

ZARZĄDZENIE Nr 39 /2007

BURMISTRZA PŁOTÓW
z dnia 12. listopada 2007

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Płotach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2201 r. Nr 142/1591, zm. 2002 r. Nr 23/220, Nr 62/558, Nr 113/983, Nr 153/1271, Nr 214/1806, z 2003 r. Nr 80/717, Nr 162/1568, z 2004 r. Nr 102/1055, Nr 116/1203, Nr 167/1759, z 2005 r. Nr 172/1441, Nr 175/1457, z 2006 r. Nr 17/128, Nr 181/1337, z 2007 r. Nr 48/327, Nr 138/974) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Płotach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 21/2003 Burmistrza Gminy PŁOTY z dnia 22 kwietnia 2003 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Płotach (zmienionego Zarządzeniem Nr 47 B/2003 Burmistrza Płotów z dnia 10 września 2003 roku) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 5 pkt 12 skreśla się wyrazy „kierownik kancelarii tajnej”,
2. w § 5 dopisuje się pkt 14 w brzmieniu:
„14. Stanowisko ds. oświaty i kierownik kancelarii tajnej” oraz symbole „OŚ” i „KT”,
3. dodaje się § 23 b w brzmieniu:
„Do zadań samodzielnego stanowiska ds. oświaty należy:
 1. ustalenie planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów,
 2. realizacja wydanych zaleceń wynikających z czynności nadzoru przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 3. występowanie z wnioskami w sprawach dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych do dyrektora przedszkola lub szkoły i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 4. wyłanianie kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki w drodze konkursu, w tym określenia regulaminu konkursu oraz jego przygotowanie,
 5. przygotowanie czynności związanych z powierzeniem stanowiska dyrektora szkoły lub przedszkola,
 6. proponowanie składu komisji konkursowej w przypadku szkół i przedszkoli nowo zakładanych,
 7. wnioskowanie o przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły lub przedszkola na kolejny okres,

8. udzielanie opinii w sprawie powierzenia i odwołania ze stanowisk wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych w szkołach,
9. odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego,
10. przeprowadzania postępowania wyjaśniającego w sprawie wniosku o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
11. podejmowanie działań integracyjno-szkoleniowych dla pracowników oświaty,
12. udzielanie porad z zakresu prawa oświatowego i stos. pracy nauczycieli,
13. dokonywanie oceny cząstkowej pracy nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola,
14. powoływanie komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
15. wnioskowanie o nadanie, w drodze decyzji administracyjnej, stopnia nauczyciela mianowanego,
16. sprawdzanie pod względem merytorycznym arkuszy organizacyjnych publicznych szkół i przedszkoli,
17. określanie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach,
18. określenie dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu, wysokości stawek dodatkowych, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
19. inicjowanie działań w zakresie pozyskiwania środków pomocowych dla poszczególnych jednostek oświatowych.

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Płotach pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Z-cy Burmistrza.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Inż. Marian Maltowski