

Zarządzenie Nr *493*/2009
BURMISTRZA PŁOTÓW
z dnia 27 lipca 2009 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Komisji Konkursowej do oceny ofert na realizację zadań wyłanianych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. Zm.) Burmistrz Płotów zarządza, co następuje:

§ 1.

Niniejszym Zarządzeniem wprowadza się **Regulamin pracy Komisji Konkursowej** do oceny ofert na realizację zadań wyłanianych w trybie ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Płotów
mgr inż. Marian Maliński

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.
3. Czynności związane z obsługą Komisji prowadzi jeden z członków Komisji.
4. Prace w Komisji są nieodpłatne.

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym. Odrzucone zostaną oferty:

- 1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert,
- 2) złożone na druku innym, niż określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207),
- 3) niekompletne.

2..Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem zadania określonego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.

§ 3. 1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- 1) merytoryczna wartość oferty - 0 – 3 pkt,
- 2) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę (kwalifikacje, doświadczenie, potencjał kadrowy i rzeczowy do wykonania zadania) - 0 – 3 pkt,
- 3) dotychczasowa współpraca podmiotu z Urzędem Miejskim, jego wiarygodność, rzetelność - 0 – 3 pkt
- 4) wysokość środków publicznych oraz zakres finansowania z innych źródeł, w tym ze środków własnych - 0 – 3 pkt,
- 5) kalkulacja kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0 – 3 pkt.

2. Ocena danej oferty przez Komisję jest ważna, o ile została dokonana przez wszystkich członków Komisji.

3. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, rodzaj zadania, ocenę cząstkową według kryteriów podanych w § 3 pkt 1, oraz ocenę łączną punktową.. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

5. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do pierwszego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.

6. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen

końcowych – od najwyższej do najniższej.

7. W przypadku rezygnacji oferenta z realizowania zadania, z powodu nie uzyskania dotacji we wnioskowanej wysokości, bądź z innych przyczyn, dotację uzyskuje kolejna oferta z listy wyników, która uzyskała największą liczbę punktów.

§ 4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i pozostali członkowie Komisji.

§ 5. Rozstrzygnięcie Komisji o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanych dotacji stanowi podstawę do podjęcia decyzji o udzieleniu dotacji przez Burmistrza Płotów.