


PROCEDURY UDZIELANIA POŻYCZEK DLA INSTYTUCJI KULTURY

1. Pożyczka może być udzielona samorządowym instytucjom kultury, które swoją siedzibę mają na terenie Gminy Płoty oraz które wykonują działania na rzecz mieszkańców Gminy Płoty.
 2. Pożyczki dla samorządowych instytucji kultury udzielane są przez Gminę Płoty na realizację projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.
 3. Pożyczka nie może być przeznaczona na bieżącą działalność instytucji.
 4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy Płoty.
 5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
 6. Pożyczka udzielana jest na czas określony, zgodnie z zawartą umową.
 7. Wójt Gminy udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
 8. Pożyczka jest nieoprocentowana.
 9. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
 10. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
 11. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.
 12. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
 13. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
 - Aktualnego statutu wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
 - Oświadczenie wnioskodawcy o rachunku bankowym,
 - Udokumentowanie promesy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki z budżetu Gminy Mikołajki Pomorskie
 - Propozycję zabezpieczenia spłaty pożyczki
- Wzór wniosku o przyznanie pożyczki, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych procedur.
14. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
 15. Decyzje o przyznaniu pożyczki podejmuje Burmistrz Gminy.
 16. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.
 17. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
 18. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
 19. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez gminę upoważnionych oraz innych instytucji uprawnionych do kontroli.
 20. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania

pożyczki do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

22. W przypadku opóźnienia z zapłacie rat pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
23. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od dnia doręczenia mu pisemnego wykluczenia.



Marian Maliński

do Zarz. Nr 3/2018 do procedur udzielania pożyczek dla samorządowych instytucji kultury

**WNIOSEK
O UDZIELENIE POŻYCZEK Z BUDŻETU GMINY PŁOTY**

1. WNISKODAWCA	
Nazwa wnioskodawcy	
Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Adres strony WWW	
Nr identyfikacji podatkowej (NIP)	
Regon	
2. Osob/osoby upoważniona upoważnione do podpisania pożyczki	
imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia	
KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia	
KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
3. osoba upoważniona do kontaktów	
Imię i nazwisko	

Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
4. opis realizacji zadania	
Tytuł	
Planowany cel	
Miejsce realizacji (województwo, powiat, gmina, miejscowość)	
Wnioskowana kwota	
Słownie:	
5. Planowany termin uruchomienia	
Rok i miesiąc	
Kwota	
Kwota	
WARTOŚĆ POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW FUNDUSZY POMOCOWYCH	
6. Dokumenty dołączone do wniosku	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Pieczęć i podpisy:

Miejscowość, data

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu..... ,.....pomiędzy :

Gminą Płoty, reprezentowaną przez Burmistrza

Gminy Płoty, przy kontrasygnacie..... -

Skarbnika

Gminy Płoty (zwaną dalej Pożyczkodawcą),

a **Instytucją Kultury**.....

reprezentowanym przez :

..... Dyrektora

2).....

(zwanym dalej Pożyczkobiorcą), o

następującej treści:

§1.

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwocie zł. (słownie) na dofinansowanie projektu pn
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo w całości / wrównych ratach*.

§2.

- i. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktury / rachunku wystawionej/go przez wykonawcę projektu. - ---/.
 2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust. 2 nastąpi w ciągu 7dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy kserokopii faktury/rachunku, o którym mowa w ust. 1, na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku..... ^
- Nr..... i.....

§3.

1. Strony zgodnie ustalają, z zastrzeżeniem ust. 2, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu pozostałej do spłaty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji

środków z..... na realizację projektu, o którym
mowa w § 1 ust. 1.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu,
4. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§4.

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.

§5.

- 1 Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§6-

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§7.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron,

**Niepotrzebne skreślić*

(Pożyczkodawca)

(Pożyczkobiorca)