

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

I. DANE UCZNI

1. Imię,
nazwisko
2. Data i miejsce
urodzenia
3. Nr
PESEL
4. Imiona
rodziców
5. Miejsce
zameldowania
-
6. Miejsce
zamieszkania
-

II. INFORMACJA O SZKOLE, DO KTÓREJ UCZEŃ UCZĘSZCZA

1. Nazwa
szkoły
2. Adres
szkoły
-
3.
Klasa

**III. DANE WNIOSKODAWCY (dane dotyczące rodzica/opiekuna prawnego ucznia
niepełnoletniego)**

1. Imię,
nazwisko

2. Nr
PESEL

3. Miejsce
stałego
zameldowania

.....

4. Miejsce
zamieszkania

.....

IV. POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO

świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym (wskazać rodzaj wydatków)

.....

.....

.....

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (wskazać nazwę rzeczy, będących przedmiotem pomocy)

.....

.....

.....

V. ZDARZENIE LOSOWE BĘDĄCE PODSTAWĄ PRZYZNANIA ZASIŁKU

śmierć rodziców, rodzica lub prawnych opiekunów/opiekuna

klęska żywiołowa (wskazać jaką)

.....

.....

.....

długotrwała choroba ucznia

inne szczególne okoliczności (wymienić jakie)

.....

.....

.....

VI. UZASADNIENIE UBIEGANIA SIĘ O ZASIŁEK SZKOLNY

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII. OŚWIADCZENIE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i, że jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego („Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

Oświadczam, że

- a) powyższe dane są prawdziwe,
- b) zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do zasiłku szkolnego,
- c) niezwłocznie powiadomię właściwe organu o nierealizowaniu obowiązku szkolnego, skreśleniu z listy uczniów, ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania zasiłku szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. Z 2018 poz. 1000 ze zm.)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie Gminy Płoty.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica lub opiekuna albo
pełnoletniego ucznia

Załączniki:
1.

2.
3.

Do wniosku należy dołączyć:

Dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego – w zależności od zdarzenia.

POUCZENIE:

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- 4) innych szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek szkolny udzielany jest na wniosek, którego wzór określa Burmistrz Gminy Płoty.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

7. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego jest wypłacany rodzicom lub opiekunom prawnym.

8. W przypadku pełnoletnich uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów zasiłek szkolny jest wypłacany uczniowi.

9. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest we wskazanym banku lub na wskazany rachunek bankowy – w terminie 14 dni od daty przyznania.

10. Zasiłek szkolny udzielany w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być realizowany po przedstawieniu oryginału rachunku bądź faktury (wystawionego na ucznia) w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE (Dz. Urz. UE.L.2016 Nr 119).

.....
.....

miejsowość

data

podpis