

Gmina Płoty

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

tel. 91 38 51 415 fax 91 38 51 866 e-mail: um@ploty.pl <http://www.ploty.pl> NIP 857-18-23-242



Płoty, dnia 1 października 2019r.

08.2019.SK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Zarządzenia nr 16/2017 Burmistrza Płotów z dnia 29 marca 2017 roku (w trybie określonym Regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) zwracam się do Państwa z zapytaniem ofertowym o cenę i warunki usługi.

1. **Zamawiający:** Gmina Płoty, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty.

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa systemu gospodarki odpadami wraz z usługą przeniesienia danych z istniejącego systemu.

Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia:

SYSTEM GOSPODARKI ODPADAMI

System Gospodarki Odpadami powinien zachować pełną zgodność z obowiązującymi przepisami prawa tj:

- Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; z dn. 5 lipca 2018r. (Dz.U. z 2018r. poz. 1454);
- Ordynacja podatkowa z dn. 25 kwietnia 2019r. (Dz. U. z 2019r. poz. 900)
- Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z dn. 14 czerwca 2019r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1438);
- Kodeks Postępowania Administracyjnego z dn. 3 października 2018r. (Dz. U. z 2018r. poz. 2096);
- Ustawa o odpadach z dn. 15 marca 2019r. (Dz. U. z 2019r. poz. 701)
- Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych z dn. 16 maja 2019r. (Dz.U. z 2019r. poz. 1170);
- Ustawa o ochronie danych osobowych z dn. 10 maja 2019r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1000)

W systemie gospodarowania odpadami powinny znajdować się funkcję i moduły umożliwiające wykonanie następujących poleceń, zestawień i wydruków:

Gmina Płoty

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

tel. 91 38 51 415 fax 91 38 51 866 e-mail: um@ploty.pl <http://www.ploty.pl> NIP 857-18-23-242



Odpady komunalne – ewidencja i wymiar opłaty:

- ewidencja nieruchomości z których wywożone są odpady na podstawie złożonych deklaracji,
- wprowadzanie danych o nieruchomościach (zamieszkała, niezamieszkała, wytwarzająca odpad) oraz informacji o zastosowanych urządzeniach wodno-kanalizacyjnych,
- wprowadzenie danych dodatkowych o nieruchomości: umiejscowienie pojemników, pojemność pojemników, częstotliwość wywozu,
- naliczanie opłat zgodnie z indywidualną uchwałą rady gminy, wprowadzenie korekt opłaty wynikających z wprowadzonymi zmianami elementów składowych lub ze złożeniem nowej deklaracji z podziałem na okresy rozliczeniowe,
- obsługa wezwań, decyzji określających,
- wykonanie w architekturze wielowarstwowej,
- możliwość realizacji kodów kreskowych na decyzjach,
- rejestrowanie sprawozdań od przedsiębiorców odbierających odpady oraz generowanie sprawozdań rocznych,
- ewidencja zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,
- ewidencja wraz z analizą wywiezionych odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych,
- ewidencja przedsiębiorców prowadzących odbiór nieczystości ciekłych oraz rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
- rejestracja informacji o przeprowadzonych kontrolach,
- prowadzenie ewidencji punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego,
- prowadzenie ewidencji punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- możliwość przydziału nieruchomości do odpowiednich sektorów,
- rejestracja wydania danych osobowych,
- oparcie wprowadzanych danych w systemie o słownik TERYT,

Odpady komunalne – księgowość, windykacja, sprawozdawczość budżetowa:

- księgowanie wpłat wraz z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie,
- możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty wg podmiotów u których dokonano wpłaty,
- możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego,
- możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów
- wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej,
- drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty,
- możliwość wydzielenia zaległości dotyczących przedsiębiorców,
- prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów,
- prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych,
- współpraca z kasą pracującą w urzędzie z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego,
- wykonanie w architekturze wielowarstwowej,
- automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych,

Gmina Płoty

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

tel. 91 38 51 415 fax 91 38 51 866 e-mail: um@ploty.pl <http://www.ploty.pl> NIP 857-18-23-242



- automatyczne wykonanie sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych,
- podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości,
- prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat,
- współpraca z czytnikami kodów kreskowych,

USŁUGA PRZENIESIENIA DANYCH I INTEGRACJA

Oferent zapewnia zamawiającego o wystarczającej wiedzy i posiadanych zasobach w celu pełnego przeniesienia danych z istniejącego już systemu „Ulisses ODPADY” do nowo wdrażanego, oraz wykona integrację z modułem kasowym systemu „Ratusz”

3. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) **Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
- 2) Płatność 21 dni po otrzymaniu faktury VAT poprzedzonej podpisaniem protokołów odbioru.
- 3) Liczba równoległe pracujących osób w systemie – 2osoby
- 4) Osobą uprawnioną do kontaktu jest – pan Sławomir Kwiatkowski – starszy informatyk Urzędu Miejskiego w Płotach, tel. 91 38 51 415 wew. 32, e-mail: inf@ploty.pl

4. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Dostawa i instalacja oprogramowania wraz z przeniesieniem danych do 31 grudnia 2019.
- 2) Wdrożenie i szkolenie użytkowników do 30 kwietnia 2020.

5. Kryteria oceny ofert:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (PKT)
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	100

- 2) Cena obejmuje całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Płotach, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty.
- 3) Cenę należy podać w złotych polskich, na formularzu „Oferta” - Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego w kwocie brutto.

6. Miejsce i termin złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Płotach, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty, w Sekretariacie, przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: inf@ploty.pl
- 2) Ofertę należy złożyć do dnia 7 października 2019r. do godz. 12.00 Obowiązuje data wpływu do siedziby Zamawiającego.

BURMISTRZ
Radosław Mackiewicz
Radosław Mackiewicz

Gmina Płoty

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

tel. 91 38 51 415 fax 91 38 51 866 e-mail: um@ploty.pl http://www.ploty.pl NIP 857-18-23-242



Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na realizację zadania pn.:

„Zakup i dostawa oprogramowania wraz ze sprzętem do obsługi biura rady – system głosowania dla 15 radnych”

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu / faks

adres e-mail

nr NIP nr REGON

2. Dane Zamawiającego: Gmina Płoty, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

3. Zobowiązania Wykonawcy:

Przystępując do Zapytania Ofertowego na: „Zakup i dostawa systemu gospodarki odpadami wraz z usługą przeniesienia danych z istniejącego systemu”.

za następującą cenę:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1.				
	RAZEM			

Słownie złotych RAZEM:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć specyfikację techniczną oferowanego sprzętu.

4. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się Zapytaniem Ofertowym i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne do przygotowania oferty informacje.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia Zapytania Ofertowego i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez

Gmina Płoty

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

tel. 91 38 51 415 fax 91 38 51 866 e-mail: um@ploty.pl http://www.ploty.pl NIP 857-18-23-242



Zamawiającego.

- 3) Zamówienie zobowiązujemy się wykonać w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
- 4) Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy następować będzie po dostarczeniu faktury wystawionej na podstawie podpisanego protokołu odbioru.
- 5) Płatność będzie dokonywana w następujących terminach: w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.
- 6) Wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom/zamówienie wykonamy w całości bez udziału podwykonawców*
 - część zamówienia
 - nazwa i adres podwykonawcy
- 10) Do oferty załączamy następujące dokumenty:
 -

5. Oferta wspólna (jeśli występuje):

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko i imię

Stanowisko

Telefon faks

Zakres umocowania

.....

6. Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

.....

....., dnia2019r.

.....
(imię i nazwisko, podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy)