

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W PŁOTACH**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy płoty oraz sali (jako świetlicy) w domu kultury w Płotach.**

Na podstawie: art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.) **Rada Miejska w Płotach uchwala co następuje:**

**§ 1.** Ustala się regulamin określający zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Płoty oraz sali (jako świetlicy) w domu kultury w Płotach w brzmieniu:

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

1. Działalność świetlic ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlice wiejskie są miejscem spotkań integrujących środowisko.

2. Świetlice służą mieszkańcom, a w szczególności są miejscem:

- a) popularyzacji wśród społeczności amatorskich form artystycznych;
- b) rozwoju działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności;
- c) organizacji imprez otwartych dla mieszkańców (np. festyny, uroczystości);
- d) organizacji zebrań i spotkań;
- e) spotkań organizacji lokalnych działających na terenie Gminy Płoty (organizacji pozarządowych);
- f) przeznaczonym na cele inne niż służące wszystkim mieszkańcom (np. indywidualnie organizowane imprezy okolicznościowe i uroczystości).

3. Świetlice mogą być okazjonalnie wynajmowane podmiotom trzecim (osobom fizycznym, prawnym i organizacjom społecznym), w szczególności na cele organizowania: spotkań, debat wyborczych, a także w celu organizowania uroczystości rodzinnych takich jak: wesela, urodziny, chrzciny itp.

4. Stawkę odpłatności za wynajem świetlic określa cennik stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Płatność następuje gotówką lub przelewem na konto MGOKiS w Płotach o numerze:

92 9376 0001 2009 0008 1634 0001. Forma płatności zostanie ustalona przez Wynajmującego.

6. W uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może odstąpić od pobierania opłaty za wynajem.

7. Odstąpienie od pobierania opłaty może nastąpić wyłącznie w przypadku o charakterze niekomercyjnym i wymaga złożenia przez zainteresowany podmiot pisemnego wniosku do dyrektora MGOKiS w Płotach zawierającego uzasadnienie.

**Rozdział 2.**  
**Zarządzanie majątkiem świetlic i ich wynajem lub użyczenie**

1. Świetlice stanowią własność Gminy Płoty.

2. Administratorem obiektów świetlic jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Płotach.

3. Świetlice mogą być udostępniane nieodpłatnie na zebrania wiejskie organizowane przez Gminę Płoty, Sołtysów, Rady Sołeckie, szkoły, stowarzyszenia działające na terenie Gminy Płoty (w szczególności KGW, OSP) lub odpłatnie – na uroczystości rodzinne, okolicznościowe, imprezy komercyjne organizowane przez KGW, Rady Sołeckie itp.

4. Najem świetlicy następuje na podstawie zawartej umowy najmu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. W przypadku najmów indywidualnych pobierana jest kaucja zwrotna w wysokości 100 zł. Kaucja pomniejszana jest o koszt usunięcia ewentualnych usterek, sprzątanania lub wywozu śmieci. Kaucja jest zwracana w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia wynajmu, protokołu odbioru oraz ewentualnego usunięcia usterek lub wywozu śmieci. Usterki należy usunąć do 48 godzin po otrzymaniu protokołu odbioru.

6. W szczególnych przypadkach Dyrektor MGOKiS w Płotach może odstąpić od pobrania kaucji.

7. Przy zawieraniu umów odpłatnych z osobami, o których mowa w pkt. 3 Rozdziału I, należy stosować stawki najmu określone w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

8. Dopuszcza się rezygnacje z umowy nie później niż na 3 dni przed terminem wynajmu.

9. Z chwilą przekazania świetlicy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.

10. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zwrotem obiektu, a także wywozi śmieci.

11. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlic mają MGOKiS w Płotach, Urząd Miejski, Rady Sołeckie, OSP i Koła Gospodyń Wiejskich.

12. Sołtys wsi może na potrzeby spotkań wiejskich, zebrań, uroczystości środowiskowych korzystać ze świetlicy po uprzednim powiadomieniu Dyrektora MGOKiS w Płotach.

13. Za świetlicę podczas organizacji uroczystości określonych w pkt. 3 odpowiedzialność ponosi wskazany reprezentant.

14. Ze świetlic mogą korzystać mieszkańcy Gminy Płoty nieodpłatnie na określonych zasadach:

- a) dzieci i młodzież – w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką pracownika świetlicy;
- b) organizacji pozarządowych – zgodnie z harmonogramem spotkań bądź potrzebami związanymi z organizacją imprez związanych z ich nieodpłatną działalnością lub działalnością na rzecz mieszkańców;
- c) jednostki OSP – w ramach działalności statutowej;
- d) kursy i szkolenia nieodpłatne, niedochodowe i nieopłacone przez osoby trzecie, organizowane dla mieszkańców Gminy Płoty;
- e) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Gminy oraz dla uczniów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Płoty;
- f) festyny, konkursy, przeglądy, spotkania, uroczystości środowiskowe niedochodowe, w których udział mieszkańców Gminy jest otwarty.

15. W przypadku najmu świetlic na organizację imprezy rodzinnej, okolicznościowej lub komercyjnej Najemcy zobowiązani są do zawarcia umowy i uiszczenia opłaty nie później niż 5 dni przed datą najmu.

16. Wynajmujący ma obowiązek pozostawienia obiektu oraz terenu przyległego we właściwym porządku.

17. Świetlice w poszczególnych Sołectwach mają służyć wszystkim mieszkańcom, stowarzyszeniom funkcjonującym na terenie Sołectwa na równych zasadach dostępności.

18. O pierwszeństwie w wynajmie świetlicy decyduje kolejność zgłoszeń organizatorów imprez.

19. Właściciel ani administrator świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic lub ich wyposażania w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź postanowieniami niniejszego regulaminu.

20. W obiektach świetlic zabrania się:

- a) palenia papierosów;

- b) spożywania środków odurzających;
- c) zachowania sprzecznego z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami, w tym niszczenia mienia znajdującego się w obiektach świetlic;
- d) przebywania osób nieletnich bez nadzoru osób dorosłych.

21. Korzystający ze świetlic zobowiązani są do zachowania obowiązujących zasad i norm prawa, w tym w zakresie przepisów bhp i ppoż.

22. Wszelkie koszty dewastacji, uszkodzeń obiektu jak i naprawy szkody powstałej w wyniku najmu bądź użyczenia ponosi Najemca.

23. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic należy składać do Dyrektora MGOKiS w Płotach.

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady, tryb i opłaty za korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Płoty

oraz sali (jako świetlicy) w Domu Kultury w Płotach

**WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA KORZYSTANIE ZE ŚWIETLIC  
(W TYM SALI W DOMU KULTURY W PŁOTACH)**

§ 1. 1. Określa się opłaty za korzystanie ze świetlic.

<b>Imprezy, przyjęcia okolicznościowe (wynajem świetlicy na 3 doby – np. wesela)</b>	<b>Imprezy, przyjęcia okolicznościowe (wynajem świetlicy na dobę)</b>
<b>500zł</b>	<b>300zł</b>

§ 1. 2. Dopuszczalne zniżki:

1. Opłaty zryczałtowane (zniżki nie obowiązują)

·Stypy do 5 godzin -50 zł

·Szkolenia, prezentacje do 5 godzin -100 zł

2. Dla osób szczególnie zaangażowanych w życie społeczne i kulturalne danego sołectwa za pozytywną opinią Sołtysa (nie mniej niż 120 zł/doba)

§ 1. 3. Zniżki nie podlegają łączeniu.

*Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Płoty*

*oraz sali (jako świetlicy) w Domu Kultury w Płotach*

**UMOWA NAJMU**

Świetlice będącej w zarządzie Miejsko Gminnego – Ośrodka Kultury i Sportu w Płotach zawarta w dniu ..... w Płotach, pomiędzy:

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Płotach reprezentowanym przez

....., zwanym „Wynajmującym”

a

....., zwanym „Najemcą”.

**§ 1.** Wynajmujący oświadcza, że jest uprawniony do wynajmowania świetlicy w ..... będącej w zarządzie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Płotach oraz że powyższy obiekt i jego wewnętrzne urządzenia są sprawne i odpowiadają wymogom technicznym określonym odpowiednimi przepisami.

**§ 2.** Wynajmujący oddaje Najemcy w okresie od dnia .....godz..... do dnia.....godz..... wchodzącą w skład obiektu wymienionego w § 1 świetlicę wraz z pomieszczeniami pomocniczymi tj. kuchnię wraz z wyposażeniem, łazienkę.

Najemca oświadcza, że przedmiot najmu będzie wykorzystany w celu.....

...

Wynajęte pomieszczenia nie mogą być przekazane w podnajem osobom trzecim.

Najemca zobowiązuje się przestrzegać instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku.

**§ 3.** Za korzystanie z przedmiotu najmu określonego w § 2 Najemca zobowiązany jest do zapłaty opłaty w kwocie.....(słownie:.....

w kasie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Płotach **nie później niż 5 dni** przed terminem wynajęcia lokalu lub na rachunek bankowy o numerze: 92 9376 0001 2009 0008 1634 0001.

Najemca jest zobowiązany wpłacić kaucję w wysokości 100 zł w terminie 5 dni licząc od dnia rezerwacji termin wynajmu lokalu.

W razie stwierdzenia po zakończeniu najmu uszkodzeń, usterek lub zniszczeń, kaucja zostanie wykorzystana przez Wynajmującego w celu usunięcia ww. uszkodzeń, usterek lub zniszczeń.

**§ 4.** Do obowiązków Najemcy należy także uprzątnięcie obiektu z zanieczyszczeń, dekoracji, rekwizytów,

a także z innych przedmiotów umieszczonych przez Najemcę w przedmiocie najmu oraz zwrot Wynajmującemu przedmiotu najmu w stanie nieuszkodzonym w terminie do dnia .....

**§ 5.** W razie uszkodzenia, zniszczenia lub spowodowania usterek przedmiotu najmu, w taki sposób, że szkoda przewyższa kaucję wskazaną w § 4 Wynajmującemu przysługuje prawo dochodzenia jej naprawienia w pełnej wysokości.

**§ 6.** W przypadku, gdy nie zostały stwierdzone uszkodzenia, zniszczenia i usterki przedmiotu najmu Wynajmujący zwraca Najemcy kaucję w kasie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Płotach w terminie .....

**§ 7.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8.** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Najemca, a drugi Wynajmujący.

.....  
Najemca

.....  
Wynajmujący

Uwagi o wykonaniu postanowień umowy zawartej pomiędzy Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Płotach a Panią/Panem .....

Najemca dokonał zwrotu przedmiotu najmu w dniu .....

.....  
Stwierdzono

.....  
usterki

.....  
podpis Wynajmującego

zużyta energia .....

zużyty gaz.....

zużyta woda .....

zużyte ścieki .....

.....  
podpis Najemcy

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XLI/393/2010 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 25 marca 2010r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Płoty zmieniona Uchwałą Nr XXIX/271/2013 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 29 maja 2013r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/393/2010 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 25 marca 2010r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Płoty oraz zmieniona Uchwałą Nr XXXVIII/331/2014 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 31 stycznia 2014r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/393/2010 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 25 marca 2010r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Płoty.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Płotów .

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Iwona Taśmińska**

## **Uzasadnienie**

Na podstawie art. 40 ust. 2. pkt 4. i art. 41 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ustalenie zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, w tym świetlic, należy do kompetencji organu stanowiącego Gminy, czyli w zakresie przedmiotowej uchwały – do Rady Miejskiej w Płotach.