

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W PŁOTACH**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady, tryb i opłaty z tytułu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Płoty oraz sali (jako świetlicy) w domu kultury w Płotach.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 679) **Rada Miejska w Płotach uchwala co następuje:**

**§ 1.** Ustala się regulamin określający zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Płoty oraz sali (jako świetlicy) w domu kultury w Płotach w brzmieniu:

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

1. Działalność świetlic ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlice wiejskie są miejscem spotkań integrujących środowisko.

2. Świetlice służą mieszkańcom, a w szczególności są miejscem:

- a) popularyzacji wśród społeczności amatorskich form artystycznych;
- b) rozwoju działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności;
- c) organizacji imprez otwartych dla mieszkańców (np. festyny, uroczystości);
- d) organizacji zebrań i spotkań w tym spotkań organizacji lokalnych działających na terenie Gminy Płoty (organizacji pozarządowych),
- e) przeznaczonym na cele inne niż służące wszystkim mieszkańcom (np. indywidualnie organizowane imprezy okolicznościowe i uroczystości).

3. Świetlice mogą być okazjonalnie wynajmowane podmiotom trzecim (osobom fizycznym, prawnym i organizacjom społecznym), w szczególności na cele organizowania: spotkań, debat wyborczych, a także w celu organizowania uroczystości rodzinnych takich jak: wesela, urodziny, chrzciny itp.

4. Za świetlice podczas organizacji uroczystości określonych w pkt. 3 odpowiedzialność ponosi wskazany reprezentant.

5. Stawkę odpłatności za wynajem świetlic określa cennik stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. Płatność następuje gotówką lub przelewem na konto Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Płotach w skrócie MGOKiS o numerze:

92 9376 0001 2009 0008 1634 0001. Forma płatności zostanie ustalona przez Wynajmującego.

7. W uzasadnionych przypadkach z wyjątkiem uroczystości, imprez o charakterze wyłącznie prywatnym Wynajmujący może odstąpić od pobierania opłaty za wynajem.

8. Odstąpienie od pobierania opłaty może nastąpić wyłącznie w przypadku o charakterze niekomercyjnym i wymaga złożenia przez zainteresowany podmiot pisemnego wniosku do dyrektora MGOKiS w Płotach zawierającego uzasadnienie.

**Rozdział 2.**  
**Zarządzanie majątkiem świetlic i ich wynajem lub użyczenie**

- 1. Świetlice stanowią własność Gminy Płoty.
- 2. Administratorem obiektów świetlic jest MGOKiS w Płotach.

3. Miejsko Gminny Ośrodek Kultury i Sportu odpowiada za:

- stan techniczny budynku, przeglądy, ubezpieczenia, ogrzewanie, dostawy energii elektrycznej, wody,
- odbiór odpadów i nieczystości ciekłych,
- jest pracodawcą dla zatrudnionej świetliczanki.

4. Sołtys odpowiada za:

- doposażenie świetlicy i ponosi również odpowiedzialność za powierzone mienie sołectwa,
- drobne naprawy i remonty na świetlicy wiejskiej z zastrzeżeniem pkt.8,
- organizację imprez sołeckich zaplanowanych z funduszu sołeckiego,
- środki czystości z wyłączeniem odpłatnego wynajmu świetlic,
- ścisłą współpracę z zatrudnioną świetliczanką oraz MGOKiS.

5. Sołtys opiniuje wniosek o terminie wynajmu świetlicy.

6. Świetlice mogą być udostępniane nieodpłatnie na zebrania wiejskie organizowane przez Gminę Płoty, Sołtysów, Rady Sołeckie, szkoły, stowarzyszenia działające na terenie Gminy Płoty (w szczególności Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne) na cele statutowe.

7. Najem świetlicy następuje na podstawie zawartej umowy najmu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

8. Wynajmujący ma obowiązek pozostawienia obiektu oraz terenu przyległego we właściwym porządku. W przypadku najmów indywidualnych pobierana jest kaucja zwrotna w wysokości 100 zł. Kaucja pomniejszana jest o koszt usunięcia ewentualnych usterek, sprzętania lub wywozu śmieci. Kaucja jest zwracana w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia wynajmu, protokołu odbioru oraz ewentualnego usunięcia usterek lub wywozu śmieci. Usterki należy usunąć do 48 godzin po otrzymaniu protokołu odbioru.

9. W szczególnych przypadkach Dyrektor MGOKiS w Płotach może odstąpić od pobrania kaucji.

10. Przy zawieraniu umów odpłatnych z osobami, o których mowa w pkt. 3 Rozdziału I, należy stosować stawki najmu określone w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

11. Dopuszcza się rezygnacje z umowy nie później niż na 3 dni przed terminem wynajmu.

12. Z chwilą przekazania świetlicy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.

13. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy oraz każdorazowo sprzęta świetlicę przed zwrotem obiektu, a także wywozi śmieci.

14. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlic mają MGOKiS w Płotach, Urząd Miejski, Rady Sołeckie, OSP i Koła Gospodyń Wiejskich.

15. Sołtys wsi może na potrzeby spotkań wiejskich, zebrań, uroczystości środowiskowych korzystać ze świetlicy po uprzednim powiadomieniu Dyrektora MGOKiS w Płotach.

16. Za świetlicę podczas organizacji uroczystości określonych w pkt. 3 odpowiedzialność ponosi reprezentant wskazany we wniosku.

17. W przypadku najmu świetlic na organizację imprezy rodzinnej, okolicznościowej lub komercyjnej Najemcy zobowiązani są do zawarcia umowy i uiszczenia opłaty nie później niż 5 dni przed datą najmu.

18. O pierwszeństwie w wynajmie świetlicy decyduje kolejność zgłoszeń organizatorów imprez.

19. Z chwilą wydania kluczy do świetlicy najemca przejmuje na siebie ryzyko związane z posiadaniem lokalu.

20. W obiektach świetlic zabrania się:

- a) palenia papierosów i e-papierosów;
- b) spożywania środków odurzających;

c) zachowania sprzecznego z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami, w tym niszczenia mienia znajdującego się w obiektach świetlic;

d) przebywania osób nieletnich bez nadzoru osób dorosłych.

21. Korzystający ze świetlic zobowiązani są do zachowania obowiązujących zasad i norm prawa, w tym w zakresie przepisów bhp i ppoż.

22. Wszelkie koszty dewastacji, uszkodzeń obiektu jak i naprawy szkody powstałej w wyniku najmu bądź użyczenia ponosi Najemca.

23. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic należy składać do Dyrektora MGOKiS w Płotach.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XLI/393/2010 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 25 marca 2010r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Płoty zmieniona Uchwałą Nr XXIX/271/2013 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 29 maja 2013r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/393/2010 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 25 marca 2010r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Płoty oraz zmieniona Uchwałą Nr XXXVIII/331/2014 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 31 stycznia 2014r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/393/2010 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 25 marca 2010r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Płoty.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Płotów .

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Iwona Taśmińska**

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady, tryb i opłaty za korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Płoty

oraz sali (jako świetlicy) w Domu Kultury w Płotach

**WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA KORZYSTANIE ZE ŚWIETLIC  
(W TYM SALI W DOMU KULTURY W PŁOTACH)**

§ 1. 1. Określa się opłaty za korzystanie ze świetlic.

<b>Imprezy, przyjęcia okolicznościowe (wynajem świetlicy na 3 doby – np. wesela)</b>	<b>Imprezy, przyjęcia okolicznościowe (wynajem świetlicy na dobę)</b>
<b>300 zł (świetlica wiejska) 500 zł ( sala w Domu Kultury)</b>	<b>150 zł ( świetlica wiejska) 250 zł ( sala w Domu Kultury)</b>

§ 1. 2. Dopuszczalne zniżki:

1. Opłaty zryczałtowane (zniżki nie obowiązują)

·Stypy do 5 godzin -50 zł

·Szkolenia, prezentacje do 5 godzin -100 zł

- Szkolenia, prezentacje spotkania komercyjne do 5 godzin - 250 zł (sala w Domu Kultury)

2. Dla osób szczególnie zaangażowanych w życie społeczne i kulturalne danego sołectwa za pozytywną opinią Sołtysa (nie mniej niż 100 zł/doba)

§ 1. 3. Zniżki nie podlegają łączeniu.

*Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Płoty*

*oraz sali (jako świetlicy) w Domu Kultury w Płotach*

**UMOWA NAJMU**

Świetlica będącej w zarządzie Miejsko Gminnego – Ośrodka Kultury i Sportu w Płotach zawarta w dniu ..... w Płotach, pomiędzy:

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Płotach reprezentowanym przez

....., zwanym „Wynajmującym”

a

....., zwanym „Najemcą”.

**§ 1.** Wynajmujący oświadcza, że jest uprawniony do wynajmowania świetlicy w ..... będącej w zarządzie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Płotach oraz że powyższy obiekt i jego wewnętrzne urządzenia są sprawne i odpowiadają wymogom technicznym określonym odpowiednimi przepisami.

**§ 2.** Wynajmujący oddaje Najemcy w okresie od dnia .....godz..... do dnia.....godz..... wchodzącą w skład obiektu wymienionego w § 1 świetlicę wraz z pomieszczeniami pomocniczymi tj. kuchnię wraz z wyposażeniem, łazienkę.

Najemca oświadcza, że przedmiot najmu będzie wykorzystany w celu.....

Wynajęte pomieszczenia nie mogą być przekazane w podnajem osobom trzecim.

Najemca zobowiązuje się przestrzegać instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku.

**§ 3.** Za korzystanie z przedmiotu najmu określonego w § 2 Najemca zobowiązany jest do zapłaty opłaty w kwocie.....słownie:.....

w kasie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Płotach **nie później niż 5 dni** przed terminem wynajęcia lokalu lub na rachunek bankowy o numerze: 92 9376 0001 2009 0008 1634 0001.

Najemca jest zobowiązany wpłacić kaucję w wysokości 100 zł w terminie 5 dni licząc od dnia rezerwacji termin wynajmu lokalu.

W razie stwierdzenia po zakończeniu najmu uszkodzeń, usterek lub zniszczeń, kaucja zostanie wykorzystana przez Wynajmującego w celu usunięcia ww. uszkodzeń, usterek lub zniszczeń.

**§ 4.** Do obowiązków Najemcy należy także uprzątnięcie obiektu z zanieczyszczeń, dekoracji, rekwizytów, a także z innych przedmiotów umieszczonych przez Najemcę w przedmiocie najmu oraz zwrot Wynajmującemu przedmiotu najmu w stanie nieuszkodzonym w terminie do dnia .....

**§ 5.** W razie uszkodzenia, zniszczenia lub spowodowania usterek przedmiotu najmu, w taki sposób, że szkoda przewyższa kaucję wskazaną w §4 Wynajmującemu przysługuje prawo dochodzenia jej naprawienia w pełnej wysokości.

**§ 6.** W przypadku, gdy nie zostały stwierdzone uszkodzenia, zniszczenia i usterki przedmiotu najmu Wynajmujący zwraca Najemcy kaucję w kasie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Płotach w terminie .....

**§ 7.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8.** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Najemca, a drugi Wynajmujący.

.....

.....



## **Uzasadnienie**

Na podstawie art. 40 ust. 2. pkt 4. i art. 41 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ustalenie zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, w tym świetlic, należy do kompetencji organu stanowiącego Gminy, czyli w zakresie przedmiotowej uchwały – do Rady Miejskiej w Płotach.