

Harmonogram Prac Budżetowych

I. Tworzenie ram budżetowych

Lp.	Termin realizacji	Działania	Wykonanie	Koordynator	Efekt
1.	15.IX.	Opracowanie wstępnych przychodów i rozchodów na tle zidentyfikowanych potrzeb	Księgowość	Skarbnik	Identyfikacja potrzeb w stosunku do możliwości budżetowych gminy
2.	30.IX.	Identyfikacja potrzeb – gromadzenie wniosków i sugestii jednostek Organizacyjnych gminy, Radnych, Komisji, Organizacji i Mieszkańców	Biuro Rady, Sekretariat, Urząd	Skarbnik	Określenie zbiorowych potrzeb i zestawienie ich możliwościami budżetowymi

II. Określenie Założeń Polityki Budżetowej

3.	15.IX.	Ustalenie założeń polityki budżetowej i wypracowanie wskazówek, zasad i priorytetów	Komisja Budżetu i Finansów	Przewodniczący Rady	Wypracowanie strategii konstrukcji budżetu
4.	20.IX.	Projekt Uchwały Rady w sprawie założeń polityki budżetowej	Skarbnik	Burmistrz	
5.	30.IX.	Uchwalenie założeń polityki budżetowej	Rada Miejska	Przewodniczący Rady	

III. Tworzenie projektu budżetu gminy.

6.	24.X.	Przygotowanie instrukcji i parametrów wyjściowych do projektu budżetu	Skarbnik	Burmistrz	
7.	24.X.	Przygotowanie informacji o stanie mienia komunalnego	Inspektor ds. geodezji i gospodarki nieruchom.	Burmistrz	
8.	31.X.	Przygotowanie materiałów planistycznych z kalkulacjami i opisami przez służby Urzędu i ich jednostki organizacyjne gminy	Kierownicy jednostek, pracownicy Urzędu	Skarbnik	Propozycje jednostkowych planów finansowo - księgowych

9.	7.XI.	Przygotowanie wstępnej wersji projektu budżetu	Skarbnik	Burmistrz	Wstępny projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami
10.	12.XI.	Powiązanie projektu budżetu gminy z budżetem państwa	Skarbnik	Burmistrz	Włączenie dotacji, subwencji i kwot uzyskanych z udziału w podatkach stanowiących dochód państwa
11.	14.XI.	Opracowanie ostatecznej wersji projektu budżetu gminy	Skarbnik	Burmistrz	Skompletowane materiały, prowizorium budżetowego
12.	do 15.XI.	Przekazanie projektu uchwały budżetowej z informacją o stanie mienia komunalnego Radzie Miejskiej	Burmistrz		Projekt budżetu Radzie Miejskiej i RIO do zaopiniowania
13.	15.XII.	Opiniowanie projektu budżetu przez komisje merytoryczne Rady Miejskiej	Przewodniczący Komisji	Przewodniczący Rady	Opinie i stanowiska komisji merytorycznych
14.	19.XII.	Przyjęcie opinii do projektu budżetu przez Komisję Budżetu i Finansów	Przewodniczący Komisji	Przewodniczący Rady	Opinie komisji merytorycznych i ewentualne autopoprawki Burmistrza
15.	22.XII.	Opracowanie planów finansowo – księgowych jednostek organizacyjnych Urzędu	Kierownicy jednostek, pracownicy Urzędu	Skarbnik	
16.	do 31.XII.	Uchwalenie budżetu gminy	Rada Gminy	Przewodniczący Rady	Uchwała budżetowa podlega przesłaniu do RIO i ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty