

Załącznik Nr.1

Do Zarządzenia

Burmistrza Płotów

Nr 11/2020 z dnia 21.01.2020r.

Regulamin udzielenia pożyczek organizacjom pozarządowym oraz instytucjom będących organizatorami działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych o charakterze refundacji

1. Pożyczki są udzielane w ramach kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie Gminy Płoty, na pisemny wniosek organizacji pozarządowych lub instytucji, które są organizatorami działań na terenie Gminy Płoty, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych o charakterze refundacji.

2. Do wniosku stanowiący zał. Nr 1 do regulaminu należy załączyć:

a) dokumenty poświadczające przyznanie środków na realizację projektu lub potwierdzenie instytucji pośredniczącej o zgodzie na wykonanie projektu;

b) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne przez Wnioskodawcę;

c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą podatków przez Wnioskodawcę;

3. Wniosek do Burmistrza Płotów powinien zawierać ponadto:

a) oświadczenie Wnioskodawcy o przekazaniu pożyczki na pokrycie kosztów powstałych w związku z realizacją projektu;

b) oświadczenie Wnioskodawcy o niezajęciu wierzytelności przez komornika lub inny organ w postępowaniu egzekucyjnym;

c) oświadczenie Wnioskodawcy, że nie posiada zaległości wobec Gminy Płoty z tytułu podatków lub opłat;

d) oświadczenie Wnioskodawcy o całkowitej otrzymanej, w okresie dwóch poprzednich lat podatkowych oraz bieżącego roku podatkowego, pomocy publicznej de mini mis, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:

4. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu wyrażonej w złotych dotacji.

5. Okres, na który udziela się pożyczkę nie może przekroczyć danego roku budżetowego, a termin jej spłaty określa umowa.

6. Niespłacenie pożyczki w terminie określonym w umowie w danym roku budżetowym skutkować będzie brakiem możliwości ubiegania się o pożyczkę w roku następnym.

7. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić pożyczkę w ciągu 7 dni.

8. Burmistrz podejmuje decyzję o udzieleniu pożyczki i jej wysokości, oraz powiadamia o tym wnioskodawców zawierając stosowną umowę pożyczki.

9. Wypłata pożyczki następuje do 7 dni od podpisania umowy przelewem na konto Pożyczkobiorcy wskazane w umowie. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.

10. W celu zabezpieczenia pożyczki Pożyczkobiorca składa, przed podpisaniem umowy, następujące dokumenty podpisane przez dwie uprawnione osoby oraz poręczone przez dwie osoby fizyczne:

a) weksel In blanco wystawiony na Gminę Płoty Plac Konstytucji 3 Maja 1 72-310 Płoty którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu:

b) deklarację wekslowa wraz z załącznikami której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu:

11. Z obowiązku złożenia dokumentów wskazanych w punkcie 2a i 2b zwolnione są organizacje i instytucje realizujące projekt w oparciu o umowę o wspólnej realizacji przedsięwzięcia z Gminą Płoty.