

Płoty, dnia 7 stycznia 2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**zwracam się do Państwa z zapytaniem ofertowym o cenę i warunki dostawy pn.
„Dzierżawa i dostawa fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnego A3”**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Płoty, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty, NIP: 857-18-23-242

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje: **Dzierżawa i dostawa fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnego A3 wraz z montażem oraz kompleksową obsługą serwisową.**
- 2) **Okres dzierżawy – 48 miesięcy**
- 3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
Technologia druku	technologia laserowa, czterobębnowa
Format oryginału i kopii	A6-A3
Prędkość drukowania	Min. 40 stron A4 / min. w kolorze i mono
Obsługiwane rozdzielczości drukowania	600 x 600 dpi oraz 1200x1200 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	kolorowej maks. 7 sek., czarno-białej maks. 6 sek.
Czas nagrzewania	maks. 20 sek. od włączenia zasilania
Kopiowanie wielokrotne	Od 1 do 1000 kopii
Pamięć RAM	min. 4 GB
Dysk SSD lub HDD	min. 320 GB, wyposażony w funkcję szyfrowania i zamazywania danych
Zoom	25-400%
Panel operatora	Panel operatora wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, o przekątnej min. 10 cali, w języku polskim. Panel z płynną regulacją kąta nachylenia. Integracja urządzenia z aplikacjami zewnętrznymi poprzez ekran dotykowy urządzenia.
Dupleks	automatyczny, obsługa papieru 70-250 g/m ²
Podajnik dokumentów	Dwustronny - jednoprzebiegowy, pojemność tacy podającej min. 270 ark. (A4, 80 g/m ²)
Podajniki papieru	<ul style="list-style-type: none">• podajnik automatyczny min. 2 x 500 ark. (80 g/m²), obsługa papieru 60-300 g/m² (w tym min. jeden obsługujący papier formatu A3);• taca boczna na min. 150 ark. (A4, 80 g/m²), obsługa papieru A6-A3, 60-300 g/m²
Odbiór wydruków i kopii	Taca odbiorcza na min. 500 arkuszy (80 g/m ²)
Język opisu strony	PCL 6, Post Script Level 3 (dopuszcza się emulacje)
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Mb
Funkcje skanowania	skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN (sieciowy), do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, do skrzynki dokumentów
Rozdzielczość skanowania	600 dpi
Prędkość skanowania	kolor: min. 60 str. / min. (300 dpi/A4)

Gmina Płoty
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty

tel. 91 38 51 415 fax 91 38 51 866 e-mail: um@ploty.pl <http://www.ploty.pl> NIP 857-18-23-242

Typy plików	PDF, PDF/A, PDF szyfrowany, PDF kompresowany JPEG, TIFF, XPS
Dołączone oprogramowanie	Monitorowanie i zarządzanie urządzeniem przez sieć komputerową
Wyposażenie dodatkowe	Czytnik kart zbliżeniowych obsługujący karty w technologii mifare classic
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie z urządzeniem)	Tonery: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 20 000 stron kolorowych A4 (zgodnie z ISO 19798) Bębny: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 600 000 stron kolorowych A4. Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.
Podstawa	<ul style="list-style-type: none">Oryginalna podstawa producenta urządzenia, z katalogu dostępnych opcji. Zamykana, na kółkach. Dopasowana kolorystycznie, wzorniczo i kształtem do oferowanego urządzenia.
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">Oferent musi posiadać ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta urządzenia wielofunkcyjnego - dokumenty potwierdzające dołączyć do ofertyCertyfikat ISO 9001:2015 producenta oferowanego sprzętu - dokument potwierdzający załączyć do ofertyCertyfikat ISO 14001:2015 producenta oferowanego sprzętu - dokument potwierdzający załączyć do ofertyOświadczenie producenta oferowanego sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Konieczność nie zachodzi w przypadku autoryzowanego przedstawiciela producenta.

3. KRYTERIA OCENY OFERT

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM: Miesięczny koszt	WAGA (PKT)
1.	Cena brutto miesiąca dzierżawy	100
2.	Cena brutto wydruku 5000 stron mono	
3.	Cena brutto wydruku 500 stron kolor	

2) **Cena wykonania zamówienia** – obejmuje cenę wykonania usługi. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt.,

3) **Cena** musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie oraz uwzględnić całkowitą wartość zamówienia wraz z podatkiem VAT.

4) **Rozliczenie** miesięczne według ilości rzeczywiście wykonanych kopii

4. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Zamówienie będzie wykonywane w terminie: **do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.**

Miejsce dostawy/odbioru przedmiotu zamówienia: odbiór w siedzibie Zamawiającego.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY”, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- 2) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu Ofertowym oraz załączniki do zapytania.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Wykonawca załączy projekt umowy dzierżawy i kompleksowej obsługi serwisowej jako załącznik do zapytania ofertowego, projekcie umowy nie może znaleźć się zapis o minimalnej ilości kopi wykonywanych przez zamawiającego.
- 5) Oferta, wszystkie załączniki oraz wymagane dokumenty powinny być sporządzone w jednym egzemplarzu w formie pisemnej, napisane w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych (uprawnioną zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, **przy czym umocowanie musi być załączone do oferty**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty).
- 6) Cenę oferowaną brutto (z podatkiem VAT) wykonania całości zamówienia, wynikającą z kalkulacji kosztów, należy podać na formularzu ofertowym. Cenę należy podać cyfrowo i słownie. Oddzielnie należy podać zastosowaną stawkę (%) podatku VAT.
- 7) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone.

6. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY.

- 1) Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Płotach, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty, w Sekretariacie, przesłać pocztą, za pośrednictwem kuriera na adres Zamawiającego, lub przesłać pocztą elektroniczną na adres informatyk@ploty.pl
- 2) **Ofertę należy złożyć do dnia 12 stycznia 2021r. do godz. 10:00.** Liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego.