

**GMINA PŁOTY**

Płoty, 28 lipca 2020 r.

**Plac Konstytucji 3 Maja 1**

**72-310 Płoty**

## **ZMIANA NR 1**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Na podstawie Zarządzenia nr 16/2017 Burmistrza Płotów z dnia 29 marca 2017 roku (w trybie określonym Regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843) zwracam się do Państwa z zapytaniem ofertowym o cenę i warunki usługi pn. **„Przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Płotach oraz gminnych jednostkach organizacyjnych”**:

Zamawiający dokonuje zmiany zapisów w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego – WZÓR UMOWY – ze względu na błędne zapisy (błędna nazwa gminy oraz wykaz jednostek organizacyjnych).

Ujednolicona wersja Umowy stanowi załącznik do niniejszej zmiany.

**BURMISTRZ**

**Radosław Mackiewicz**

## UMOWA NR .... (WZÓR)

Zawarta w dniu ..... r. w Płotach, pomiędzy Gminą Płoty, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Płotach, Plac Konstytucji 3 Maja 1, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

1. Radosława Mackiewicza – Burmistrza,
2. Elżbietę Charkiewicz – Skarbnika

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku rozstrzygniętego w dniu ..... r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) oraz na podstawie Zarządzenia nr 16/2017 Burmistrza Płotów z dnia 29 marca 2017 roku (w trybie określonym Regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843) na realizację zadania pn. „**Przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Płotach oraz gminnych jednostkach organizacyjnych**” w którym oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

### § 1

#### §1.

#### **Postanowienia ogólne:**

1. Audyt wewnętrzny jest działalnością niezależną i obiektywną, której celem jest wspieranie Burmistrza Gminy Płoty w realizacji celów i zadań przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze.
2. Przy wykonywaniu audytu wewnętrznego Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia szczególnej staranności w wykonywaniu swoich obowiązków oraz przestrzeganiu obowiązujących przepisów prawa, zwłaszcza ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r, poz. 869 ze zm.) zwanej dalej w skrócie UFP oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z 4 września 2015 r. w sprawie przeprowadzania i dokumentowania audytu wewnętrznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1480 z

późn. zm.) zwanym dalej w skrócie rozporządzeniem.

3. Ilekroć w umowie mowa jest o:

- 1) Zamawiającym - należy przez to rozumieć: Burmistrza Gminy Płoty
- 2) jednostce - należy przez to rozumieć: Urząd Gminy Płoty
- 3) jednostce podległej - należy przez to rozumieć: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Płotach, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Płotach, Szkoła Podstawowa w Mechowie, Szkoła Podstawowa w Modlimowie, Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta w Płotach, Ośrodek Pomocy Społecznej w Płotach, Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu, Przedszkole Miejskie w Płotach, Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
- 3) *audytowany* — należy przez to rozumieć referaty Urzędu Miejskiego w Płotach i jednostki podległe lub samodzielne stanowiska;
- 4) *zadaniu zapewnającym* - należy przez to rozumieć zespół działań podejmowanych w celu dostarczenia niezależnej i obiektywnej oceny kontroli zarządczej.
- 5) *czynnościach doradczych* - należy przez to rozumieć, inne niż zadania zapewniające, działania podejmowane przez audytora usługodawcę, których charakter i zakres jest uzgodniony z Zamawiającym, a których celem jest zwłaszcza usprawnienie funkcjonowania jednostki.
- 6) *zadaniu audytowym* - należy przez to rozumieć zadania zapewniające lub czynności doradcze.

## §2.

### **Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Płotach oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych.
2. Zakres zadań i obowiązków audytora wewnętrznego oraz szczegółowy sposób i tryb przeprowadzania audytu wewnętrznego określa dział VI ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) w szczególności:
  - 1) opracowanie planów audytu.
  - 2) terminowe sporządzanie rzetelnej dokumentacji z prowadzonych audytów,
  - 3) opracowanie propozycji zaleceń po audytowych oraz monitorowanie ich realizacji,
  - 4) identyfikowanie obszarów potencjalnego ryzyka i dokonanie ich analizy,
  - 5) analiza funkcjonowania procesów oraz doradztwo w zakresie ich usprawniania,
  - 6) przeprowadzenie zadań audytowych – 4 zadania - zgodnie z planem audytu ,
  - 7) Przygotowanie sprawozdania z wykonania audytu.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie od 01.08. 2020 r. do 31.07. 2021 r.

## §3.

### **Prawa i obowiązki Wykonawcy.**

1. Wykonawca ma prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do wszelkich dokumentów, informacji i danych oraz do innych materiałów związanych z funkcjonowaniem jednostki, w tym utrwalonych na elektronicznych nośnikach danych, jak również do sporządzania ich kopii, odpisów wyciągów, zestawień lub wydruków, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej. W tym celu ma prawo żądać od pracowników jednostki informacji i wyjaśnień, a także sporządzenia i potwierdzenia kopii, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków.
2. W przypadku, gdy do audytu wewnętrznego konieczne będzie dokonanie czynności w jednostce podległej Zamawiającemu upoważni Wykonawcę do przeprowadzania takich czynności.
3. Wykonawca przeprowadzi audyt na podstawie rocznego planu audytu wewnętrznego,

4. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania wszystkich czynności i zdarzeń, które mają istotne znaczenie dla wyników audytu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżących i stałych akt audytu wewnętrznego. Zobowiązany jest również do udostępniania tych akt Zamawiającemu lub osobie przez niego upoważnionej.
6. Przed rozpoczęciem zadania zapewnającego Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania kierowników komórek o planowanym przeprowadzeniu zadania zapewnającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania analizy ryzyka w obszarze objętym zadaniem zapewnającym oraz opracowania programu zadania zapewnającego. W uzasadnionych przypadkach audytor usługodawca może w trakcie przeprowadzania zadania zapewnającego dokonać zmian w programie, co powinno być udokumentowane.
8. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu czynności w komórce audytowanej objętej zadaniem zapewnającym do przedstawienia kierownikowi komórki ustaleń stanu faktycznego, a następnie zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wyniku audytu wewnętrznego.
9. Wykonawca może przeprowadzać czynności sprawdzające i dokonywać oceny działań jednostki w celu realizacji zaleceń.
10. Wykonawca może na wniosek Zamawiającego lub po uzgodnieniu z nim dokonywać czynności doradcze, chyba że spowodowałyby to zagrożenie dla czynności wynikających z planu audytu, jak również jeśli prowadziłyby to do przejęcia przez niego obowiązków, odpowiedzialności lub uprawnień wchodzących w zakres zarządzania jednostką.
11. W wyniku czynności doradczych Wykonawca może przedstawić opinie lub wnioski dotyczące usprawnienia funkcjonowania jednostki.
12. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu sprawozdania z wykonania planu audytu oraz informowania w szczególności o stopniu jego realizacji oraz istotnych ryzykach i słabościach kontroli zarządczej.
13. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym, zwłaszcza stawiania się na jego wezwania.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem umowy.
15. Wykonawca po zakończeniu realizacji prac przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty, które zostały wytworzone w związku z realizacją umowy.

#### **§4.**

#### **Upewnienia i obowiązki Zamawiającego.**

1. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić warunki do niezależnego, obiektywnego i efektywnego prowadzenia audytu wewnętrznego, w tym zapewni organizacyjną odrębność audytora usługodawcy oraz ciągłość prowadzenia audytu w jednostce.
2. Zamawiający ma prawo żądać na bieżąco informacji o przebiegu i realizacji audytu wewnętrznego.
3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do odpowiednich pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez Strony miejscu świadczenia usług w sposób i w terminie umożliwiającym Wykonawcy prawidłowe i terminowe wykonanie usług wchodzących w zakres niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapewni w okresie trwania niniejszej umowy i w terminach ustalonych z Wykonawcą pokój biurowy z wyposażeniem w meble i dostępem do telefonu w budynku siedziby Gminy Płoty do celów związanych z wykonywaniem usługi oraz dostęp do materiałów i urządzeń biurowych.

5. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszystkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
6. Zamawiający będzie, na ile jest to możliwe, współpracować z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji, których Wykonawca może zażądać w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy.

## §5.

### Sposób postępowania z dokumentami.

1. Dokumentacja związana z prowadzeniem audytu wewnętrznego będzie przechowywana w wersji papierowej i elektronicznej w siedzibie Gminy Płoty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania na bieżąco dokumentacji wytworzonej dla celów prowadzenia audytu wewnętrznego. Do czasu jej przekazania Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć dokumentację przed nieupoważnionym rozpowszechnianiem, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Dokumentacja zapisana w formie papierowej, wytworzona dla celów prowadzenia audytu będzie udostępniana Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach (1 egzemplarz - Zamawiający, 2 egzemplarz - kierownik jednostki audytowanej).

## §6.

### Wynagrodzenie.

1. Za realizację audytu wewnętrznego audytorowi usługodawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto + ..... VAT, co stanowi ..... brutto. (słownie: .....) .....
2. Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi ..... (słownie: .....) .....
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Błędne wystawienie faktury spowoduje zawieszenie biegu terminu do zapłaty do momentu poprawienia faktury.
5. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.
6. Płatności będą dokonane bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy: .....

## §7.

### Kary.

1. Strony zgodnie ustalają, że nie będą ponosić odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji swoich obowiązków z niniejszej umowy wynikających z siły wyższej. Dla potrzeb umowy, siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z braku dołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.

2. Strony umowy postanawiają, iż Wykonawcy nie można postawić zarzutu braku należytej staranności przy realizacji prac, jeżeli te okoliczności wynikają z:
  - a) działania sił przyrody,
  - b) działania lub zaniechania organów państwowych i samorządowych polegających m.in. na zmianie przepisów prawnych,
  - c) nie udzielenia informacji bądź nie udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów istotnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zaprzestania świadczenia usług w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w świadczeniu usług w stosunku do terminu ustalonego w planie audytu lub terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionych faktur za wykonaną usługę, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych zastrzeżonych w ust. 3 i 4.

## **§8.**

### **Odstąpienie od umowy**

#### 1. Umowa może zostać rozwiązana:

- a) przez każdą ze Stron bez podania przyczyny z miesięcznym okresem wypowiedzenia licząc od ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym zostało złożone pismo zawierające wypowiedzenie,
  - b) za pisemnym oświadczeniem przez każdą ze Stron bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez drugą Stronę istotnych postanowień niniejszej umowy, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania Strony naruszającej umowę do prawidłowego wykonywania umowy i wyznaczeniu tej Stronie terminu nie krótszego niż 14 dni do usunięcia zaistniałych uchybień w realizacji umowy. Za naruszenie przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy uważa się zawinioną przez Wykonawcę zwłokę w realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 1 miesiąc.
  - c) w przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego, odstąpienia przez Zamawiającego od umowy bądź faktycznej rezygnacji Zamawiającego z dalszej realizacji umowy, przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za dotychczas wykonane przez niego usługi.
2. W każdym przypadku rozwiązania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu sporządzoną dokumentację z wykonania umowy oraz wszelkie materiały wykonane przez Wykonawcę i otrzymane od Zamawiającego na dzień rozwiązania umowy.

## **§9.**

### **Ochrona danych.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r, o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. późn. 2165 z późn. zm.) - danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego lub pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy .
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zlecenia.
3. Przez obowiązek, o jakim mowa w § 9.2 umowy rozumie się w szczególności zakaz:
  - a) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp.- nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
  - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim,
  - c) informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
4. Za osobę trzecią uważa się osoby nie wykonujące pracy lub usług na rzecz Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania aktów regulujących zasad postępowania z dokumentami lub danymi w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, które obowiązują Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.

## **§10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - a) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia o niezbędny okres,
  - b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy znajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla

- Zamawiającego, a zmiany te wyniknęły w trakcie realizacji zamówienia,
- d) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
  4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa w zakresie finansów publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
  5. Spory powstałe na tle wykonywania umowy rozstrzygają sądy powszechne właściwe dla usługodawcy.

### **§11.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## KLAUZULA INFORMACYJNA ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Płotów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Płotach przy Pl. Konstytucji 3 Maja, 72-310 Płoty, tel.: 91 38 51 415, e-mail: [um@ploty.pl](mailto:um@ploty.pl).
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Płotach następuje za pomocą adresu e-mail: [iodo@ploty.pl](mailto:iodo@ploty.pl) pod numerem telefonu: 91 38 51 415 lub pisemnie pod adresem: Urząd Miejski w Płotach Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Płotach oraz gminnych jednostkach organizacyjnych”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie:**

- skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.