

Zasady dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych mianowanych pracowników samorządowych

§ 1

Ileć w dalszym tekście jest mowa o:

- a) **"ustawie"** - rozumie się przez to ustawę z dnia 22 marca 1990 roku O pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami);
- b) **"pracownikach mianowanych"** lub w skrócie **"pracownikach"** - rozumie się przez to pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim oraz jednostkach organizacyjnych gminy, na stanowiskach kierowniczych lub stanowiskach, na których zgodnie ze Statutem Gminy zatrudnienie następuje w drodze mianowania.
- c) **"zasadach"** - rozumie się przez to treść niniejszego załącznika.

§ 2

Okresowym ocenom kwalifikacyjnym podlega każdy pracownik mianowany, niezależnie od wymiaru zatrudnienia, stażu pracy oraz stanowisk i funkcji służbowych.

§ 3

1. Okresowych ocen kwalifikacyjnych dokonuje się nie częściej niż raz na rok i nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Termin przeprowadzenia oceny ustala Burmistrz Płotów.

§ 4

1. Przedmiot oceny stanowią kwalifikacje pracownika mianowanego oraz realizacja przez niego obowiązków określonych w art. 15,16,18,19 ustawy. W toku oceny określa się specyfikę i zróżnicowany charakter zadań i obowiązków poszczególnych pracowników oraz warunki pracy.
2. Szczegółowe kryteria oceny określa arkusz oceny pracownika mianowanego.

§ 5

Na ocenę pracownika mianowanego nie mogą wywierać wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne ani działalność społeczna.

§ 6

Ocena ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym. Ocenę ujemną określa się mianem „negatywna”.

§ 7

Arkusz ocen pracownika mianowanego włącza się po zapoznaniu z nim zainteresowanego, do jego akt osobowych.

§ 8

Pracami komisji kieruje Przewodniczący.

§ 9

Skład komisji kwalifikacyjnej powinien zapewnić bezstronną i kompetentną ocenę pracownika.

§ 10

Komisja wykorzystuje informacje, uwagi i opinie o pracy ocenianego pracownika, przedłożone przez niego samego lub jego przełożonego, a jeżeli pracownik był już wcześniej oceniany – także wyniki ostatniej oceny. Ponadto uwzględnia się uwagi i skargi petentów.

§ 11

Komisja ma prawo wglądu do akt osobowych ocenianego pracownika oraz innych materiałów dokumentacyjnych przebieg pracy zawodowej i uzyskane w niej rezultaty. Może też żądać niezbędnych informacji od ocenianego pracownika oraz jego przełożonych.

§ 12

Ocena zapada zwykłą większością głosów.

§ 13

Z oceną pracownika mianowanego, sporządzoną przez komisję kwalifikacyjną, Burmistrz zapoznaje pracownika w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty sporządzenia arkusza, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 14

Pracownik potwierdza zapoznanie się z oceną swojej pracy złożeniem własnoręcznego podpisu na arkuszu oceny. W razie odmowy złożenia podpisu Burmistrz zamieszcza w arkuszu stosowną wzmiankę, podając datę przedstawienia oceny oraz przyczynę odmowy podpisania arkusza przez pracownika.

§ 15

Od negatywnej oceny komisji pracownik może odwołać się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od daty zapoznania go z kartą oceny jego pracy. Odwołanie wnosi się na piśmie z uzasadnieniem.

§ 16

Przy rozpatrywaniu odwołań stosuje się odpowiednio § 12 zasad.

§ 17

Na uzasadniony wniosek bezpośredniego przełożonego pracownik mianowany może być poddany indywidualnej ocenie także w innym czasie niż określony w § 3 ust. 2.

§ 18

Pracownika, który uzyskał ocenę negatywną, poddaje się ponownej ocenie kwalifikacyjnej nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od daty oceny zakończonej wynikiem negatywnym.

§ 19

Przepisy § 4-14 oraz § 16-17 stosuje się odpowiednio do ocen dokonywanych w trybie § 18-19 zasad.