

SOŁECTWO:

.....  
GMINA PŁOTY

**BURMISTRZ  
GMINY PŁOTY**

**Wniosek o uruchomienie środków  
przyznanych Sołectwu w ramach funduszu sołeckiego**

Wnoszę o uruchomienie środków finansowych z funduszu sołeckiego na rok 2020, na przedsięwzięcie pn:.....  
w szczególności na zakup .....  
w wysokości ..... zł. Zadanie zostanie wykonane w okresie od ..... do ....., a rozliczenie finansowe z wykonania wydatków zostanie dostarczone w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

Data i podpis sołtysa: .....

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

**Zatwierdzam:**

.....  
(PODPIS KIEROWNIKA JEDNOSTKI)

**Potwierdzam dostępność  
środków finansowych w  
kwocie .....  
na w/w przedsięwzięcie.**

.....  
(DATA, PODPIS)

SOŁECTWO:

.....  
GMINA PŁOTY

## ROZLICZENIE FINANSOWE

z wykonania wydatków w ramach Funduszu Sołeckiego

.....  
(nazwa zadania)

Całkowity koszt zadania (w zł) .....

w tym koszty pokryte z dotacji (w zł) .....

w tym środki własne (w zł) .....

Zestawienie faktur (rachunków):

Lp	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Kwota (w zł)	Z tego z dotacji (w zł)

Data i podpis sołtysa: .....

Do rozliczenia załączyć należy wszystkie faktury (rachunki), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z budżetu gminy.

Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona pieczęcią Sołectwa oraz zawierać opis, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta. Informacja ta powinna zostać podpisana przez sołtysa Sołectwa.