

**STATUT
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
W Płotach**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Płotach, zwany dalej „Zakładem” jest jednostką organizacyjną Gminy Płoty utworzoną w formie samorządowego zakładu budżetowego, działającą w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1966 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 712),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1262),
- 5) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1718),
- 6) uchwały nr XX/21/91 Zarządu Gminy i Miasta w Płotach dnia 28.III 1991 r. sprawie utworzenia Zakładu Budżetowego o nazwie: „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Płotach”,
- 7) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1437.),
- 8) ustawa z dnia 07.06.1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186)
- 9) innych przepisów prawa obowiązującego w tym zakresie i niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedziba Zakładu znajduje się w Płotach przy ulicy Wojska Polskiego 14, a obszarem działania jest Gmina Płoty.

2. Zakład działa w formie samorządowego zakładu budżetowego i nie posiada osobowości prawnej.

3. Zakład używa pieczęci podłużnej zawierającej pełną nazwę i siedzibę Zakładu.

**Rozdział II
Przedmiot działalności**

§3 1. Przedmiotem działalności Zakładu jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców przez świadczenie usług komunalnych powszechnie dostępnych w zakresie:

- a) świadczenia usług w zakresie zaopatrzenia mieszkańców gminy w wodę, kanalizację, oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku, oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota dróg gminnych w mieście Płoty,
- b) odbioru ścieków socjalno-bytowych z obiektów skanalizowanych oraz ze zbiorników bezodpływowych,
- c) utrzymywania i konserwacji sieci wodno-kanalizacyjnej, obiektów oraz urządzeń technologicznych wodociągowych i kanalizacyjnych,
- d) zbierania i transport odpadów komunalnych oraz świadczenie usług związanych z obsługą punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- e) wywozu nieczystości płynnych,
- f) utrzymywanie obiektów użyteczności publicznej przekazanych Zakładowi do eksploatacji tj stadion miejski, szalet, park,
- g) utrzymania zieleni miejskiej, w tym sadzenie i usuwanie drzew, krzewów, oraz wykonywanie nasadzeń, koszenie traw i cięcie żywopłotów
- h) administrowania i zarządzania gminnym zasobem mieszkaniowym,

2. Zakład realizuje te zadania, poprzez:

- a) utrzymanie obiektów będących przedmiotem administrowania w należytym stanie sanitarnym i technicznym,
- b) zawieranie umów najmu z lokatorami lokali mieszkalnych oraz najemcami, dzierżawcami lokali użytkowych lub garaży,
- c) reprezentowanie Gminy i zarządzanie wspólnotami mieszkalnymi, w których Gmina jest współwłaścicielem obiektu, zawieranie umów z dostawcami energii elektrycznej, ciepłej wody, centralnego ogrzewania,
- d) pobieranie czynszów od najemców lub dzierżawców lokali użytkowych, garaży,
- e) wykonywanie remontów, napraw i modernizacji w budynkach i mieszkaniach komunalnych,
- f) zapewnienia estetyki oraz czystości gruntów, budynków i budowli związanych z administrowanymi budynkami,
- g) wykonywanie prac remontowo-budowlanych,

3. Burmistrz Płotów może nałożyć na Zakład obowiązek realizacji dodatkowych zadań nie objętych jego zakresem działania jeżeli jest to niezbędne dla zaspokojenia istotnych potrzeb Gminy i Miasta.

- a) dla realizacji tych zadań Gmina zapewnia odpowiednie środki finansowe,

Rozdział III Organizacja Zakładu

§ 4.1. Zakład jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Zakładem kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Płotów.

3. Dyrektor zarządzając Zakładem zapewnia wykonywanie jego zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektor Zakładu jest właściwy do nawiązywania stosunku pracy z pracownikami oraz do dokonywania wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 5. Dyrektor Zakładu jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 6 Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Głównego Księgowego, Kierowników oddziałów i podległych mu pracowników.

§ 7. 1. Strukturę organizacyjną Zakładu oraz zadania dla pracowników Zakładu ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Regulamin Organizacyjny Zakładu podlega dla swej ważności zatwierdzeniu przez Burmistrza Płotów.

§ 8. 1. Podczas nieobecności Dyrektora działalnością Zakładu kieruje upoważniony przez Dyrektora pracownik Zakładu.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Zakładu.

§ 9. 1. Dyrektor Zakładu składa Radzie Miejskiej w Płotach coroczne sprawozdanie z działalności Zakładu.

Rozdział IV Mienie Zakładu

§ 10. 1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym i składają się na nie:

- a) środki trwałe,
- b) środki obrotowe.

2. Gmina może doposażyć Zakład w inne mienie niezbędne do prowadzenia działalności statutowej.

3. Mieniem Zakładu gospodaruje i zarządza Dyrektor oraz zapewnia jego ochronę. Do mienia komunalnego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz przepisów szczególnych.

Rozdział V Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Zakładu stanowi roczny plan finansowy.

2. Plan finansowy Zakładu zatwierdza Burmistrz po uchwaleniu budżetu przez Radę Miejską.

3. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy, obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu Gminy, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem Gminy, określony Uchwałą Rady Miejskiej oraz zasadami określonymi w przepisach powszechnie obowiązujących, głównie w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

4. Zakład prowadzi pełną rachunkowość budżetową, przewidzianą dla samorządowych zakładów budżetowych oraz sporządza sprawozdania wynikające z przepisów szczególnych.

5. Zakład posiada własny rachunek bankowy.
6. Zakład może otrzymać dotacje z budżetu Gminy Płoty:
 - a) dotacje przedmiotowe,
 - b) dotacje celowe.
7. Nadzór nad prawidłowością rozliczeń Zakładu z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy.
8. Okresem rozliczeniowym z budżetem Gminy jest rok obrotowy.
9. Zakład jest finansowany z przychodów uzyskiwanych za świadczone usługi, a także dotacji udzielonych z budżetu Gminy.
10. Samorządowy zakład budżetowy nie dokonuje zaliczkowych wpłat do budżetu nadwyżki środków obrotowych.
11. W terminie 30 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) zakład wpłaca do budżetu nadwyżkę środków obrotowych.
12. W terminie do 5 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) samorządowy zakład budżetowy może złożyć wniosek o zwolnienie z wpłaty nadwyżki środków obrotowych, w którym określa propozycję sposobu jej przeznaczenia.

Rozdział VI

System kontroli - nadzór Zakładu

- § 12.** 1. System kontroli zarządczej w Zakładzie wykonywany jest w formie:
- a) kontroli wewnętrznej - funkcjonalnej sprawowanej w ramach obowiązku nadzoru przez osoby pełniące funkcje kierownicze,
 - b) kontroli instytucjonalnej sprawowanej w ramach planowanych i doraźnych kontroli okresowych lub kompleksowych oraz badań wycinkowych przez pracowników kontroli wewnętrznej Gminy lub kontroli zleconych,
 - c) kontroli zarządczej.
2. Dyrektor Zakładu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej.
3. Dyrektor Zakładu sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania systemu kontroli w Zakładzie.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

- §13.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- § 14.** Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszego Statutu.
- § 15.** Zmiany w Statucie uchwała Rada Miejska w Płotach.
- § 16.** W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nieuregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się przepisy ogólne obowiązujące dotyczące samorządowych zakładów budżetowych.
- § 17.** Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Radę Miejską w Płotach w sposób określony w uchwale.