



GMINA PŁOTY

Płoty, dnia 08 grudnia 2020 r.

Plac Konstytucji 3 Maja 1

72-310 Płoty

ROŚiD.7040.3A2020.BK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Zarządzenia nr 16/2017 Burmistrza Płotów z dnia 29 marca 2017 roku (w trybie określonym Regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843) zwracam się do Państwa z zapytaniem ofertowym o cenę i warunki usługi pn.: „Administrowanie cmentarzami komunalnymi w Gminie Płoty”

I. **Zamawiający:** Gmina Płoty, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest administrowanie cmentarzami komunalnym w Gminie Płoty tj. cmentarzem komunalnym w Płotach oraz cmentarzami komunalnymi w miejscowościach: Pniewo, Wicimice, Natolewice, Wytok, Mechowo, Gostyń, Dąbie celem prowadzenia kompleksowych usług cmentarnych.
2. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje (obowiązki administratora) :**
 - 1) wyznaczanie miejsc pochówków poprzez racjonalna gospodarkę miejscami grzebalnymi pod poszczególne rodzaje grobów zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284).
 - 2) nadzór nad korzystaniem z cmentarzy w tym nad pochówkami, ekshumacjami, zakładaniem grobów, grobowców, stawianiem nagrobków itp.
 - 3) pobieranie opłat za korzystanie z cmentarzy i Domu Przedpogrzebowego w wysokości ustalonej w odrębnej uchwale nr XXXIII/228/2017 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 29 sierpnia 2017r. i odprowadzanie w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca pobranych opłat na konto tut. Urzędu Nr 023 9393 1023 3900 0257 2000 0490
 - 4) kontrola, egzekwowanie i przestrzeganie opłat wnoszonych za korzystanie z cmentarzy komunalnych.
 - 5) prowadzenie dokumentacji poprzez systematyczne dokonywanie wpisów podstawowych i uzupełniających w księgach osób pochowanych na cmentarzu,
 - 6) konserwację istniejącej sieci urządzeń wodociągowych tj. bieżące naprawy zaworów czerpalnych oraz demontaż zaworów z chwilą wystąpienia przymrozków,
 - 7) likwidowanie dzikich wysypisk śmieci na terenie cmentarzy oraz gromadzonych w pasie terenu przyległym na zewnątrz ogrodzenia cmentarza,
 - 8) wykonywanie drobnych napraw obiektów, urządzeń, instalacji i ogrodzenia.



- 9) utrzymywanie zieleni wysokiej i niskiej poprzez:
 - a) zabiegi przycinania żywopłotów,
 - b) koszenie trawy,
 - c) odchwaszczanie ręczne lub środkami chwastobójczymi alejek na cmentarzu,
- 10) zmiatanie alejek,
- 11) usuwanie odpadów gromadzących się w alejkach,
- 12) dbanie poprzez wykaszanie chwastów oraz zarośli na mogiłach opuszczonych oraz NN.
- 13) bieżące prowadzenie zimowego utrzymania (odsnieżanie i posypywanie piaskiem oraz likwidacja gołoledzi) ciągów komunikacyjnych.
- 14) nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu korzystania z cmentarzy przez firmy budowlanej osoby wykonujące prace kamieniarskie i prace związane z kopaniem grobów.
- 15) udostępnianie domu przedpogrzebowego oraz utrzymanie w należyтым stanie technicznym jego wyposażenia.
- 16) utrzymanie porządku na terenie chodników oraz trawników położonych wzdłuż cmentarzy poprzez zmiatanie.
- 17) informowanie na bieżąco Gminy o zauważonych zmianach i uszkodzeniach w zainstalowanych urządzeniach i instalacjach,
- 18) podejmowanie wszelkich możliwych czynności w celu zapewnienia bezpieczeństwa na cmentarzu i zapobieganie uszkodzeniom nagrobków i innego mienia.
- 19) zbieranie i transport odpadów z cmentarzy komunalnych zlokalizowanych na terenie wiejskim Gminy Płoty. Zebrane odpady Administrator zobowiązany będzie przekazać na wysypisko odpadów w Słajsinie, Gmina Nowogard. Administrator przedłoży Zmawiającemu refakturę za przekazane odpady oraz fakturę za transport odpadów wg stawki za 1 km wskazanej w swojej ofercie.
- 20) odpady z cmentarza w Płotach zostaną odebrane przez Wykonawcę wybranego przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje Administratora do wyprowadzenia pojemników na odpady do bram cmentarza w Płotach w dniu ich odbioru przez firmę działającą na zlecenie Zamawiającego.
- 21) Zamawiający zobowiązuje Administratora do prowadzenia biura na terenie miasta Płoty (pełnienie co najmniej dyżuru telefonicznego).
- 22) Udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z Administrowaniem cmentarzami na żądanie Zamawiającego.
- 23) Zamawiający udostępni z chwilą zakupu Wykonawcy program komputerowy celem prowadzenia ksiąg cmentarnych, bieżącej aktualizacji grobów, rezerwacji miejsc grzebalnych. Wykonawca zobowiązany będzie do użytkowania i obsługi programu zgodnie z jego funkcjami.
- 24) dodatkowo zobowiązuje się administratora do przestrzegania przepisów określonych w:
 - a) Ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1473, zm. Dz. U. z 2020r., poz. 1947 – t.j.).
 - b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48, poz. 284).



c) Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r., Nr 90, poz. 1013, ze zmianami).

d) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. z 2011 r., nr 75, poz. 405).

25) Administrator nie ma prawa do przekazywania uprawnień wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Gminy.

3. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

4. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

III. **Termin realizacji zamówienia: od dnia 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023r.**

IV. **Opis warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca musi posiadać:

1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

2) sytuację ekonomiczną lub finansową niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia: nie określa się szczegółowych warunków;

3) **zdolność techniczna lub zawodowa niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia: Administrator zobowiązany będzie do zatrudnienia min. 2 osób zamieszkujących na terenie Gminy Płoty na pełny etat (każdą osobę) na umowę o pracę (Zmawiający dopuszcza zatrudnienie na umowę o pracę większej ilości osób w przeliczeniu na 2 pełne etaty) w minimalnym terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy z Zamawiającym.**

V. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Wraz z ofertą Wykonawca prześle Zamawiającemu:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej regulowanej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. **Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium – cena brutto – 100 pkt.,

2. Wykonawca określi w formularzu oferty - załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego - kwotę miesięcznego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz cenę za 1 km transportu odpadów z cmentarzy wiejskich na składowisko odpadów w Słajsinie gmina Nowogard.

3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.



4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena podana w ofercie będzie stała przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

VII. Inne istotne warunki zamówienia:

- Zostały zawarte w we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „**FORMULARZ OFERTOWY**”.
- Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty

- Ofertę można złożyć: osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Płotach, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty, w Sekretariacie, przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: b.kocik@ploty.pl
- **Ofertę należy złożyć do dnia 11 grudnia 2020r., do godz.14.00.**

X. Klauzula Informacyjna RODO

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119, s. 1):



- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Płotów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Płotach przy Pl. Konstytucji 3 Maja, 72-310 Płoty, tel.: 91 38 51 415, e-mail: um@ploty.pl.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Płotach następuje za pomocą adresu e-mail: iodo@ploty.pl pod numerem telefonu: 91 38 51 415 lub pisemnie pod adresem: Urząd Miejski w Płotach Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu przeprowadzenia postępowania.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących kategoriach danych osobowych: imię i nazwisko, adres do korespondencji, numer telefonu, adres mail.
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą w szczególności strony umowy, operator pocztowy Poczta Polska, archiwum państwowe. Podane dane Pani/Pana mogą być udostępnione przez Urząd Miejski w Płotach podmiotom i organom, którym Urząd Miejski w Płotach jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom i organom uprawnionym do otrzymania od Urzędu Miejskiego w Płotach danych osobowych lub uprawnionym do żądania dostępu do danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z uwzględnieniem obowiązku archiwizacji wynikającego z przepisów prawa.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Źródłem Pani/Pana danych osobowych są: dane przedstawione ofercie złożonej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego pn.: „**Administrowanie cmentarzami komunalnymi na terenie miasta i gminy Płoty**”.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Gmina PŁOTY



Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

tel. 91 38 51 415 fax 91 38 51 866 e-mail: um@ploty.pl http://www.ploty.pl NIP 857-18-23-242

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego

.....
/pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Na wykonanie zamówienia pod nazwą:

„Administrowanie cmentarzami komunalnymi na terenie miasta i gminy Płoty”

Wykonawca :

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy.....

.....
.....

NIP:.....

REGON

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... **numer telefonu:**

Numer faksu: **e-mail**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, składam ofertę na „Administrowanie cmentarzami komunalnym na terenie Miasta i Gminy Płoty” zgodnie z zakresem i wymogami Zapytania Ofertowego.

Gmina PŁOTY



Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

tel. 91 38 51 415 fax 91 38 51 866 e-mail: um@ploty.pl http://www.ploty.pl NIP 857-18-23-242

LP.	ZAKRES ZADANIA	CENA NETTO	VAT	CENA BRUTTO
1.	Miesięczna ryczałtowa cena brutto za administrowanie cmentarzami			
2.	Cena za 1 km transportu odpadów z cmentarzy wiejskich na wysypisko odpadów w Ślajsinie, gm. Nowogard			
			RAZEM	

2. Miesięczna ryczałtowa ceny brutto na dzień sporządzenia oferty jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT.
3. Cena brutto za 1 km transportu odpadów z cmentarzy wiejskich na wysypisko odpadów w Ślajsinie, gm. Nowogard na dzień sporządzenia oferty jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT.
4. Oświadczam/my oświadczam, że do realizacji przedmiotowej usługi zatrudnione na umowę o pracę zostaną osoby zamieszkujące teren Gminy Płoty w ilości osób:
.....
(proszę podać liczbę osób oraz wartość etatu)
5. Oświadczam/my, że biuro administracji cmentarza w Płotach prowadzone będzie
(proszę podać adres):
.....
.....
.....

Dyżur telefoniczny Administratora pełniony będzie pod nr:

.....



6. Oświadczam/my, że akceptujemy warunki płatności przedstawione w projekcie umowy, która stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
7. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, przyjmujemy warunki w nim zawarte i wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
8. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).***

9. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia.
10. Dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
11. Oświadczamy, iż sytuacja finansowa Wykonawcy zapewnia wykonanie zamówienia.
12. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
13. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis oferenta)