

**UCHWAŁA NR XXI/173/2020  
RADY MIEJSKIEJ W PŁOTACH**

z dnia 28 maja 2020 r.

**w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Płoty, jak również gminnym jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osoby uprawnionych do udzielania tych ulg.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.1.** Ustala się następujące zasady, sposób i tryb udzielania ulg na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym polegających na umarzaniu lub odraczaniu terminów spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Płoty oraz jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanych dalej "należnościami cywilnoprawnymi", a także na rozkładaniu płatności należności cywilnoprawnych na raty:

- 1) należności mogą być umarzane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości lub części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Ustala się następujące zasady rozkładania na raty i odraczania terminu spłaty należności cywilnoprawnych biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki, której przysługuje należność:

- 1) rozłożenie spłaty należności cywilnoprawnych na raty może nastąpić maksymalnie na 12 rat miesięcznych płatnych w terminie płatności bieżących należności z tego samego tytułu lub -w przypadku braku obowiązku płatności bieżących należności cywilnoprawnych - na koniec każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło udzielenie ulgi;
- 2) odroczenie terminu płatności należności cywilnoprawnych może nastąpić maksymalnie o sześć miesięcy;
- 3) od daty ustalenia zasad rozłożenia spłaty należności cywilnoprawnych na raty lub odroczenia jej terminu spłaty do daty spłaty tej należności nie pobiera się odsetek za opóźnienie w zapłacie oraz odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych;
- 4) jeżeli dłużnik nie reguluje w terminie bieżących należności cywilnoprawnych na rzecz podmiotu, któremu przysługuje należność lub nie wywiązuje się prawidłowo z ustaleń dotyczących zasad rozłożenia należności cywilnoprawnych na raty lub odroczenia jej terminu spłaty, pozostała do spłaty należność cywilnoprawna staje się natychmiast wymagalna z dniem zawiadomienia dłużnika o nieprawidłowościach w spłacie należności lub regulowaniu należności bieżących;
- 5) od dnia wymagalności należności cywilnoprawnych, o których mowa w pkt 4, do kwoty głównej należności cywilnoprawnych dolicza się właściwe odsetki za przekroczenie pierwotnych terminów płatności należności.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Nie nalicza się odsetek za zwłokę, jeżeli wysokość odsetek nie przekraczałaby trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez Poczta Polska za traktowanie przesyłki listowej, jako przesyłki poleconej.

**§ 2. 1.** W przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 1 i 4 uchwały, udzielenie przedsiębiorcy ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, poprzez ich umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty, stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 Z 24.12.2013, S.5).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie dwóch kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W przypadkach ubiegania się o pomoc de minimis, dłużnik zobowiązanych jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (DZ.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) na formularzu przedstawianym przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

**§ 3.** Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające zasadność wniosku, w tym:

- 1) dotyczące statusu prawnego, np. aktualny odpis z CEiDG lub KRS;
- 2) dotyczące sytuacji majątkowej i rodzinnej, a w szczególności źródła i rozmiaru osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody oraz wydatki osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich dwóch lat;
- 3) inne dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek do udzielenia ulgi.

**§ 4. 1.** Wskazuje się następujący organ lub osoby uprawnione do udzielania ulg, o których mowa w § 1 ust. 1:

- 1) w przypadku należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Płoty o wartości:
  - a) do 10.000,00 zł - Burmistrz Płotów;
  - b) powyżej kwoty, o której mowa w lit. a - Rada Miejska w Płotach.
- 2) w przypadku należności cywilnoprawnych przypadających jednostkom budżetowym Gminy Płoty o wartości:
  - a) do 500,00 zł - kierownicy jednostek budżetowych;
  - b) powyżej kwoty, o której mowa w lit. a - Burmistrz Płotów.
- 3) w przypadku należności cywilnoprawnych przypadających samorządowemu zakładowi budżetowemu Gminy Płoty o wartości:
  - a) do 500,00 zł - kierownik tego zakładu,
  - b) powyżej kwoty, o której mowa w lit. a - Burmistrz Płotów.
- 4) w przypadku należności cywilnoprawnych przypadających samorządowym instytucjom kultury Gminy Płoty o wartości:
  - a) do 500,00 zł - kierownik tego zakładu,
  - b) powyżej kwoty, o której mowa w lit. a - Burmistrz Płotów.

2. Organ lub osoba właściwe do udzielania ulg w płatności należności cywilnoprawnej głównej, jest właściwy również do umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminu spłaty należności ubocznych, w tym odsetek, kosztów postępowania sądowego, kosztów upomnień.

3. Kwoty należności cywilnoprawnych od tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie podlegają sumowaniu.

4. Wniosek o umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności składa się w jednostce, której przysługuje należność. Jednostka ta niezwłocznie kompletuje dokumenty niezbędne do rozpoznania wniosku i załatwia sprawę.

5. Umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności cywilnoprawnej następuje w formie umowy (ugody) lub - w przypadku stosowania ulgi z urzędu oraz gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione - w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

**§ 5. 1.** Burmistrz Płotów podaje do publicznej wiadomości informacje o udzielonych ulgach.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzane są na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 maja następnego roku.

**§ 6.** Postanawia się o stosowaniu z urzędu ulg, o których mowa w § 1 ust. 1, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Płotów.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2020 roku.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Iwona Taśmińska**