

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 62/2005 w sprawie przyjęcia wzoru Regulaminu pracy komisji przetargowej

REGULAMIN PRACY

Komisji powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

1. Komisja działa na podstawie powołującego ją Zarządzenia Burmistrza Płotów

1.1 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

1.2 Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Komisja, przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki:

- propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem;
- projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenie do udziału w postępowaniu, zaproszenie do składania ofert albo zapytania o cenę;
- ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- projekt innych dokumentów, w szczególności wnioski kierownika jednostki do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą;

3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań;
- dokonuje otwarcia ofert;
- ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą;
- wnioskuje do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą;
- ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu;
- przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania;
- przyjmuje i analizuje protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest;
- przedłoży do zatwierdzenia przez kierownika jednostki kompletny i podpisany protokół postępowania;

- w przypadku nie podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, komisja proponuje do zatwierdzenia kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert uznanych za ważne zgodnie z zapisami ustawy prawo zamówień publicznych,
- w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy komisja występuje do kierownika jednostki o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania;
- kierownik jednostki stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa ;
- na polecenie kierownika jednostki, komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa;
- przygotowanie i przeprowadzenie nowego postępowania w tej samej sprawie powierza się komisji w zmienionym składzie jeżeli kierownik jednostki odmówi zatwierdzenia propozycji komisji i unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 93.

4. Indywidualizacja odpowiedzialności członków komisji za wykonywane czynności:

- – strona formalno prawna,
- – opis przedmiotu zamówienia.

5. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.

BURMISTRZ

mgr inż. Marian Malinowski

.....