

# URZĄD MIEJSKI w PŁOTACH

---

Stanowisko ds. Ochrony Informacji Niejawnych , Obronnych i  
Zarządzania Kryzysowego

ZATWIERDZAM  
Burmistrz Płotów

Marian Maliński

Płoty, dnia 31... grudnia 2007 r.

## REGULAMIN PRACY GMINNEGO ZESPOŁU REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

---

Płoty, grudzień 2007

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1

Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego, zwanego dalej „Zespołem” określa:

- 1) strukturę organizacyjną Zespołu,
- 2) podstawowe zadania Zespołu,
- 3) zasady kierowania pracą, zadania przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, członków Zespołu,
- 4) zasady funkcjonowania Zespołu.

#### §2

Zespół działa na podstawie:

- 1) art. 17 ust. 4-7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89, poz. 590),
- 2) zarządzenia nr ..... Burmistrza Płotów z dnia ..... grudnia 2007r w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

#### §3

Zespół jako organ pomocniczy Burmistrza Płotów w zapewnieniu wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego podejmuje działania polegające na:

- zapobieganiu sytuacjom kryzysowym;
- przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań;
- reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych;
- odtwarzania infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru.

## ROZDZIAŁ II

### STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZESPOŁU

#### §4

1. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Burmistrz Płotów – przewodniczący
  - 2) Zastępca Burmistrza Płotów – zastępca przewodniczącego
  - 3) Stali członkowie zespołu:
    - Inspektor d/s zarządzania kryzysowego;
    - Komendant Posterunku Policji w Płotach;
    - Kierownik referatu Organizacyjno-Administracyjnego ;
    - Skarbnik Gminy;

- Gminny Komendant OSP
  - Dyrektor ZGKiM w Płotach
  - 4) Określeni dyrektorzy szkół i kierownicy referatów
  - 5) Określeni przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Płotach.
2. Przewodniczący może zaprosić do udziału w pracach Zespołu na prawach członka, inne osoby.
  3. Doraźnie, w określonych sytuacjach, przewodniczący powołuje grupę operacyjną, złożoną z osób wyznaczonych przez członków Zespołu.

## **ROZDZIAŁ III**

### **PODSTAWOWE ZADANIA ZESPOŁU**

#### **§5**

1. Zespół:
  - 1) ocenia występujące i potencjalne zagrożenia mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne powiatu i prognozuje te zagrożenia,
  - 2) przygotowuje propozycje działań i przedstawia wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego,
  - 3) przekazuje do informacji publicznej informacje związane z zagrożeniami,
  - 4) opiniuje Gminny Plan Reagowania Kryzysowego,
2. Ponadto do zadań Zespołu należy:
  - 1) ustalanie kierunków działań redukujących lub eliminujących prawdopodobieństwo naruszenia stanu bezpieczeństwa publicznego w gminie Płoty lub w znacznym stopniu ograniczających jego skutki,
  - 2) podejmowanie działań mających na celu powiększanie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania,
  - 3) przedstawianie realnych możliwości użycia sił i środków reagowania będących w dyspozycji poszczególnych członków Zespołu,
  - 4) przedstawianie propozycji dotyczących zakresu wsparcia organów kierujących działaniami reagowania na niższym szczeblu administracji publicznej,
  - 5) przedstawianie wniosków oraz podejmowanie działań mających na celu przywrócenie zdolności reagowania i odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania powiatu infrastruktury krytycznej.
3. Zespół działa we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego, w których odpowiednio:
  - 1) w fazie zapobiegania – podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożeń, albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki,
  - 2) w fazie przygotowania – podejmuje działania dotyczące sposobów reagowania na zagrożenia, a także mające na celu powiększanie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania,

- 3) w fazie reagowania – podejmuje działania mające na celu udzielenie pomocy poszkodowanym, zahamowanie rozwoju, a następnie eliminację występujących zagrożeń oraz ograniczenie strat i zniszczeń,
  - 4) w fazie odbudowy – podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury krytycznej.
4. W posiedzeniach Zespołu uczestniczą każdorazowo stali członkowie oraz wyznaczeni, właściwi dla powstałej sytuacji, pozostali członkowie Zespołu. Wskazania pozostałych uczestników posiedzeń dokonuje zastępca przewodniczącego, a ostateczny skład zatwierdza przewodniczący.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY KIEROWANIA PRACĄ, ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO, JEGO ZASTĘPCY I CZŁONKÓW**

#### **§6**

1. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub z innych ważnych względów, pracami Zespołu kieruje zastępca przewodniczącego.
2. Kierowanie pracą Zespołu przewodniczący może także powierzyć członkowi Zespołu, w którego właściwości pozostaje rodzaj sytuacji będącej przedmiotem pracy Zespołu.

#### **§7**

Do zadań przewodniczącego należy:

1. Akceptowanie rocznego planu pracy Zespołu,
2. Zatwierdzanie planów przebiegu posiedzeń,
3. Zwolywanie planowanych i doraźnych posiedzeń Zespołu
4. Zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu: specjalistów, ekspertów, przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych i innych,
5. Akceptowanie wniosków i zadań wypracowanych przez Zespół,
6. inicjowanie prac Zespołu.

#### **§8**

Do zadań Gminnego Inspektora ds zarządzania kryzysowego należy:

1. Opracowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia rocznego planu pracy Zespołu,
2. Przedkładanie propozycji:
  - 1) składu uczestników posiedzeń Zespołu;
  - 2) planów przebiegu posiedzeń Zespołu;

- 3) powołania Grupy Operacyjnej ze wskazaniem kierującego i składu grupy;
  - 4) wyznaczenia kierującego działaniami reagowania; kryzysowego, właściwego do zaistniałej sytuacji kryzysowej;
  - 5) sposobu prowadzenia działań reagowania kryzysowego.
3. Podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia realizacji ustaleń i zadań podejmowanych na posiedzeniach Zespołu,
  4. Zapewnienie współdziałania członków Zespołu,
  5. Opracowywanie i bieżące koordynowanie harmonogramu dyżurów w przypadku ciągłej pracy Zespołu,
  6. Opracowywanie projektów planów posiedzeń Zespołu,
  7. Protokolowanie przebiegu posiedzeń Zespołu,
  8. Przygotowywanie i obsługa posiedzeń Zespołu i prac Grupy Operacyjnej.

## **§9**

Do zadań członków Zespołu należy:

1. Czynny udział w pracach Zespołu zgodnie z jego rocznym planem pracy,
2. Niezwłoczne stawianie się do pracy w określonym miejscu i czasie, na wezwanie Burmistrza Płotów,
3. Opracowywanie i referowanie na posiedzeniach zagadnień stosownie do zakresu działania zgodnie z właściwością,
4. Realizowanie ustaleń i zaleceń podejmowanych na posiedzeniach oraz zadań wynikających z rocznego planu pracy Zespołu,
5. Zgłaszanie propozycji zamierzeń do rocznego planu pracy Zespołu,
6. Przygotowywanie i przedstawianie Burmistrzowi Płotów propozycji dotyczących podejmowanych działań reagowania kryzysowego,
7. Kierowanie działaniami podległych sił i środków w czasie prowadzenia operacji reagowania kryzysowego,
8. Wyznaczanie osób do prac w Grupie Operacyjnej,
9. Wzajemne współdziałanie w przedsięwzięciach realizowanych przez Zespół,
10. Dokumentowanie działań.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZASADY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU**

## **§10**

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się na podstawie zatwierdzonego przez przewodniczącego, planu przebiegu posiedzenia.
2. Planowe posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Planowe posiedzenia Zespołu odbywają się w Domu Strażaka w Płotach. W sytuacjach szczególnych, posiedzenia mogą być organizowane w innych miejscach wskazanych przez przewodniczącego.