

## **Harmonogram czynności tworzenia i korzystania z Funduszu Sołeckiego**

| <b>Termin</b>              | <b>Osoby odpowiedzialne</b>  | <b>Opis działań</b>  |
|----------------------------|--|--|
| do 31 lipca                | Burmistrz  | przekazanie sołtysom informacji o wysokości funduszu sołeckiego przypadającego na sołectwo   |
| do 30 września             | Sołtys, Rada Sołecka<br>(lub 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa) | uchwalenie przez zebranie wiejskie wniosku zawierającego listę zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, wraz z oszacowaniem kosztów i uzasadnieniem oraz przekazanie wniosku Burmistrzowi |
| do 7 października          | Burmistrz  | poinformowanie sołtysa o odrzuceniu wniosku niespełniającego ustawowych warunków (w ciągu 7 dni)   |
| do 14 października         | Sołtys   | skierowanie do Rady Miejskiej informacji o podtrzymaniu wniosku sołectwa za pośrednictwem Burmistrza (w ciągu 7 dni)   |
| do 15 listopada            | Rada Miejska   | rozpatrzenie wniosku sołectwa (w ciągu 30 dni)   |
| do 1 stycznia              | Rada Miejska, Burmistrz  | uchwalenie budżetu gminy, w których przewidziano środki do wykorzystania w ramach funduszu sołeckiego  |
| 31 grudnia roku następnego | Burmistrz, Sołtys<br>i Rada Sołecka                                | realizacja i rozliczenie przedsięwzięć przewidzianych w ramach funduszu sołeckiego   |