



Płoty, dnia 15 stycznia 2019 r.

03.2019.SK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Zarządzenia nr 16/2017 Burmistrza Płotów z dnia 29 marca 2017 roku (w trybie określonym Regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) zwracam się do Państwa z zapytaniem ofertowym o cenę i warunki usługi.

1. **Zamawiający:** Gmina Płoty, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa Systemu Rejestracji Czasu Pracy dla Urzędu Miejskiego w Płotach.

Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia:

Funkcjonalność Systemu

Kompleksowy system rejestracji i rozliczania czasu pracy umożliwiający monitorowanie ruchu pracowników, rejestrowanie i gromadzenie danych, automatyczne zliczanie czasu oraz generowanie przez osoby uprawnione zestawienia czasu pracy, raportów na podstawie zarejestrowanych zdarzeń indywidualnie dla każdego pracownika oraz raportów zbiorczych. Drukowanie miesięcznych list obecności pracowników z wyszczególnieniem rodzaju nieobecności określonych w Kodeksie Pracy np. urlop, delegacja, zwolnienie lekarskie, itp. i innych definiowanych przez użytkownika. Planowanie urlopów, raportowanie spóźnień, zaliczanie czasu pracy wg określonych przez użytkownika reguł, korekcja zdarzeń. Eksport danych do pliku umożliwiającego pobranie danych przez system kadrowo-płacowy. Metody rejestracji czasu pracy: Czytnik RCP, przeglądarka internetowa, aplikacja Android, email, SMS

Oprogramowanie zlokalizowane na serwerze wykonawcy, w polskiej wersji językowej, umożliwiające rejestrację wejść/wyjść prywatne/służbowe, pracowników z bazą dla co najmniej 60 osób, oraz dostęp do systemu dla osób uprawnionych z dowolnego komputera w lokalnej sieci internet. Administrator systemu powinien mieć możliwość zarządzania dostarczonymi kartami, tj. zmiany danych, dopisania nowego pracownika, blokowania zagubionej lub uszkodzonej karty, itp. System powinien wykonywać kopie zapasowe danych w pamięci nieulotnej kontrolerów.

Karta zbliżeniowa niezadrukowana w kolorze białym sztuk 60

Gmina Płoty

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

tel. 91 38 51 415 fax 91 38 51 866 e-mail: um@ploty.pl <http://www.ploty.pl> NIP 857-18-23-242



Czytnik kart zbliżeniowych, z komunikacją w języku polskim, dedykowany do pracy z dostarczonym oprogramowaniem umożliwiający rejestrację następujących zdarzeń - wejście/wyjście; wyjście służbowe/powrót; wyjście prywatne/powrót. Czytniki powinny mieć podtrzymanie zasilania umożliwiające ich pracę przez minimum 30 minut w przypadku zaniku zasilania 230V **sztuk 2**

3. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Na potwierdzenie, że oferowany sprzęt spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego wraz z formularzem Oferty (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **specyfikację techniczną oferowanego sprzętu**.
- 2) Osobą uprawnioną do kontaktu jest – pan Sławomir Kwiatkowski – starszy informatyk Urzędu Miejskiego w Płotach, tel. 91 38 51 415 wew. 32, e-mail: inf@ploty.pl

4. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia): do 14 dni od podpisania umowy lub zlecenia.

5. Kryteria oceny ofert:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (PKT)
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	100

- 2) Cena obejmuje całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Płotach, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty.
- 3) Cenę należy podać w złotych polskich, na formularzu „Oferta” - Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego w kwocie brutto.

6. Miejsce i termin złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Płotach, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty, w Sekretariacie, przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: inf@ploty.pl
- 2) Ofertę należy złożyć do dnia 22 stycznia 2019 r. do godz. 12.00 Obowiązuje data wpływu do siedziby Zamawiającego.

BURMISTRZ

Radosław Mackiewicz