



Płoty, dnia 11.01.2019 r.

02.2019.SK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Zarządzenia nr 16/2017 Burmistrza Płotów z dnia 29 marca 2017 roku (w trybie określonym Regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) zwracam się do Państwa z zapytaniem ofertowym o cenę i warunki usługi.

1. **Zamawiający:** Gmina Płoty, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty.

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa oprogramowania wraz ze sprzętem do obsługi biura rady – system głosowania dla 15 radnych.

Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia:

CZEŚĆ I: SYSTEM TRANSMISJI, REJESTRACJI OBRAD I GŁOSOWAŃ

SYSTEM TRANSMISJI I REJESTRACJI OBRAD:

1. Kamera FULL HD z regulowanym obiektywem (zakres co najmniej: 2,8 – 12 mm) w celu dostosowania widok z kamery do specyfiki sali.
2. Kamera musi być wyposażona w wejście audio, umożliwiające podłączenie systemu konferencyjnego (mikrofonów).
3. System powinien umożliwiać:
 - transmisję materiału (obrazu i dźwięku) dla mieszkańców za pomocą serwisu streamingowego,
 - nałożenie na przesyłany obraz paska informacyjnego z herbem jednostki samorządowej oraz dowolnym tekstem,
 - archiwizację materiału.

Gmina Płoty

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

tel. 91 38 51 415 fax 91 38 51 866 e-mail: um@ploty.pl <http://www.ploty.pl> NIP 857-18-23-242



4. Nie dopuszcza się montażu dodatkowego serwera lub komputera w siedzibie jednostki samorządowej w celu prawidłowego przeprowadzenia transmisji. Jedyne element, jaki może zostać zainstalowany w sali obrad to kamera, o której mowa w pkt. 1.
5. System powinien być tak skonstruowany, aby rozpoczęcie transmisji wymagało jedynie wciśnięcia odpowiedniego przycisku w aplikacji.
6. 2 Mikrofony pojemnościowe wraz z centralą
7. Kolumna Głośnikowa
8. Szkolenie z obsługi

SYSTEM GŁOSOWAŃ:

1. System do głosowań oparty o tablety multimedialne. Nie dopuszcza się autoryzacji dostępu za pomocą kart elektronicznych, w tym kart RFID.
2. Każdy radny powinien logować się do aplikacji zainstalowanej na tablecie za pomocą własnego, unikalnego identyfikatora oraz bezpiecznego hasła.
3. System powinien posiadać dodatkowe zabezpieczenie głosowania w postaci konieczności podłączenia wszystkich tabletów do jednej sieci WiFi w celu przeprowadzenia posiedzenia. Radny zalogowany do tabletu, który pracuje w innej sieci WiFi niż tablet przewodniczącego nie może oddać głosu.
4. Aplikacja do głosowania powinna posiadać duże, czytelne przyciski „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJĘ SIĘ”. Po oddaniu głosu przez radnego aplikacja musi wyświetlić komunikat potwierdzający poprawność oddanego głosu, który radny może zatwierdzić lub zmienić swój głos w przypadku pomyłki.
5. Aplikacja do głosowania powinna posiadać co najmniej następujące funkcjonalności:
 - Sporządzanie listy obecności i obliczanie kworum,
 - Możliwość przeprowadzania wszystkich typów głosowań opisanych w przepisach dot. samorządu terytorialnego, w tym zwłaszcza głosowań imiennych. W przypadku głosowań imiennych aplikacja musi umożliwiać sporządzanie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych,
 - Możliwość obsługi posiedzeń zarówno rad, jak i komisji,
 - Możliwość zarządzania transmisją obrad – funkcja włącz/wyłącz transmisję oraz dodawanie napisów do paska informacyjnego.
6. Aplikacja powinna umożliwiać masową komunikację administratora systemu z radnymi. Administrator musi mieć możliwość wyboru formy komunikatu spośród: e-maili, SMS-ów, połączeń głosowych. Administrator musi mieć również możliwość wskazania dowolnej treści komunikatu, jak również wyboru osób (spośród użytkowników systemu), którym chce wysłać komunikat.



7. Aplikacja powinna umożliwiać przechowywanie i udostępnianie wśród radnych dowolnej liczby dokumentów w formatach .JPG, .PNG i .PDF.
8. Aplikacja powinna mieć możliwość przeprowadzania dyskusji nad projektem rozporządzeń oraz przeprowadzenia głosowania z poziomu jednego punktu.
9. Aplikacja powinna mieć możliwość wprowadzania zmian do porządku obrad w czasie trwania sesji.
10. Aplikacja musi mieć możliwość generowania protokołów z posiedzeń do formatu .PDF.
11. Aplikacja musi być powiązana z portalem mieszkańca dostarczanym wraz z aplikacją. W portalu mieszkańca muszą się pojawić co najmniej następujące informacje:
 - Kalendarz posiedzeń,
 - Metryczka radnego – imię i nazwisko, zdjęcie, głosy oddane podczas głosowań jawnych, przynależność do klubu radnych,
 - Protokoły z posiedzeń oraz projekty rozporządzeń.
12. Szkolenie z obsługi dla radnych i pracowników merytorycznych
13. Okres trwania umowy: 5 lat;
14. wymagany okres gwarancji – 5 lat od daty podpisania protokołu odbioru.

CZEŚĆ II: URZĄDZENIA DO GŁOSOWANIA

1. **Tablety** – ilość - 20 sztuk;
 - 1) Minimalne wymagania techniczne: przekątna ekranu min 10.1” technologia dotykowa - pojemnościowy, typ wyświetlacza – IPS, funkcjonalność multi-touch – tak, rozdzielczość min. 1280 x 800 pikseli, ilość rdzeni min 4, częstotliwość taktowania min 1.3 GHz, pamięć RAM min. 2 GB, pamięć Flash 16 GB, interfejsy komunikacyjne - Bluetooth 4.0, microUSB, WiFi 802.11 b/g/n, standard transmisji modemu - 3G, 4G LTE. system operacyjny Android wersja min. 5.1, pojemność akumulatora min. 8400 mAh, ubezpieczenie od kradzieży i uszkodzenia;
 - 2) Wymagany okres gwarancji – 2 lata od daty podpisania protokołu odbioru.
2. **Karty sim** – ilość 20 sztuk – format karty dedykowany do oferowanego urządzenia, pakiet danych min. 20GB gwarantowany dostęp do sieci LTE w siedzibie zamawiającego, okres trwania umowy abonamentowej 24 miesiące



3. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (na CZĘŚĆ I i/lub CZĘŚĆ II).**
- 2) Na potwierdzenie, że oferowany sprzęt spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego wraz z formularzem Oferty (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **specyfikację techniczną oferowanego sprzętu.**
- 3) Osobą uprawnioną do kontaktu jest – pan Sławomir Kwiatkowski – starszy informatyk Urzędu Miejskiego w Plotach, tel. 91 38 51 415 wew. 32, e-mail: inf@ploty.pl

4. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia (wszystkich części): do 14 dni od podpisania umowy lub zlecenia.

5. Kryteria oceny ofert:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (PKT)
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	100

- 2) Cena obejmuje całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Płotach, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty.
- 3) Cenę należy podać w złotych polskich, na formularzu „Oferta” - Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego w kwocie brutto.

6. Miejsce i termin złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Płotach, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty, w Sekretariacie, przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: inf@ploty.pl
- 2) Ofertę należy złożyć do dnia 18 stycznia 2019 r. do godz. 12.00 Obowiązuje data wpływu do siedziby Zamawiającego.

BUHMISTRZ

Radosław Mackiewicz