 - g) przeprowadzania inwentaryzacji cmentarzy łącznie z przeprowadzeniem stosownych ustaleń z sołtysami oraz mieszkańcami miejscowości, w których znajdują się cmentarze;
 - h) założenia i prowadzenia ksiąg i dokumentacji dla poszczególnych cmentarzy wiejskich, oraz dla cmentarza komunalnego w Płotach;
 - i) prowadzenia ksiąg rezerwacji miejsc grzebalnych w celu pobierania opłat (pokładne, prolongata, rezerwacja) i odprowadzenie tych opłat do kasy Urzędu;
 - j) nie utrudniania działalności innym zakładom pogrzebowym w przypadku dokonania takiego wyboru przez rodzinę zmarłego,
 - k) utrzymania w czystości gruntu przylegającego do ogrodzenia cmentarza komunalnego w Płotach od strony ul. Spokojnej, ul. Nowogardzkiej i ul. Jesionowej.
2. Organizowania ceremonii pogrzebowych w zakresie:
 - a) udostępnienia Domu Pogrzebowego;
 - b) przygotowania wykopu grobowego;
 - c) zasypywania i usypywania grobu.
 3. Bieżącego prowadzenia ksiąg rachunkowych, ewidencji pochówków oraz innych dokumentacji związanych z funkcjonowaniem cmentarzy.
 4. Rozliczanie wpływów z tytułu pokładnego, prolongaty i rezerwacji miejsc następować będzie w systemie miesięcznym, tj. wpłat należy dokonywać w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.
 5. Nie pobierania opłat z tytułu ustawienia i budowy nagrobków, pomników na grobach przez inne zakłady – od tych zakładów.
 6. Uzyskania akceptacji Gminy na wszelkie zmiany dotyczące opłat wprowadzonych przez Administratora.

§ 5

3. Wykonanie zobowiązań opisanych w § 4 ust. 1 lit. a – m, ust. 3 i 4 odbywa się na koszt Administratora.
4. Administrator nie może rozszerzyć ustalonego wyżej zakresu usług na terenie cmentarzy bez uzyskania zgody Gminy.

§ 6

Cmentarze wraz ze znajdującymi się na nich obiektami jak trwałe ogrodzenie, instalację i urządzenia wodociągowe, budowle związane z utrzymaniem czystości, drogi i chodniki wewnętrzne i inne oraz wyposażenie Domu Pogrzebowego zostały przekazane Administratorowi z dniem2015r.

§ 7

Biuro Administratora znajdować się będzie w Płotach. przy ul. i czynne będzie od poniedziałku do piątku .

§ 8

Gmina PŁOTY

pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

tel. 91 38 51 415 fax 91 38 51 866 e-mail: um@ploty.pl <http://www.ploty.pl> NIP 857-18-23-242

Administrator będzie prowadził usługi określone w niniejszej umowie na rachunek własny i własne ryzyko oraz będzie prowadził dokumentację wynikającą z obowiązujących przepisów podatkowych oraz dokumentację cmentarną.

§ 9

Administrator zobowiązany jest ubezpieczyć nieruchomości i inne rzeczy będące przedmiotem niniejszej umowy, z uwzględnieniem ubezpieczenia ustawowego od szkód pod rygorem odstąpienia od umowy.

§ 10

1. Z tytułu zawartej umowy Administrator zobowiązany jest przekazywać Gminie pożytki pochodzące z wpływów z tytułu wykupu miejsca pod grób (pokładne, prolongata), a także rezerwacji poza tymi pożytkami inne pożytki pozostają u Administratora. Ponadto Administrator ponosi wszystkie inne koszty i opłaty związane z przedmiotem dzierżawy, tj: koszty energii elektrycznej, wody, wywozu śmieci, pielęgnacji zieleni, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Z tytułu udostępniania Domu Pogrzebowego Administrator zobowiązany jest płacić Gminie opłatę miesięczną w wysokości zł (słownie:), płatną do 10 dnia następnego miesiąca wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Gmina zobowiązuje się do pokrycia kosztów:
 - a) zużycia wody z wodociągu w ilości do 200 m³ rocznie,
 - b) wywozu śmieci pochodzących z cmentarzy na składowisko odpadów w ilości do 60 ton rocznie
 - c) okres rozliczeniowy wynosi 12 miesięcy, począwszy od miesiąca, w którym zawarta została niniejsza umowa.

§ 11

Zobowiązuje się Administratora do racjonalnego użytkowania przedmiotowych nieruchomości, utrzymując budynek i inne środki trwale w sprawności technicznej, a w przypadku wypowiedzenia warunków umowy, zobowiązuje się oddać przedmiot umowy w stanie niepogorszonym i w pełnej sprawności technicznej.

§ 12

- Administrator zobowiązany jest do:
- a) utrzymania na terenie objętym umową właściwych warunków higieniczno - sanitarnych, bhp, p. poż;
 - b) przestrzegania przepisów administracyjnych dot. utrzymania czystości wokół nieruchomości (tj. chodników i połowy jezdni przylegającej do nieruchomości);
 - c) konserwacji urządzeń wodno-melioracyjnych znajdujących się na przedmiotowym terenie;
 - d) konserwacji istniejącego trwałego ogrodzenia wokół cmentarzy;
 - e) zatrudnienia na umowę o pracę, w miarę możliwości, osób zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Płoty.

Gmina PŁOTY

pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

tel. 91 38 51 415 fax 91 38 51 866 e-mail: um@ploty.pl <http://www.ploty.pl> NIP 857-18-23-242

4. Zabrania się Administratorowi przeprowadzania ekshumacji zwłok niezgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

1. W przypadku, gdy użytkowane środki trwale związane z cmentarzem zostaną utracone lub zniszczone, czy zużyte w stopniu wyższym niż naturalne zużycie, Administrator po zakończeniu umowy naprawi szkody, albo zapłaci wartość części uszkodzonej bądź pokryje koszty napraw przeprowadzonych przez Gminę.
2. Administratorowi nie przysługuje zwrot nakładów poczynionych na użytkowanych nieruchomościach.

§ 14

Administrator nie może oddać przedmiotu umowy osobie trzeciej w administrowanie lub użytkowanie.

§ 15

Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 16

Gminie służy prawo prowadzenia kontroli wykonania umowy, szczególnie w zakresie prawidłowego zagospodarowania terenu cmentarzy oraz prowadzenia dokumentacji zgodnie z przepisami, a także utrzymania czystości i porządku na przedmiotowych terenach.

§ 17

Jeżeli Administrator nie dotrzymuje warunków umowy, Gmina może rozwiązać umowę w każdym czasie bez wypowiedzenia, a w szczególności w przypadku:

1. wyrejestrowania działalności gospodarczej,
2. stwierdzonego pobierania przez Administratora opłat dodatkowych poza ustalonymi i zatwierdzonymi przez Burmistrza Płotów;
3. uchylaniu się od ubezpieczenia wynajętych nieruchomości,
4. opóźniania się z płatnościami za 2 okresy płatności.

§ 18

Administrator oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za działania (zaniechania) innych podmiotów przed zawarciem niniejszej umowy.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych w umowie jak i sprawach spornych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

Gmina PŁOTY

pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

tel. 91 38 51 415 fax 91 38 51 866 e-mail: um@ploty.pl <http://www.ploty.pl> NIP 857-18-23-242

§ 20

Umowa niniejsza została przez strony odczytana, przyjęta i podpisana oraz sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których po 2 egzemplarze otrzymuje Administrator i Gmina.

.....
(Administrator)

.....
(Gmina)