

STATUT

Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta w Płotach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta w Płotach, zwana dalej „Biblioteką”, jako samorządowa instytucja kultury, powołana do prowadzenia działalności kulturalnej i czytelniczej w ramach zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego o charakterze obowiązkowym, działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 ze zm.)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.).
6. Niniejszego Statutu.

§2.

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Płoty.
2. Biblioteka jest wpisana do "Rejestru instytucji kultury", prowadzonego przez Burmistrza Płotów.
3. Biblioteka posiada osobowość prawną.
4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
5. Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Książnicy Pomorskiej w Szczecinie oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gryficach.

§3.

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Płoty.
2. Biblioteka działalnością swoją obejmuje teren gminy Płoty.

§4.

1. Biblioteka Publiczna w Płotach używa pieczęci nagłówkowej podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

2. Biblioteka używa pieczęci okrągłej z pełną nazwą Biblioteki w otoku do ewidencji książek.
3. Biblioteka może używać pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła w koronie, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu.

Rozdział II

Cele, przedmiot i zakres działania Biblioteki

§5. Podstawowym celem działania Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianie wiedzy i nauki, rozwój kultury, pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa gminy do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości.

§6. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
4. Prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej, wychowawczej i kulturalno - oświatowej.
5. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
7. Działalność instrukcyjno - metodyczna i szkoleniowa.
8. Analizowanie potrzeb czytelniczych oraz doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
9. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

Rozdział III

Organy zarządzające, doradcze i nadzorujące

- §7.**
1. Biblioteką zarządza i kieruje kierownik, który reprezentuje placówkę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
 2. Kierownika powołuje i odwołuje Burmistrz na zasadach i trybie określonym w odrębnych przepisach.
 3. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Kierownik w ramach środków przewidzianych w planie przychodów i kosztów Biblioteki na wynagrodzenia.

4. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.
5. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
6. Kierownik i pracownicy winni posiadać odpowiednie kwalifikacje do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.
7. Wynagrodzenie pracowników ustalane jest według zasad ustalonych w odrębnych przepisach dla pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury.

§8. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§9. Szczegółową organizacją wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa kierownik w Regulaminie Organizacyjnym i podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

§10. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa biblioteki

§11. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* oraz ustawie *o rachunkowości*.

2. Obsługę finansowo - księgową prowadzi księgowy, który działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta w Płotach i udzielonych mu przez kierownika upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

§12. 1. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Biblioteki pochodzą z:

- a) dotacji z budżetu gminy ustalonej corocznie przez Radę Miejską w Płotach;
- b) dochodów własnych.

2. Dochodami Biblioteki mogą być:

- a) wpłaty z zakładów pracy, instytucji, organizacji;
- b) darowizny od osób fizycznych i prawnych;
- c) wpływy z opłat za niektóre usługi biblioteczne określone w odrębnych przepisach;
- d) z innych wpływów.

3. Środki pieniężne lokowane są na własnym rachunku bankowym.

4. Kierownik Biblioteki odpowiedzialny jest za gospodarkę finansową zgodnie z jej rocznym planem finansowym.

- §13.** 1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami, obejmują m.in.:
- a) usługi reprograficzne (kserograficzne, poligraficzne i inne),
 - b) organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych innych niż własne dla statutowych zadań Biblioteki,
 - c) realizację imprez zleconych.
2. Środki pieniężne wypracowane z działalności gospodarczej przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej Biblioteki.
3. Działalność gospodarcza nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

- §14.** 1. Kierownik Biblioteki w terminie określonym w uchwale Rady Miejskiej o procedurze uchwalenia budżetu przedkłada Burmistrzowi Płotów projekt planu finansowego Biblioteki na rok następny.
2. Kierownik Biblioteki składa Burmistrzowi Płotów i Radzie Miejskiej roczne sprawozdanie z działalności merytorycznej i finansowej za rok ubiegły w określonym terminie.
- §15.** Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.