

**UCHWAŁA NR XVIII
RADY MIEJSKIEJ W PŁOTACH**

z dnia 30 stycznia 2020 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Płoty**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U z 2018r. poz. 157 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płoty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego na rok szkolny, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego w roku szkolnym, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVII/265/2005 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 22 kwietnia 2005r. W sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz uchwała Nr XLI/410/06 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 26 października 2006r. W sprawie zmian regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Płotów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2020r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Iwona Taśmińska

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Płoty

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1.1 Niniejszy regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płoty określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płoty;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- 3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
- 5) pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium szkolne i zasiłek szkolny;
- 6) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 7) kryterium dochodowym – rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 8) kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
- 9) szkole – należy przez to rozumieć każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 10) uczniu/uczniach – należy przez to rozumieć osobę/osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie Gminy Płoty;
- 11) słuchaczy – należy przez to rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 12) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych;
- 13) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

ROZDZIAŁ II
Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z

pomocy

§ 2.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne;
- zasiłek szkolny.

§ 3.1. Uprawnionym do otrzymywania stypendium szkolnego

- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

§ 4. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub z budżetu właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

ROZDZIAŁ III

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 5.1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycie kosztów poniesionych na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego takich jak: atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych itp.;
 - b) tornistra, plecaka, przyborów szkolnych;
 - c) odzieży sportowej (dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, koszulki gimnastyczne, getry itp.) i obuwia sportowego (tenisówki, halówki, trampki, adidas) na zajęcia wychowania fizycznego, wyposażenia na basen (klapki, czepek, strój kąpielowy) oraz wymaganego przez szkołę stroju galowego;
 - d) 1 biurka szkolnego i 1 krzesła do biurka szkolnego w danym roku szkolnym;
 - e) komputera, laptopa, tableta, notbooka, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera: monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, myszka, klawiatura, tusz/toner, papier do drukarki, płyt CD i DVD oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera;
 - f) abonamentu do Internet w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego (z wyłączeniem abonamentu internetowego w telefonach komórkowych);
 - g) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych;

- h) sprzętu i stroju treningowego, wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w tym w szczególności kosztów:
- a) dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
 - b) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji;
 - c) pokrycia czesnego;
 - 4) świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 6.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 7.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek:

- a) rodziców, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia po zasięgnięciu opinii odpowiedniego dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń, słuchacz;
- b) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 2 ustawy;
- c) świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 8.1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, zawierający dane, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Płotach w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1

3. Stypendium przyznawane w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1- 3 realizowane jest poprzez refundację kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia.

4. Refundacji kosztów dokonuje się na podstawie dokumentów, tj. imiennych faktur VAT lub rachunków, imiennych biletów miesięcznych, kwitariuszy, dowodów wpłaty KP, itp.

5. Refundacja będzie dokonana do wysokości posiadanych dokumentów wskazanych w ust. 5 jednak nie więcej niż przysługująca wysokość stypendium.

6. W przypadku poniesienia wydatków związanych ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru, muzeum itp. wydatki można udokumentować na podstawie oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

7. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków przedkłada się w terminach:

- 1) do 5 grudnia – za stypendium przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego;
- 2) do 5 czerwca – za stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku

szkolnego.

9. Formą refundacji jest wypłata gotówki we wskazanym banku albo przelewem na rachunek bankowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

§ 8.1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku szczególnym, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej do zwrotu, nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

ROZDZIAŁ V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, zamieszkałemu na terenie Gminy Płoty znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierci rodziców lub opiekunów prawnych, ciężka, długotrwała choroba członków rodziny, nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia, znaczna szkoda materialna spowodowana pożarem, kradzieżą lub klęską żywiołową, innych szczególnych zdarzeń losowych).

2. Wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuacji materialnej rodziny ucznia, w której zamieszkuje. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, nie bierze się pod uwagę kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej

ROZDZIAŁ VI

Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 10.1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o których mowa w ust. 1, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80% i wyższa niż 200% zasiłku

rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 11.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVIII
Rady Miejskiej w Płotach
z dnia 30 stycznia 2020 r.

Płoty, dnia

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

I. Dane ucznia* ubiegającego się o stypendium/ PESEL
.....

1. Imię i nazwisko ucznia
.....

2. Data i miejsce urodzenia
.....

3. Seria i nr dowodu osobistego / Nr legitymacji szkolnej
.....

4. Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów**
.....

5. Adres zamieszkania ucznia: ulica Nr domu Nr lok.....
kod pocztowy, poczta, miejscowość
.....
telefon

6. Adres zameldowania na pobyt stały ucznia: ulica Nr domu
.....
Nr lok. kod pocztowy, poczta, miejscowość
telefon

II. Informacja o szkole*, w której uczeń pobiera naukę w roku szkolnym 2019/2020

1.	Pełna	nazwa	szkoły
.....			
2.	Klasa	/	rok nauki
.....			
3.	szkoły.....		Adres

* użyte we wniosku określenie: „uczeń” oznacza odpowiednio: uczeń, słuchacz, wychowanek placówki, o których mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457),

„szkoła” – oznacza odpowiednio: szkoła, kolegium, placówka, o których mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457),

** niepotrzebne skreślić

III. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego

1. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

Świadom(a/y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

a) w mojej rodzinie / rodzinie ucznia** (w przypadku, jeśli wniosek składa dyrektor szkoły) występuje (określić szczegółowo w wykropkowanym miejscu):

- bezrobocie**

.....

- niepełnosprawność**

.....

- ciężka lub długotrwała choroba**

.....

- wielodzietność**

.....

- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych /alkoholizm/ narkomania**

.....

- rodzina jest niepełna**

.....

- wystąpiło zdarzenie losowe**

.....

b) członek mojej rodziny posiada / nie posiada** ;rodzina ucznia posiada/ nie posiada**
(w przypadku, jeśli wniosek składa dyrektor szkoły) gospodarstwo rolne o powierzchni

..... ha przel.,

c) pobieram /nie pobieram** ;uczeń pobiera/ nie pobiera** (w przypadku, jeśli wniosek składa
dyrektor szkoły lub rodzic) inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez

..... w wysokości

** niepotrzebne skreślić

d) moja rodzina*** / rodzina ucznia** (w przypadku, jeśli wniosek składa dyrektor szkoły)
składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie
domowym, których dochody **** w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku / w
miesiącu złożenia wniosku (w przypadku utraty dochodu wyniosły)**:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny***	Stopień pokrewieństwa	Źródła uzyskania dochodu****	Miesięczna wysokość dochodu****
1.		Wnioskodawca		
Miesięczny dochód całego gospodarstwa domowego:				

e) miesięczny dochód**** na jedną osobę w mojej rodzinie / rodzinie ucznia w miesiącu
poprzedzającym złożenie wniosku /w miesiącu złożenia wniosku (w przypadku utraty dochodu) **

wyniósł zł.

(słownie.....zł.).

2. Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia

.....

.....

.....

.....

.....

** niepotrzebne skreślić,

*** „rodzina” - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,

**** miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.).

IV. Pożądana forma stypendium szkolnego (należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu / kwadratów – możliwe jest wybranie jednej lub kilku form jednocześnie)

- całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach o których mowa w art. 90d ust 4)
- świadczenia finansowego (w przypadkach o których mowa w art. 90d ust. 5). Uzasadnienie stanowi załącznik Nr 3

Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku dane zgodne są ze stanem faktycznym i obejmują wszystkie źródła dochodów mojej rodziny / rodziny ucznia ** (w przypadku, jeśli wniosek składa dyrektor szkoły).

Jednocześnie zobowiązuję się – bez wezwania - do niezwłocznego powiadomienia organu o każdej zmianie sytuacji materialnej mojej rodziny / rodziny ucznia (w

przypadku, jeśli wniosek składa dyrektor szkoły), **bądź ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celach związanych z przyznawaniem pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

z dnia

** niepotrzebne skreślić

V. Potwierdzenie dyrektora szkoły

Potwierdzam, że w/w jest uczniem / słuchaczem / wychowankiem**

.....
(nazwa i adres placówki, klasa / rok nauki)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis dyrektora szkoły / kolegium / ośrodka)**

Opinia odpowiednio dyrektora: szkoły, kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90d ust. 3 pkt 2.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. składki na ubezpieczenia zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 3. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób
4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
1. opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenie społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu osoby;
 2. opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby
6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informacje o wysokości:
1. przychodu;
 2. kosztu uzyskania przychodu
 3. różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 4. dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
 5. odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 6. należnego podatku;
 7. odliczonych od podatku składek na ubezpieczenia zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informacje o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. Przyjmuję się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 288 zł.
10. Dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej i z. ha przeliczeniowy oraz z innych źródeł sumuje się.
11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
1. kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 2. kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie – kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
12. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
13. W przypadku uzyskania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego.

Proszę o przekazanie przyznanego świadczenia w formie stypendium na następujący numer konta:

.....

.....

podpis

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

I. DANE UCZNI

1. Imię, nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Nr PESEL
4. Imiona rodziców
5. Miejsce stałego zameldowania
-
6. Miejsce zamieszkania
-

II. INFORMACJA O SZKOLE, DO KTÓREJ UCZEŃ UCZĘSZCZA

1. Nazwa szkoły
2. Adres szkoły
-
3. Klasa

III. DANE WNIOSKODAWCY (dane dotyczące rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

1. Imię, nazwisko
2. Nr PESEL
3. Miejsce stałego zameldowania
-
4. Miejsce zamieszkania
-

IV. POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO

- świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym (wskazać rodzaj wydatków)
-
-

szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. Z 2018 poz. 1000 ze zm.)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie Gminy Płoty.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica lub opiekuna albo
pełnoletniego ucznia

Załączniki:

1.
2.
3.

Do wniosku należy dołączyć:

Dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego – w zależności od zdarzenia.

POUCZENIE:

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- 4) innych szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek szkolny udzielany jest na wniosek, którego wzór określa Burmistrz Gminy Płoty.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

7. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego jest wypłacany rodzicom lub opiekunom prawnym.

8. W przypadku pełnoletnich uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów zasiłek szkolny jest wypłacany uczniowi.

9. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest we wskazanym banku lub na wskazany rachunek bankowy – w terminie 14 dni od daty przyznania.

10. Zasiłek szkolny udzielany w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być realizowany po przedstawieniu oryginału rachunku bądź faktury (wystawionego na ucznia) w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z informacją dotyczącą przetwarzania danych

osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE (Dz. Urz. UE.L.2016 Nr 119).

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

Zgodnie z art. 90f ustawy o systemie oświaty rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, w którym określa w szczególności:

1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,

2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,

3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;

4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Podjęcie nowej uchwały wynika z konieczności dostosowania zapisów dotychczasowego regulaminu wprowadzonego dnia 22 kwietnia 2005r. uchwałą nr XXVII/265/2005 w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płoty, do aktualnego stanu prawnego.

W proponowanej uchwale poszerzono katalog form w jakich udziela się stypendium szkolnego.

Dokonano zmian w zakresie sposobu ustalania wysokości stypendium szkolnego. Wskazano, iż ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo okoliczności dotyczące rodziny np. bezrobocie, obecność osób niepełnosprawnych czy wielodzietność.

W przedmiotowej uchwale rozszerzono również zapis dotyczący sposób przekazywania stypendiów.

W związku z powyższym podjęcie uchwały zgodnie z przedłożonym projektem jest zasadne.