



Ploty, dnia 30 października 2020 roku

**GMINA PŁOTY**  
Pl. Konstytucji 3 Maja 1  
72-310 Ploty  
NIP 8571823242, REGON 811684479

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych Gmina Ploty zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę na:

**„Dostawa komputerów przenośnych (laptopów) wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym do placówek oświaty na terenie Gminy Ploty, powiat gryficki”.**

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Ploty
Adres Zamawiającego:	Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Ploty
Telefon:	91 38 51 415
Faks:	91 38 51 866
Adres strony internetowej:	www.ploty.pl
Adres poczty elektronicznej:	e-mail: um@ploty.pl
NIP:	857-18-23-242
REGON:	811684479

Zadanie realizowane jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1. 1: „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach” dotycząca realizacji projektu grantowego pn. Zdalna Szkoła+ – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego.

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych (laptopów) 25 szt. wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym

Wymagane cechy:

- 1) komputery i pozostałe urządzenia muszą być fabrycznie nowe,
- 2) urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim;
- 3) do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania,

- 4) inne wymagane dokumenty dotyczące sprzętu określone zostały w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz do formularza ofertowego
- 5) Wykonawca udziela gwarancji określonej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego do formularza ofertowego)
- 6) Wykonawca sporządza i załącza do oferty specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, przy czym parametry techniczne i okresy gwarancji określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany sprzęt. Wykonawca może zaoferować lepsze parametry sprzętu.
- 7) W wypełnionej tabeli w formularzu oferty, Wykonawca podaje producenta i model oferowanego sprzętu, rodzaj systemu operacyjnego oraz rodzaj pakietu biurowego.
- 8) W przypadku, gdy parametry oferowanego sprzętu są tożsame z wymienionymi w Opisie przedmiotu zamówienia wówczas Wykonawca może załączyć do oferty podpisaną specyfikację techniczną sprzętu załączoną do niniejszego zapytania ofertowego.

### 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany do **dnia 18 listopada 2020 roku.**

### 4. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa do siedziby Zamawiającego – Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

### 5. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Zamawiający wymaga, aby wraz z oferta przedłożyć:

- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy według załączonego wzoru (załącznik nr 2)
- parafowany projekt umowy (załącznik nr 3)
- dokumenty rejestrowe firmy (PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).
- w zakresie potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada określonym wymaganiom należy przedłożyć opisy, specyfikacje techniczne, z których winno wynikać, iż oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego

### 6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

- a) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- b) Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu pisemnie.

- c) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty – którą należy złożyć w formie pisemnej.
- d) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu ofertowym.  
Korespondencję przesyłaną za pomocą faksu należy przysyłać pod numer: (91) 385-18-66.  
Korespondencję przesyłaną za pomocą poczty elektronicznej należy przysyłać pod adres [informatyk@ploty.pl](mailto:informatyk@ploty.pl)
- e) Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Sławomir Kwiatkowski tel. kom 501 949 037 od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

## 7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1. Oferty należy składać do dnia 5 listopada 2020 roku, do godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego (adres: Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty, sekretariat I piętro).
- 2. Z uwagi na wyjątkową sytuacją związaną z COVID -19, Zamawiający wymaga złożenia oferty wyłącznie w formie elektronicznej, przysyłając ją na adres: [informatyk@ploty.pl](mailto:informatyk@ploty.pl) należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 5 przedmiotowego zapytania).
- 3. Treść oferty musi stanowić załącznik do wiadomości e-mail umieszczony w archiwum 7-zip lub podobnym do którego dostęp zabezpieczony jest hasłem.
- 4. Hasło do archiwum plików należy przekazać do Zamawiającego odrębną wiadomością e-mail na adres: [informatyk@ploty.pl](mailto:informatyk@ploty.pl) dnia 5 listopada 2020 roku, po godz. 9.00 lecz nie później niż do godz. 9.40.

## 8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi dnia 5 listopada 2020 roku, o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego (adres: Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty, sekretariat I piętro).

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oferta winna być sporządzona według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

- 5) Wykonawca zamieszcza ofertę bezwzględnie w opisanej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

**„Zapytanie ofertowe: Dostawa komputerów przenośnych (laptopów) wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym do placówek oświaty na terenie Gminy Płoty, powiat gryficki”  
NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu otwarcia ofert”**

#### 10. KRYTERIUM OCENY OFERT.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

#### 11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 1) Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915)
- 2) Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach wykonawcy winni przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
- 3) Wszystkie ceny winny być podawane w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 końcówkę należy pominać, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 4) Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 5) cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zysk wykonawcy.
- 6) Ceny podane przez wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie.
- 7) nie dopuszcza się zmiany ceny wykonania usługi w okresie pomiędzy otwarciem ofert a podpisaniem umowy.

#### 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

#### 13. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu – drogą elektroniczną- zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

#### 14. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami
- 4) Do przeprowadzanego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, przy jednoczesnym braku zastosowań regulacji wynikających z ustawy Prawo Zamówień publicznych, a zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Płoty do zawarcia umowy
- 6) zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.
- 7) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Z-CIA BURMISTRZA

*Edyta Podgórska*

#### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy.
3. Projekt umowy