

**ZARZĄDZENIE NR 33/2020  
BURMISTRZA PŁOTÓW**

z dnia 30 kwietnia 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji ds. wniosków i dotacji w ramach dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej polegających na dofinansowaniu budowy studni na terenie Gminy Płoty**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 6 ust. 4 uchwały Nr XVI/133/2019 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej polegających na dofinansowaniu budowy studni na terenie Gminy Płoty (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 83) - zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję ds. wniosków i dotacji celem rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej polegających na dofinansowaniu budowy studni na terenie Gminy Płoty, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Elżbieta Ziółkowska – Sekretarz Gminy
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji – Elżbieta Charkiewicz – Skarbnik Gminy
- 3) Członek Komisji - Anna Porębska
- 4) Członek Komisji – Anna Kielar
- 5) Członek Komisji – Barbara Kocik
- 6) Członek Komisji – Iwona Majewska
- 7) Członek Komisji – Waldemar Domański

§ 2. Szczegółowy tryb i zasady działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Płotów

**Radosław Mackiewicz**

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI**

do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej polegających na dofinansowaniu budowy studni na terenie Gminy Płoty

### **§ 1.**

Regulamin niniejszy ustala tryb pracy Komisji ds. wniosków i dotacji powołanej przez Burmistrza Płotów w celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej polegających na dofinansowaniu budowy studni na terenie Gminy Płoty.

### **§ 2.**

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku uzasadnionej nieobecności przewodniczącego Komisji zastępuje go osoba przez niego upoważniona.

2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### **§ 3.**

Dla ważności obrad Komisji i podejmowanych przez nią decyzji wymagane jest quorum stanowiące ponad połowę całkowitej liczby jej członków, w tym przewodniczącego.

### **§ 4.**

Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji i kieruje bezpośrednio jej pracami.

### **§ 5.**

1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) ustalenie planu pracy Komisji,
- 2) podział prac pomiędzy członków Komisji podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) nadzorowanie całości postępowania, w tym prawidłowego prowadzenia dokumentacji.

### **§ 6.**

1. Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności,
- 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
- 3) obiektywna ocena zgłoszonych wniosków,
- 4) odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności,
- 5) zachowanie tajemnicy obrad w trakcie i po zakończeniu prac Komisji.
- 6) w razie potrzeby uczestniczenie w lustracji wybudowanej studni w ramach końcowego rozliczenia dotacji. O konieczności przeprowadzenia lustracji decyduje Przewodniczący Komisji.

2. Komisja dokonuje weryfikacji złożonych wniosków pod względem formalnym i opiniuje zgłoszone wnioski pod względem merytorycznym. Karta oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Komisja sporządza wykaz wniosków rekomendowanych do udzielenia dotacji, z podaniem jej wysokości, a także wykaz wniosków, które nie otrzymały rekomendacji do udzielenia dotacji oraz przedstawia je Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej wraz z protokołem prac Komisji.
6. Czynności organizacyjne związane z naborem wniosków, obsługą administracyjno – biurową Komisji wykonuje Referat Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji Samorządowych Urzędu Miejskiego w Płotach.

#### **§ 7.**

W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z danej dziedziny, niebędące członkami Komisji.

#### **§ 8.**

Wnioski będą rozpatrywane w sposób ciągły. Rozpatrzenie kompletnego wniosku nastąpi w terminie 30 dni.

#### **§ 9.**

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który przedkłada się Burmistrzowi
2. Ostatecznej akceptacji wniosków dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

#### **§ 10.**

Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla jego nadania.

#### **§ 11.**

1. Integralną częścią Regulaminu Pracy Komisji są załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenie.
  - 2) Załącznik nr 2 – Karta oceny wniosku.
  - 3) Załącznik nr 3 – Protokół z posiedzenia Komisji ds. wniosków i dotacji.
  - 4) Załącznik nr 4 – Wykazy: złożonych wniosków, wniosków rekomendowanych do udzielenia dotacji, wniosków, które nie otrzymały rekomendacji do udzielenia dotacji.
  - 5) Załącznik nr 5 Protokół odbioru zadania przez Komisję ds.. wniosków i dotacji.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu określającego szczegółowy  
tryb i zasady działania Komisji  
kwalifikującej wnioski o udzielenie  
dotacji celowych na dofinansowanie  
kosztów budowy studni na terenie Gminy  
Płoty.

.....  
(Imię i Nazwisko)  
.....

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że mój udział w pracach Komisji opiniującej wnioski o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów związanych budową studni, nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców oraz nie podlegam wyłączeniu określone w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....  
(Data i podpis)

Załącznik nr 2  
do Regulaminu określającego szczegółowy tryb i zasady działania Komisji kwalifikującej wnioski o udzielenie dotacji celowych na dofinansowanie kosztów budowy studni na terenie Gminy Płoty.

**KARTA OCENY WNIOSKU NR.....**

o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów związanych budową studni na terenie Gminy Płoty

**1. Ocena formalna.**

		TAK	NIE
1	Wypełniono wszystkie wymagane punkty formularza wniosku		
2	Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki		
3	Wniosek złożony na formularzu zgodnym ze wzorem załączonym do Uchwały Nr XVI/133/2019 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 30 grudnia 2019 r		
4	Wniosek podpisany przez wnioskodawcę		

**2. Ocena merytoryczna:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

CZŁONKOWIE KOMISJI: (Nazwisko, Imię, Podpis)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Załącznik nr 3  
do Regulaminu określającego szczegółowy tryb i zasady działania Komisji kwalifikującej wnioski o udzielenie dotacji celowych na dofinansowanie kosztów budowy studni na terenie Gminy Płoty.

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI  
ds. wniosków i dotacji**

**sporządzony w dniu .....**

Na podstawie § 6 ust. 4 Uchwały nr XVI/133/2019 Rady Miejskiej w Płotach w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej polegających na dofinansowaniu budowy studni na terenie Gminy Płoty, komisja powołana przez Burmistrza Płotów Zarządzeniem Nr 33/2020 Burmistrza Płotów z dnia 30 kwietnia 2020 roku w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

ustala, co następuje:

1. Wniosków o udzielenie dotacji wpłynęło: .....szt.
2. Wnioski kompletne: .....szt.
3. Wnioski niekompletne pozostawione bez rozpatrzenia: .....szt.
4. Wnioski rekomendowane do udzielenia dotacji: .....szt.
5. Wnioski, które nie otrzymały rekomendacji do udzielenia dotacji .....szt.

Komisja dokonała oceny wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym. Załącznikiem do niniejszego protokołu są karty oceny wniosków oraz wykazy: złożonych wniosków, wniosków rekomendowanych do udzielenia dotacji i wniosków, które nie otrzymały rekomendacji do udzielenia dotacji

Na tym praca komisji została zakończona. Przewodniczący komisji przekaze protokół Burmistrzowi Płotów.

.....  
(miejscowość, data)

Podpisy członków komisji:

Załącznik nr 4  
do Regulaminu określającego szczegółowy  
tryb i zasady działania Komisji kwalifikującej wnioski o udzielenie dotacji celowych na  
dofinansowanie kosztów budowy studni na terenie Gminy Płoty.

### WYKAZ ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

L.p.	Nr ewid. wniosku	Imię i Nazwisko	Miejscowość	Okres realizacji zadania	Ogółem wartość zadania (w zł)	Wnioskowana kwota dofinansowania (w zł)	Deklarowana kwota środków własnych (w zł)	Wniosek kompletny TAK/NIE
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
.....								

## WYKAZ WNIOSKÓW REKOMENDOWANYCH DO UDZIELENIA DOTACJI

L.p.	Nr ewid. wniosku	Imię i Nazwisko	Miejscowość	Okres realizacji zadania	Ogółem wartość zadania (w zł)	Wnioskowana kwota dofinansowania (w zł)	Deklarowana kwota środków własnych (w zł)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
.....							



## WYKAZ WNIOSKÓW, KTÓRE NIE OTRZYMAŁY REKOMENDACJI DO UDZIELENIA DOTACJI

Lp.	Nr ewid. wniosku	Imię i Nazwisko	Miejscowość	Okres realizacji zadania	Ogółem wartość zadania (w zł)	Wnioskowana kwota dofinansowania (w zł)	Deklarowana kwota środków własnych (w zł)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
.....							

Załącznik nr 5  
do Regulaminu określającego szczegółowy  
tryb i zasady działania Komisji  
kwalifikującej wnioski o udzielenie  
dotacji celowych na dofinansowanie  
kosztów budowy studni na terenie Gminy  
Płoty.

## PROTOKÓŁ ODBIORU ZADANIA PRZEZ KOMISJĘ DS. WNIOSKÓW I DOTACJI

Sporządzony w dniu ....., w miejscowości .....

Przedmiotem odbioru jest wykonanie studni na działce nr .....  
w miejscowości .....

Komisja odbioru w składzie:

### I. Przedstawiciele Gminy Płoty (Komisja ds. wniosków i dotacji)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

przy udziale:

### II. Właściciel/Współwłaściciel nieruchomości (wnioskodawca)

1. ....
2. ....

Przeprowadziła w dniu ....., końcowy odbiór wykonanych robót.

Zastrzeżenia i uwagi Komisji .....

.....

.....

.....

Po zapoznaniu się z dokumentacją, oświadczeniem wnioskodawcy i zrealizowanym  
zakresem robót Komisja uważa odbiór końcowy za dokonany.

Komisja ds. wniosków i dotacji)  
(podpis)

Właściciel/Współwłaściciel  
Nieruchomości (wnioskodawca)  
(podpis)