

**PROJEKT UCHWAŁY /2020  
RADY MIEJSKIEJ W PŁOTACH**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie: przyjęcia „ Programu współpracy Gminy Płoty z organizacjami  
pozarządowymi na rok 2021”**

Na podstawie :art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 713) w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1057) **Rada Miejska w Płotach uchwala, co następuje**

**§ 1.** Uchwala się Program Współpracy Gminy Płoty z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2021, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym programem wynosi ..... w 2021r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Płotów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodnicząca Rady Miejskiej*

*Iwona Taśmińska*

## **PROJEKT**

### **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PŁOTY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2021 ROK.**

*Gmina Płoty uznając, że jej celem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz w uznaniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej, deklaruje wolę kształtowania długookresowej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z nimi.*

*Intencją Gminy jest rozwój współpracy z sektorem pozarządowym, będącej ważnym składnikiem lokalnego systemu demokratycznego ładu społecznego, opartego o zasady: pomocniczości, partnerstwa, efektywności, jawności przy zachowaniu suwerenności stron.*

#### **» Postanowienia ogólne «**

**§1.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- 2) *programie* - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Płoty w roku 2021 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy,
- 3) *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Płoty,

- 4) *organizacji* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy,
- 5) *dotacji* – rozumie się przez to dotację, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy, otrzymaną z budżetu Gminy Płoty na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy.

### **» Cele Programu «**

**§2.** Celem wprowadzenia Programu jest:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem i organizacjami działającymi na terenie Gminy,
- 2) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy i jej zaangażowanie w proces definiowania i rozwiązywania problemów społecznych,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców,
- 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 6) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 7) uzupełnianie działań w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 8) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

### **» Obszary i formy współpracy «**

**§3.** Współpraca Gminy Płoty z organizacjami pozarządowymi w roku 2021 obejmować będzie zadania własne Gminy mieszczące się w katalogu zadań z art.4 ust. 1 ustawy, a w szczególności:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) upowszechniania kultury fizycznej i turystyki,
- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,

- 6) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 9) przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 10) promocji gminy w tym osiągnięć jej mieszkańców.

**§4. 1.** W sferze zadań publicznych podejmowane będą działania, polegające na:

- 1) rozpoznawaniu potrzeb mieszkańców,
  - 2) integracji społecznej osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem, w szczególności, bezrobotnych, bezdomnych i uzależnionych,
  - 3) integracji społecznej osób niepełnosprawnych,
  - 4) partnerskiej współpracy różnych podmiotów w realizacji zadań,
  - 5) aktywizowaniu środowiska lokalnego poprzez inicjowanie przedsięwzięć o charakterze integracyjnym, twórczym lub rekreacyjnym,
  - 6) promocji Gminy Płoty,
  - 7) podejmowaniu działań w zakresie przeciwdziałania powstawania patologiom społecznym.
- 2.** Burmistrz Płotów może, na wniosek podmiotu Programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2021 roku po uzyskaniu niezbędnych na ten cel środków finansowych.

**§5.** Planuje się realizację zadań mających na celu:

**1. W zakresie pomocy społecznej:**

- 1) poprawę sytuacji opiekuńczo – wychowawczej dzieci i młodzieży oraz wsparcie rodzin w ich prawidłowym funkcjonowaniu,
- 2) poprawę sytuacji osób z zaburzeniami psychicznymi, osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych oraz ich rodzin w zakresie tworzenia warunków oparcia społecznego w środowisku,
- 3) przeciwdziałanie osamotnieniu i zagrożeniu marginalizacją społeczną osób starszych,
- 4) zabezpieczenie schronienia, posiłków i ubrania osobom tego pozbawionym,
- 5) aktywizację osób długotrwale bezrobotnych.

**2. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej:**

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dziedzinach sportu, organizację imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Płoty, w szczególności zawodów sportowych,

festynów, turniejów,

- 2) wspieranie sportowych reprezentacji Gminy Płoty w imprezach i zawodach sportowych w ramach kontaktów z Gminami partnerskimi.

**3. W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- 1) organizację zajęć o charakterze edukacyjnym,
- 2) aktywizowanie ludzi starszych.

**4. W zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- 1) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie krajoznawstwa i aktywnego wypoczynku,
- 2) organizowanie wypoczynku letniego.

**5. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- 1) edukację ekologiczną poza szkołą,
- 2) podejmowanie działań w sferze ochrony środowiska, w szczególności w formie konkursów,
- 3) promowanie dobrych rozwiązań proekologicznych.

**6. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

- 1) wspieranie działalności kulturotwórczej i edukacji kulturalnej,
- 2) upowszechnianie kultury, a w szczególności wybitnych osiągnięć artystycznych,
- 3) kultywowanie i rozwój idei solidarności społecznej oraz różnorodności kulturowej.

**7. W zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym:**

- 1) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 2) prowadzenie profilaktycznej i informacyjnej działalności w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom na terenie Gminy Płoty,
- 3) realizację programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych,
- 4) zwiększanie dostępności i zakresu usług terapeutycznych w systemie ambulatoryjnym i stacjonarnym oraz liczby ośrodków profilaktyki.

**§6. Gmina Płoty współpracuje z organizacjami pozarządowymi w formie:**

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz z przekazaniem dotacji na ich sfinansowanie lub dofinansowanie w trybach przewidzianych ustawą lub przepisami szczególnymi,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych

zadaniach, w szczególności poprzez publikowanie informacji na stronach internetowych Gminy Płoty,

- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych dotyczących sfery współpracy poprzez udostępnienie projektów tych aktów na stronach internetowych Gminy Płoty i na tablicy ogłoszeń.

**§7.** Koordynację współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności: organizowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, przygotowywanie projektów programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, monitorowanie realizacji programów współpracy, przedstawianie wniosków ze współpracy z organizacjami pozarządowymi realizuje powołany przez Burmistrza pełnomocnik.

**§8. 1.** Udział podmiotów Programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

**2.** Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- 1) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**3.** Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) zakupy nieruchomości;
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) działalność polityczną i religijną.

**§9. 1.** Zlecenie zadań, o których mowa w § 4 ust. 1, następuje, z zastrzeżeniem § 11 w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

**2.** Konkurs dla określonego zadania ogłasza Burmistrz Płotów.

**§10.** Do konkursu, o którym mowa w § 9 mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

**§11.** Powierzenie realizacji zadania, może nastąpić poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

**§12.** Burmistrz zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy

#### **» Sposób oceny realizacji Programu «**

**§12 a.** Gmina w trakcie wykonywania zadania sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. Burmistrz Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanego zadania, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księkowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

#### **» Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji«**

**§12 b.** Program uchwalono na bazie projektu Programu, który poddano konsultacji społecznej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy oraz uchwałą Nr IX/104/11 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 4 listopada 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego.

Projekt Programu zamieszczony został na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Płoty. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można było składać, w określonym terminie od dnia umieszczeniu projektu na stronie internetowej lub osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Mieszkańcy Gminy informowani są drogą ogłoszeń tradycyjnych i na stronie BIP o działaniach realizowanych przez sektor pozarządowy.

**»Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert«**

**§12 c.** 1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są Zarządzeniem Burmistrza, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele wyznaczeni przez Burmistrza Gminy;
- 2) reprezentant organizacji.

3. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.



5. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu wsparcia finansowego dla organizacji jest działalność na rzecz mieszkańców Gminy. Ogłoszenie o konkursie, zgodnie z ustawą, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu.

**» Postanowienia końcowe «**

**§13.** Burmistrz złoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2022 roku.