

ZARZĄDZENIE NR 49/2016
Burmistrza Płotów
z dnia 16 sierpnia 2016 roku

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej składników majątkowych w likwidowanej Szkole Podstawowej w Wyszoborze.

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z Uchwałą Nr XVIII/120/2016 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 26 kwietnia 2016r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Wyszoborze, zarządzam co następuje:

§1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Szkole Podstawowej w Wyszoborze wg stanu na dzień 31.08.2016r.

§2. Stroną zdającą jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wyszoborze Pani Danuta Majeran, stroną przyjmującą z ramienia Burmistrza Płotów jest Dyrektor Szkoły Podstawowej W Wicimicach z siedzibą w Modlimowie Pani Anna Krawczyk.

§3. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w niżej wymienionym składzie osobowym:

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. Gródecki Franciszek | - przewodniczący komisji |
| 2. Zdzięborska Magdalena | - członek komisji |
| 3. Fiutek Danuta | - członek komisji |

§ 4.1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użytkowaniu,
- 3) środki pieniężne,
- 4) druki ścisłego zarachowania,
- 5) zbiory biblioteczne,
- 6) akta osobowe.

2. Składniki majątku wymienione w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienione w ust. 1 pkt 4-6 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ewidencji.

§ 5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 24.08.2016r.

§ 6. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury w terminie od 25.08.2016r. – 26.08.2016r.
- 2) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

- 3) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 4) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 5) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 6) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji (spisu z natury) do dnia 29.08.2016r.

§ 9. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji w terminie do dnia 30.08.2016 i dostarczenie do opinii Radcy Prawnego i Skarbnika do dnia 31.08.2016r.

§ 10. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Wyszoborze i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz

Marian Maliński

Otrzymują do wiadomości:

- 1) Gródecki Franciszek
- 2) Zdzięborska Magdalena
- 3) Fiutek Danuta
- 4) Danuta Majeran
- 5) Anna Krawczyk